

**ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ,
ОСИГУРЯВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ
НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОСОЧЕНИ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**на обществена поръчка с предмет: „Извършване на текущи и аварийни
строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на
МВнР”**

Специфика на местоположението и характеристика на строежа :

Мястото за изпълнение на поръчката са **обекти от сградния фонд на МВнР,** находящи се **в гр. София и в страната.**

Обхват и дейности за изпълнение на СМР, в съответствие с обхвата на поръчката

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Настоящата поръчка предвижда изпълнение на строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на аварийни и текущи ремонтно строително-монтажни работи (СМР) за поддръжка на сградния фонд на МВнР, включващ **изпълнението на следните дейности:**

- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на стаи /канцеларии, кабинети/ - подмяна на подовата настилка, боядисване с латекс, смяна на ключове, контакти и др.;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на коридори, фойета и общи помещения - изкърпване на гипсова мазилка и/или гипсова шпакловка по стени и тавани, боядисване с латекс и др.;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на бани и санитарни възли - облицовка с фаянс по стени, теракота и гранитогрес по под, направа на мазилка и/или изкърпване по стени и тавани, бояджийски работи и др.;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт на дограма - подмяна на дограма и стъклопакети;
- ✓ частичен ремонт на покрив - демонтаж, доставка и монтаж на хидроизолации;
- ✓ поддръжка и аварийен ремонт, отнасящи се до подмяна на водопроводни тръби за топла и студена вода, включително съединителни части на водопроводни

инсталации, подмяна на канализационни тръби, подмяна на санитарен фаянс и арматура и др.;

✓ поддръжка и аварийен ремонт на етажни ел.табла, ремонт на електроинсталации и др.;

✓ поддръжка и аварийен ремонт на ОиВ инсталации - подмяна на тръби, радиатори и арматура и др.;

✓ гаранционна отговорност за изпълнените строителни и монтажни работи.

Организация за изпълнение на ремонтните и аварийни дейности, реакция при необходимост от спешно изпълнение на аварийни дейности, методи за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите за качествено и срочно изпълнение на поръчката

Строително-ремонтните работи ще се възлагат на Изпълнителя от упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол с възлагателни листове, в които са описани видовете работи и мястото на изпълнение.

«Билд Инженеринг 77» ЕООД, в качеството си на евентуален Изпълнител ще осигурява аварийен ремонт 24 часа в денонощието, включително в извънработно време, празнични и почивни дни.

При спешни случаи за аварийни ремонти възлагането ще става чрез телефонно обаждане през цялото денонощие и през почивните дни от Възложителя чрез упълномощените му представители - инвеститорски контрол, включително от дежурния по охрана на сградата. В първия работен ден след аварията, възложената работа се оформя чрез възлагателен лист.

Ще изпълняваме заявките в срок, както следва:

- обикновена - до 5 календарни дни;
- спешна - до 24 часа.

При спешни случаи за аварийни ремонти ще реагираме до два часа (полученото телефонно обаждане, независимо дали е през светлата или тъмна част на денонощието, през почивни и празнични дни ще се отзовем на сигнала за аварийния ремонт, получен от упълномощения представител – инвеститорски контрол на Възложителя или дежурния по охрана на сградата.

От друга страна, смятаме, че е удачно да се осъществява както формалната, така и неформална комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси разчитаме на оперативното им решаване в работен порядък, поради което очакваме от взаимодействащите си страни да определят лицата за контакт – инвеститорски контрол на обекта, с които да може по всяко време да се осъществява връзка по телефон и електронна поща. В тази връзка е нашето предложение - начините на комуникация да бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения.

Също така, отчитайки особеността на обектите и обособеността на отделните негови части, предвиждаме при необходимост да пристъпим към удължен работен ден, а също се предоставя възможност за работа в две смени, без да се нарушават законовите разпоредби на Кодекса на труда, отчитането и заплащането на вложените часове и дни от служителите и работниците ни.

«Билд Инженеринг 77» ЕООД, като евентуален Изпълнител е в състояние незабавно след получения сигнал за авария да извърши следните дейности:

- да мобилизира своя екип от специалисти и експерти;
- да обезпечи ресурсно екипа си като предоставим транспортни средства, екипировка, машини и оборудване;
- да предложим и съгласуваме с Възложителя чрез упълномощените му представители – инвеститорския контрол, всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подбни;

Програмата ни и методите на работа ще бъдат планирани съобразни работното време. Непланирано отклонение от нормалното работно време ще бъде ограничено само до случаи на критични ситуации при аварийни ремонти (пр спешните заявки), за което Възложителя ще бъде своевременно уведомен.

Изпълнението на строително – монтажните работи ще бъде съобразено с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

Строително – ремонтните дейности ще се отчитат след оформяне на Констативен акт, изготвен от комисия на Възложителя и подписан от двете страни по договора за извършване на възложените СМР, подписан акт образец 19 за извършеното СМР и Сметка 22 и разплащани след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

Като потенциален Изпълнител ние ще осигурим:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в Договора;
- комплексни ЗБУТ на всички работещи и на лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност, при извършване на СМР на изпълняваният строеж;
- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при спазване на изискванията по Наредба №2/2004 г.;
- избора на местоположението на работните места при спазване на условията за безопасен и удобен достъп до тях и определянето на транспортни пътища и/или транспортни зони;
- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални рискове за всеки конкретен случай;
- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;
- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателни съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;
- необходимите санитарно-битови помещения, съобразно санитарно-хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност(ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;
- разделянето и организирането на складовите площи за различни материали, особено когато това се отнася за опасни материали и вещества;
- изискванията за работа с различни материали;
- изискванията за съхраняване и отстраняване използваните опасни материали;
- събирането, съхранението и транспортиране на отпадъци и отломки;
- адаптирането на етапите и/или видовете СМР към действителната им продължителност при отчитане на текущото състояние на дейностите на строежа;
- съвместна работа между строителите и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;
- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария;

При необходимост се изработват и утвърждават вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретни условия;

Предприемат се съответните предпазни мерки за защита на работещите от рискове, произтичащи от недостатъчна якост или временна нестабилност на строителната конструкция;

Не се допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави се специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и се прилагат специални мерки, както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасна зона на извършваните СМР;

Организира се вътрешна система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето на работещите;

Писмено се определя в длъжностни характеристики задълженията на отговорните лица (технически ръководители, бригадири и др.) и работещите по отстраняване на рисковете в работния процес и им предоставя нужните за това

правомощия и ресурси; утвърждава организационна схема за взаимоотношенията между тях;

Предприемат се допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия.

Ще бъдат взети предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешни инструкции и документи, вида на строежа, и др., вземане на превантивни предпазни мерки за вредите от замърсяване или увреждане на околната среда в резултат от извършваните СМР. Ще бъдат определени отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните особености и/или на големина на строежа.

Съгласувано със съответните държавни органи ще организираме разработването и утвърждаването на план за предотвратяване и ликвидиране на пожари; план за предотвратяване и ликвидиране на аварии; план за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка.

Всички строително монтажни работи ще се извършват в последователност, съгласно изискванията на Нормативната уредба.

Организация за изпълнение на ремонтните и аварийни дейности от строителния процес

Организацията за изпълнение на обектите представлява съвкупност от методи, които ще се прилагат при изпълнението на строително - монтажните работи на всеки отделен обекта за постигане на основната цел- изпълнение в срок и качествени СМР. Основните методи, които ще приложим при изпълнение на СМР са следните:

- Метод на последователно изпълнение на строителните процеси и строително - монтажни работи в рамките на всеки етап;
- Метод на паралелно изпълнение на определени строително ~~и~~ монтажни работи в рамките на съответната зона на работа, така и паралелно изпълнение на С МР като цяло;

Метод на изпреварващо изпълнение — изпълнение на някои СМР от последващ етап от време на изпълнение на предшестващ етап на изграждане на съответната зона.

При реализацията на обектите и изпълнението на СМР ще се прилагат комбинирано и трите метода, като основни ще са последователния и паралелния.

Основни принципи на управление на дейностите

Управлението се характеризира като процес на непрекъснато интегриране на ресурсите и задачите за постигане на определените крайни цели. По своята същност управлението е процес на въздействие на управляващата система върху управляваната. Това въздействие се базира на определени принципи.

Принципите на управление, които ще прилагаме при изпълнение предмета на поръчката са:

- Разделение на труда, което води до повишаване на производителността чрез усъвършенстване и повишаване на качеството на крайния продукт - изпълнение на предмета на поръчката;
- Дисциплината в управлението - подчиняване на правила и процедури;
- Баланс между централизацията и децентрализацията в управлението;
- Принципа на плановостта в управлението – основен принцип, който ще прилагаме;
- Ефективен подбор при разпределение и развитие на кадрите;
- Взаимодействие с всички заинтересовани институции и отговорните звена от структурата на Възложителя;

Управлението и организацията е безспорно най-трудната стъпка от целия цикъл на изпълнението на един инвестиционен проект, затова и ние сме заложили основата му още при подготовка на офертата.

За изпълнение на предмета на поръчката - успешно управление на обекта, са от значение действия в няколко сфери:

- Управление на обхвата на дейностите на всеки един обект;
- Управление на времето на всеки обект;
- Управление на средствата;

- Управление на качеството на дейностите на обектите - качеството на крайните резултати;
- Управление на риска;

Определяне етапи на за изпълнение на поръчката:

Строително – ремонтните работи на обекта, предмет на обществената поръчка стартират веднага след получаване на възлагателните листове от упълномощения представител на Възложителя и обхваща следните основни етапи на изпълнение, а именно:

Етап 1 - Реагиране на заявките от Възложителя;

Етап 2 - Доставка на необходимите материали и изделия;

Етап 3 - Изпълнение на демонтажни строителни и инсталационни работи.

Етап 4 - Извършване на СМР - през този етап ще се извърши същинското строителство, предмет на обществената поръчка.

Етап 5 – Приключване на строително- ремонтните дейности, почистване и предаване на Възложителя;

При възлагане на всеки конкретен обект ще се разработи подробен график за последователността и взаимосвързаността на отделните видове дейности, зависимост от необходимите строително – ремонтни работи.

Етап 1 – Реагиране на заявката на Възложителя

Този етап започва с подаване на заявката от страна на упълномощените представители на Възложителя за всеки обект с конкретизирани видове строително – ремонтни дейности и указано място на изпълнение. Сроковете за изпълнение на всеки обект ще се определят в предложен от нас график, в който ще се съобразим с технологичните норми и техническите спецификации. Всеки отделен график, след съгласуване ще се предоставя на Възложителя за одобрение.

На този етап се анализират всички задачи за изпълнение, определят се необходимите ресурси за обезпечаване на обекта, необходими за качествено и срочно изпълнение. Ще направим предварителен обстоен преглед на състоянието на зададения обект, за да уточним обхвата и обема на задачите по конкретната заявка.

Ще съгласуваме дейностите с упълномощените представители на Възложителя – инвеститорския контрол, ще предложим за одобрение вида на

необходимите материали и оборудване след утвърждаването им ще доставим необходимите ресурси за започване на обекта. Определят се конкретните задължения на екипа от експерти, които са необходими за конкретния обект, прави се характеристика на обекта - местоположение, връзки, подходи, работна среда, възможност за удължен работен ден и през почивни дни, изготвя се план за безопасност на труда, осигурява се режим на достъп до сградата на работещите и на необходимата механизация.

Преди започване на същинското строителство ще създадем и временната си строителна площадка на посочено от упълномощените представители на Възложителя.

Доставките на материалите ще стават съгласно изготвените план – графици за всеки конкретен обект.

Технологията на изпълнение на СМР ще бъде предварително съгласувана с упълномощените представители на Възложителя.

Ще се предприемат необходимите мерки за намаляване затрудненията за служителите и посетителите на сградите.

Етап 2 – Доставка на необходимите материали и изделия

Доставя се на оборудваните временни складове материали и изделия, в количество, необходими за конкретната поръчка и с определените от техническата спецификация изисквания за стандарти и качество, с които да се осигури съответствието на доставените материали и изделия.

Етап 3 - Изпълнение на демонтажни строителни и инсталационни работи

Изпълняват се предвидените с възлагателния лист демонтажни работи в технологична последователност, в зависимост от конкретните строително – ремонтни дейности за възложения обект. Демонтажните работи се извършват при спазване изискванията за безопасност и се предоставя фронт за извършване на същинските ремонтни дейности, заявени от Възложителя.

Етап 4 - Извършване на СМР

През този етап ще се извърши същинското строителство, определено в конкретната заявка и за конкретния обект

Предвиждат се следните видове СМР:

Част Архитектура:

СМР на сгради и строителни съоръжения или на части от тях:

- Предвижда се полагане на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м² с посипка на газопламъчно залепване;
- Предвижда се частичен кърпеж на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м² с посипка на газопламъчно залепване;
- Полагане на битумен грунд;
- Предвижда се подмяна на водосточни тръби от медна ламарина с дебелина 0,5 мм;
- Предвижда се подмяна на водосточни тръби от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм;
- Предвижда се подмяна на висящи олуци;
- Смяна на ламаринена обшивка от медна ламарина с дебелина 0,5 мм по покриви, корнизи и поли;
- Направа на зидария с газобетонни блокчета с дебелина 125 мм на тънка фуга;
- Направа на заварки на коляно на подгревател в абонатна станция;

Довършителни работи

- Предвижда се подмяна на съществуващата дограма с нова PVC четирикамерна дограма и стъклопакет с нискоенергийно стъкло, с обков с алуминиева водотливна подпрозоречна дъска;
- Подмяна на стъклопакет;
- Предвижда се подмяна на интериорни врати с нови алуминиеви с пълнеж от ПДЧ;
- Изкърпване около пр
- Предвижда се полагане на циментова замазка с различни дебелини по подове и като покритие полагане на ламиниран паркет, теракот и гранитогрес и мокет по пода на помещенията;
- Предвижда се полагане на облицовка по стени с фаянс;
- Ще се полага нова гипсова шпакловка и гладка вароциментова мазилка по стени и тавани с монтиране на алуминиева ръбохранителна лайсна, а според възлагането, където е необходимо ще се изкърпват съществуващите мазилки и шпакловки по стени и тавани и последващо полагане на

- дълбокопроникващ грунд и боядисване на стените и таваните с латекс;
- Предвижда се полагане на окачени тавани – тип „Хънтър Дъглас” и растерен с пана 60\60
 - Предвижда се доставка и монтаж на гипскартон 12 см;
 - Предвижда се полагане на минерална вата за топлоизолация 5 см;
 - Предвижда се минизиране на метални повърхности и боядисването им двукратно с алкидна блажна боя;
 - Предвижда се изкърпване на външна гладка вароциментова мазилка по стени с височина 25 м и последващото боядисване с фасаден латекс по фасадата;

СМР по електрически инсталации

Ще се изпълнява ремонт на вътрешната ел. инсталация на обектите с подмяна на кабели, направа на лампени и контактни излази, както и доставка и монтаж на ключове, контакти, осветителни тела, разклонителни кутии, апартаментно ел. табло с включени предпазители и др.

СМР по тръбопроводни инсталации

Ще се подменят стоманени тръби с различни размери в сгради и топлоизолиране на някои от тях с полиетиленова пяна;

СМР по водопровод и канализация

Ще се изпълни реконструкция на разпределени клонове на ВиК мрежата на обектите:

- Водопроводна инсталация от полиетиленови тръби ф 40, ф 50, ф 90;
- Водопроводна инсталация от полипропиленови тръби за топла и студена вода ф 20, ф 32, ф 40;
- канализационна мрежа от PVC тръби ф 50, ф 100, каменинови тръби ф 200;
- Доставка и монтаж на спирателни и пожарни кранове, арматури и санитарни прибори – моноблок, тоалетни чинии, тоалетни казанчета и др.

СМР по отопление, вентилация и климатизация

Ще се изпълни ремонт на отоплителните инсталации на обектите:

- Сваляне, промиване и монтаж на чугунени радиатори;
- Доставка и монтаж на чугунени радиатори до 10 глидера с височина 500мм
- Подмяна на ППР тръби с алуминева вложка ф 16, ф20, ф 32, ф 40;
- Подмяна на черни стоманени тръби ф 1\2”
- Доставка и монтаж на спирателни кранове, автоматични обезвъздушители, аншлуси, радиаторни вентили;

Етап 5 – Приключване на строително- ремонтните дейности, почистване и предаване на Възложителя;

Почистването и извозването на строителните отпадъци се извършва регулярно през цялото време на строително- ремонтните работи – при демонтажните работи, както и при изпълнението и окончателното завършване на конкретния обект.

При изпълнение на договора ще се спазват стриктно действащата нормативна уредба за опазване на околната среда, закона за управление на отпадъците и правилата за безопасност и здраве.

При изпълнение на строителните дейности ще ограничаваме дейността си само в обхвата на строителната площадка. След приключване на основните ремонтни работи ще се възстанови строителната площадка в първоначалния си вид, чиста от отпадъци

Обезпечаване с технически и човешки ресурси, разпределение на механизация и персонала в етапите на изпълнение

Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност.

а) Техника

При изпълнението на предвидените по техническа спецификация строително-монтажни работи, предмет на настоящата поръчка ще бъдат използвани необходимите машини и друга механизация.

Ние разполагаме с достатъчно техника, което позволява при необходимост да се реагира бързо и ако дадена машина се нуждае от ремонт, бързо би могла да бъде заменена с друга, така че да не се пречи на работата. При необходимост специалистите с които разполагаме са в готовност да доставят на площадката достатъчен брой машини, за да бъдат изпълнени строително - ремонтните работи съгласно техническата спецификация и договора за изпълнение.

Въз основа на количествения анализ на обекта, опитът от изпълнени обекти и вътрешно-фирмен анализ на видовете СМР, предвидени за изпълнение ние ще изготвим график на използваната механизация, в който ще бъде уточнен броя и параметрите на машините.

б) Човешки ресурси

При изпълнение на предвидените от поръчката видове СМР ще бъдат използвани високо квалифицирани работници и общ персонал за изпълнение на ремонтните работи.

Разполагаме със специалисти по всички видове работи. При необходимост дадено звено може да бъде допълнено с достатъчен брой допълнителни работници, така че да не бъде нарушен производствения процес, да не се пречи на работата, така че да бъде спазен срока на изпълнение, съгласно подписания договор за строителство.

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително определения екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените работи и извърши всички дейности, свързани с изпълнението и приключването на строителството.

Екипът ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи и ще включва следните експерти:

Ръководно-експертен екип при изпълнение на строителството

След направения преглед на техническата документация ние отчетохме, че обектът изисква координиране работата на няколко звена, както и постоянно

взаимодействие и координация с упълномощените служители на Възложителя. За постигане на качествено и в срок изпълнение на строителните работи на обекта е необходимо още преди започване на работата да бъде изготвен и съгласуван с всички отговорни звена на Възложителя организационен план за работа.

Строително - ремонтните работи ще бъдат извършени от квалифицирани и надлежно инструктирани относно качеството и безопасността технически лица на фирмата.

За ръководство на строително-монтажната дейност е избран опитен технически ръководител в изпълнението на подобни обекти.

Изпълнението на строително - монтажните работи ще се извършва при:

- 7 работни дни в седмицата:
- 8 часов работен ден:
- едносменен режим на работа (при необходимост ще се премине на двусменен режим на работа)

Непланирано отклонение от нормалното работно време ще бъде ограничено само до случаи на критични ситуации при аварийни ремонти (при спешните заявки), за което Възложителя ще бъде своевременно уведомен.

Началната дата на започване на работите е датата на възлагателните листове, с които се описват видовете строително – ремонтни работи и мястото на изпълнение. С цел максимално съкращаване на срока на СМР. планът предвижда едновременно изпълнение на технологично съвместими СМР и почти едновременна работа на всички работни фронтове.

За реализация на обекта ще се съставят звена в състав:

квалифициран работник - ръководител (групов отговорник):

квалифицирани работници:

общи строителни работници.

За целият срок за изпълнение на договора различните бригади ще се обезпечават от основния персонал - работници на Изпълнителя.

За изпълнението на строително-монтажните работи предвиждаме следните основни звена, механизация и техническо оборудване:

Екип Монтажни / Демонтажни работи – Ще се извършват всички демонтажни работи на настилки, облицовки, стара дограма, тръби и старо санитарно оборудване в санитарните възли и ще монтират новите дограми – врати и прозорци. Всички

работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти за монтаж и демонтаж. Работата на това звено, ще се подсигурява от товарни коли за транспорт на необходимите материали и извозване на строителни отпадъци.

Екип Изолаторджии и Тенекеджии – Всички работници ще са надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти за полагане на битумен грунд, залепване на битумна хидроизолационна мушама, направа на ламаринени и медни обшивки по покрив. Работата на екипа ще се подсигурява от товарни коли за транспорт на материалите, апарати за газопламъчно залепване на мембраната.

Екип Мазачи, Шпакловчици и Настилкаджии - Ще изпълняват мазилки (вътрешни и външни), шпакловки, фаянсови облицовки по стени, направа на замазки по подове, направа на настилки – ламиниран паркет, теракот, гранитогрес, мокет, направа на окачени тавани. Работниците ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти.

Екип Бояджии —Ще изпълняват грундиране и боядисване е латекс, с алкидна и фасадна боя. Работниците ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти.

Екип Електро – Звеното е съставено от квалифицирани работници със специалности електротехник, монтажник и общи работници - ще изпълни на обекта монтаж на кабели за инсталации и демонтаж, монтаж на осветителни тела, ключове, контакти, апартаментни табла. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти и измервателни инструменти.

Екип ВиК – Звеното е съставено от квалифицирани работници ВиК специалисти, монтажник и общи работници - ще изпълни пълна подмяна на ВиК мрежата, подмяна на санитарния фаянс в санитарните възли. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти.

Екип ОВК – Звеното е съставено от квалифицирани работници ОВК специалисти, монтажник и общи работници - ще изпълни подмяна на отоплителната система – тръби и радиатори. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с необходимите ръчни инструменти.

Екип Общи работници - съставено от общи работници. Звеното ще изпълнява работи, свързани с подготовка на строителната площадка, обезопасяване и сигнализиране на участъците за работа, демонтаж, изнасяне и натоварване на строителни отпадъци, ежедневно почистване на строителната площадка както и крайното почистване и подготовка за предаване на обекта. Всички работници ще бъдат надлежно инструктирани по ЗБУТ и пожарна безопасност, ще са обезпечени с изискуемите лични предпазни средства. Ще са оборудвани с ръчни инструменти.

Работата на звената ще се подsigурява от товарни коли за транспорт на необходимите материали и строителните отпадъци.

Работниците са длъжни: Да спазват всички инструкции по безопасност; Да избягват груби щети и небезопасни практики, които могат да доведат до тяхното или на друго лице нараняване; Да използват правилно всички лични предпазни средства, които са им осигурени; Да докладват незабавно за всички небезопасни условия, наранявания или инциденти на ръководителя си; Да поддържат добри работни условия през цялото време; Да се допитват до ръководителя, ако не са сигурни какво да правят или как да го направят, за да получат компетентни указания и разяснения;

Основни задължения и отговорности на Изпълнителя за изпълнение на поръчката

Екипът по изпълнение на СМР ще се състои от квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните възложени задачи и ще включва следните експерти:

- Технически ръководител обект - отговорно лице за изпълнение на СМР на обекта;
- Технически ръководители „Строителство” – по части АС, ВиК, Ел и ОВК
- Специалист по ЗБУТ;
- Специалист ПТО;
- Специалист по контрол на качеството;
- Отговорник по доставките на обекта;
- Отговорник по механизация и автотранспорт;

Задачи на екипа

а) Договорни:

- Установяване на връзки с Възложителя;
- Подготовка на цялата договорна документация;
- Изготвяне на Програма за опазване на околната среда;
- Подготовка на Проект за безопасност и здраве;
- Подготовка, получаване и представяне на банкови гаранции за изпълнение на обществена поръчка;
- Подготовка и издаване на застраховки съгласно договора;

б) Планиране:

- Определяне количествата и реда за изпълнение на СМР, съгласно възлагателното писмо от Възложителя;
- Изготвяне план за необходимостта от материали, конструкции и заготовки;
- Изготвяне на график за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства;
- Изготвяне на План от необходимостта от работа ръка за изпълнение на СМР;

- Изготвяне Финансов план;
- Планиране на мобилизацията;
- Организиране на ресурсите за изпълнение на работите;
- Осъществяване на контрол при изпълнение на строителните дейности, напредъка им. разделяне на междинни фази и последователност при съобразяването с критичните дати за приключване. Идентифициране и коригиране на отклонения в графика за изпълнение на работите;
- Планиране на демобилизацията след приключване на СМР на обекта;

в/ Технически спецификации:

- Подготовка и осъществяване на плана за мобилизация/демобилизация;

г/ Доставка и логистика:

- Подготовка и осъществяване на логистиката и свързаните с нея процедури за осигуряване на ритмичното и навременно пристигане на материали, оборудване и доставки до строителния обект;

д/ Здравеопазване, безопасност и защита на околната среда:

- За оказването на първа медицинска помощ, ще се установи връзка с местно медицинско заведение, което ще предоставя услуги, ако такива са необходими;

Ще предприемем всички необходими действия за мобилизиране на необходимите ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. за мобилизиране на експертите, посочени в офертата ни до датата на подписване на договора за изпълнение на строително-монтажните работи. Предложените експерти са в трудовоправни взаимоотношения с нас.

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката и предвид кратките срокове ще се изготвят и представят на Възложителя доклади след завършване на обектите и въз основа на тях ще се изготвят Констативни актове за извършените и приключени строително – ремонтни дейности на отделните обекти.

Докладите ще съдържат следната информация:

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

- Техническа част - обяснителна записка към техническата спецификация и чертежи (ако е необходимо):
- Списък на възложените количества строително – монтажни работи и списък на евентуално възникнали непредвидени работи в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на обекта;
- Контрол на бюджета - информация за изразходваните/вложените средства до момента, сравнена с одобрения план на паричните потоци;
- Въпроси, свързани с институциите, контролиращи обекта, копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурите дружества и контролиращите държавни и местни органи;
- Бъдещи работи - информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите месеци, подробно описание за евентуални рискове, трудности или проблеми;
- Необходима информация - списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителни информация, да даде одобрение или да предприеме действия, за да не се спира работата на Изпълнителя;

Организации, използване и мобилизация на екипите при изпълнение на подготвителния етап от изпълнението на договора

При изпълнение на етапа, вкл. доставка транспорт и съхранение на някои материали и оборудване, съобразно възможностите на площадките, ще се включат специалисти от различни специалности от монтажни звена, оборудване за звената-къртачи, перфоратори, стълби, електроинструменти, кофи, чували и др. и транспорт – включващи бордови автомобили, строителна лебедка, автомобили и др.

Съгласуване с компетентните институции на започване на строителството

В етапа на подготовка на строителството предвиждаме следната организация по съгласуване с компетентните органи:

Общини

- Получаване на разрешение за извозване на строителни отпадъци;
- Получаване на разрешение за заемане на тротоари и др.свободна площ, представляваща общинска собственост /при необходимост/:

Разпределение на задълженията и отговорностите на отделните ключови експерти

В съответствие с Техническата спецификация и изискванията на действащата нормативна уредба за изпълнението на поръчката ние като Изпълнител ще разполагаме с инженерно – технически персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на обекта, включително за осигуряване на контрола на качеството, състоящ се минимум от:

- Ръководител на обекта, който ще отговаря за изпълнението на поръчката;
- Експерти „Строителство” - технически ръководители по части АС, ВиК, Ел и ОВК;
- Експерт „Координатор по безопасност и здраве“

В съответствие с изискванията на Възложителя, «Билд Инженеринг 77» ЕООД:

- притежава регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на Строежи от съответната категория ;
- има възможност за производство и/или доставка на строителни продукти в количества и с качество, необходими за изпълнение на обекта в съответствие с техническите спецификации;
- има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен сертификат), внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 (или еквивалентен сертификат), както и внедрена система за управление на

здравословни и безопасни условия на труд, сертифицирана по стандарт BS OHSAS 18001:2007;

- притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици ни отговаря на предмета на поръчката.

Ръководителят на обекта ще ръководи експерти, познаващи работата в среда на силно и ефективно сътрудничество с другите водещи и поддържащи експерти на екипа.

Предложеният екип от ключови експерти има изграден опит в строителството, както и установени традиции в комуникацията с взаимодействиеващите страни. Той е работил съвместно с други строители при изпълнението на редица проекти, свързани с ремонт и рехабилитация на сгради.

За целите на настоящия проект ние предлагаме водещи експерти, участници в строителния екип по отделните части с доказан опит и професионални умения, магистри по съответната специалност, отговарящи на изискванията на Възложителя, както следва:

Ръководител обект - функции и задачи:

Ще осъществява цялостно ръководство на обекта. Притежава необходимата квалификация и сериозен опит в организирането и ръководенето на обекта в областта на строителството.

Отговаря за финансовото изпълнение на обекта от страна на Изпълнителя. Ще следи и за изпълнението на Програмата за осигуряване на качеството, в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008, която ще се разработи веднага след ~~след~~ сключване на договора за строителство от отговорника за контрола на качеството.

Познава добре технологиите на изпълнение на отделните видове дейности и СМР, които са предвидени в обекта. Следи и предприема всички действия по изпълнение на работната програма и сроковете за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Ръководителят на обекта стриктно ще контролира прилагането на плана за управление на качеството на изпълнение на обществената поръчка /ще бъде

разработен, ако бъдем избрани за изпълнители/, както и ефективно управление на обекта.

Организира изготвянето от ръководителите на екипите План за управление на взаимодействието на различните нива на изпълнение на поръчката и го съгласува с Възложителя.

Участва във всички вътрешни (в обединението) или външни срещи (организирани от Възложителя и/или другите участници в обекта).

Той ще е лицето на Изпълнителя, който главно ще комуникира с Възложителя и външните участници в обекта. Ръководителят обект организира и ръководи цялата комуникация между екипите, ангажирани с реализацията на проекта и централния офис на Изпълнителя

Пряко подчинени длъжности:

- o Ключовите експерти по различните направления;
- o Отговорник за контрола на качеството;

Експерти „Строителство” Технически ръководители по части АС, ВиК, ЕЛ, ОВК

Основните права и задължения на **Техническия ръководител по части АС, ВиК, Ел и ОВК** са:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи проектосметни документи, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси (включително готови конструкции, заготовки, арматура, полуфабрикати, бетонови и варови разтвори и др.), утвърден производствен план и икономически показатели;
- да предупреждава своевременно Възложителя за забелязани нарушения на противопожарните норми на обекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;
- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графика и плана за обекта, утвърждава месечния план на отделни работници, разяснява техническата спецификация;
- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;
- контролира спазването на технологичната последователност на

процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;

- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно графици за срока на изпълнение на обекта;
- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите;
- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършване и предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;
- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;
- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;
- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;
- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;
- извършва начален инструктаж на ново-постъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

С оглед на отговорностите му, техническият ръководител разполага със значителна свобода при изпълнението на задачите, подчинен е директно на ръководното тяло и координира всички други помощни звена. Техническият ръководител изпълнява дейността си в тясна взаимосвързаност с Координатора по ЗБУТ, Експертът по качеството, Отговорник снабдяване и доставка, Отговорник механизация, и всички други специалисти. По този начин той има възможност да бъде информиран, да анализира и обсъжда всеки ключов процес, свързан с изпълнението на обекта без да се налага неговото пряко участие в тези процеси и да

докладва за тях. Той определя какво трябва да бъде направено, следи изпълнението и координира дейностите по цялостното изпълнение на проекта. Така, чрез това централизирано звено, от едно място се оптимизират отделните строителни етапи, предотвратяват се дублиране и/или прехвърляне на компетенции и се прави възможно спазването на проследимост и прозрачност в изпълнението на обекта.

Техническият ръководител е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качествено и навременно извършване на строителните работи по отделните части на строителния процес. Той определя кой от изпълнителския състав и как следва да приведе в действие направените указания от Възложителя, Отговорника по качество и Координатора по ЗБУТ или отговорниците на помощните звена и подава обратна информация с цел проследимост и координация на дейностите между изпълнителския състав и останалите участници в процеса. Потокът на информация се централизира и протича във вертикална посока към и от прекия ръководител на строителното звено/бригадира, като свежда до минимум възможността за недоразумения и неясноти. При извършване на отделните видове работи се използва квалифициран за това изпълнителски състав, притежаващ съответната специализация. Те изпълняват диференцирани задачи поставени им пряко от бригадирите и синхронизирани с Техническият ръководител на обекта.

Техническият ръководител по отделните части ръководи изпълнението на строително-монтажните работи с наличните работници, материали и механизация. Отговаря за изпълнението на СМР съгласно техническата спецификация и здравословни и безопасни условия на труд. Съставя необходимите документи, изискващи се в хода на строителството. Отговаря за качеството на извършените строително-монтажни работи. Контролира всяко едно СМР, спазването на графика, контролира последователността на изпълняваните строително монтажни работи и извършва необходимите промени в организацията на работата с цел оптимизиране на процеса на работа. Изисква добро качество на изпълнение, координира работата на работните групи от различни специалности, планира нуждите от строителни материали и механизация и организира доставките на обекта.

Техническият ръководител изготвя необходимата отчетна документация относно изпълнените СМР по отделните части, вложените материали и труд,

координира дейността на обекта и взаимоотношенията с Възложителя, Държавна и общинска администрация.

В работата на строителната площадка операторите на транспортна техника са под пряко ръководство на Техническия ръководител като във връзка с доставките, извънредните дейности, административните процедури и други, тяхното ръководство се извършва от Отговорника на механизацията.

В тясна взаимовръзка с това звено, работи и отдел „Снабдяване и доставка“. Отговорникът му има предимно координационна функция като синхронизира и следи за навременните доставки на материали, консумативи и др.

Тази избрана и доказала се във времето организационна структура на персонала, която ще бъде приложена и за изпълнението на настоящия обект, се отличава с:

- строго разпределение на правата и отговорностите,
- висока ключова компетентност на йерархичните нива,
- висока степен на гъвкавост, координация и управляемост на проекта,
- канализиран, информационен поток с възможност за обратна връзка между инженерно-технически и изпълнителски състав,
- комуникация между изпълнителски състав и останалите участници в процеса, чрез ръководителя на строителното звено/бригадира и Техническия ръководител.

Експертът по контрола на качеството е подчинен пряко на Ръководител обект и има за задача:

- Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Възложителя, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствието на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;
- Контролира използването на разрешени от производителя методи и начини на складиране на материалите;
- Контролира правилното заприходяване на доставените материали;
- Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа;
- Контролира спазването на приетите методи за изпитване и дезинфекция;

- Изготвя отчети за резултатите от извършените проверки и ги предава на Ръководител обект.

Експертът по контрол на качество на влаганите материали и СМР: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството. Ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти. Съгласувано с ръководителя на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост. Участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, на авторския надзор, на ръководителя на обекта. Участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество. Организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно технически изисквания на страната, в която се изпълнява обектът. Разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството. Организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качество. Участва в подготовката на документите за приемане на строително – монтажните работи, касаещи неговата дейност. Извършва анализ на потребителските отзиви за качеството, съгласувано с ръководителя на поделението, възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н. Съгласувано с техническият ръководител, бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи. Предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и Техническите спецификации.

Отговорности: носи отговорност за системно допуснати несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения. За констатирани пропуски в документацията по качеството, включително и за упражнен контрол. Солидарно с ръководителя на поделението, неговите заместници и ръководителите на обекти, отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени

продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Експерт „Координатор по безопасност и здраве“ при изпълнението на обекта:

А) координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) взема технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

б) оценява необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Б) координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл.16, т.1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл.7, т.2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

В) актуализира плана за безопасност и здраве по чл.7 , т.2 и информация по чл.7, т.3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Г) организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Д) координира контрола по правилното извършване на СМР;

Е) предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството;

Операторите и работещите, на които е възложено управлението ~~или~~ използването на строителни машини, инструменти или строително-монтажни пистолети:

- спазват инструкциите за експлоатация, инструкциите за безопасност и здраве и изискванията на наредбата за съответната машина или инструмент;

- преди започване на работа проверяват изправността на машините и инструментите, а по време на работа следят състоянието им, като при установена неизправност прекратяват работата;

- при съвместна работа със сигналист точно изпълняват подаваните сигнали;

- изпълняват нарежданията на техническия ръководител, а в негово отсъствие - на заместника му или на бригадира, ръководещ изпълнението на съответния вид СМР, освен когато тези нареждания противоречат на изискванията за правилна и безопасна експлоатация на машината.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;

- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;

- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;

- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;

- използват личните и други предпазни средства, когато това се изисква, и след употреба да ги връщат на съответното място;

- преустановяват незабавно работа и да уведомяват непосредствения си ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни причини да считат:

а) че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или

б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, люлките, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;

- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите, съоръженията и сградите;

- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност на строителя и/или на координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда

Експертът „Координатор по безопасност и здраве” отговаря за спазването на изискванията за изпълнение на СМР здравословно и безопасно и извършване на инструктажи на работниците и служителите. Координира контрола по правилното извършване на СМР, предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството, актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпили изменения с напредването на СМР. Координира действията на всички участници в строителството за осигуряване на ЗБУТ на строителната площадка. Дава нареждания и забележки по отношение на използването на лични предпазни средства, на изпълнението на дейностите за осигуряване на безопасна работа на работниците и водене на дневниците за инструктажи. Има за задача да гарантира реализацията на мероприятията за подобряване на управлението и спазването на законовите изисквания по отношение на производствения контрол, здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда. Разработва и актуализира Правилника за вътрешния ред по отношение задълженията на длъжностните лица, работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и обвързването им със степените на дисциплинарно наказание съгласно Кодекса на труда. Подпомага Техническия ръководител при изпълнението на служебните му задължения. Не допуска действия, допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития, които биха довели до трудови и други злополуки както с персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Отговорности: Отговаря за изпълнението на приетия и одобрен План за безопасност и здраве и изготвяне на оценка на риска съобразно и след предоставянето от страна на Възложителя на Плана за безопасност и здраве изготвен от Проектанта.

Нормативни изисквания: да познава нормативните актове, закони и наредби свързани косвено и пряко с изпълнението на строителни дейности и ЗБУТ.

Нормативна уредба

Координаторът по безопасност и здраве и техническият ръководител ще имат по

всяко време при себе си най-необходимите за изпълнение на работата им нормативни актове като:

- Наредба № 07/8 от 20.12.2008 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарната охрана;
- Наредба № 2 за минималните изисквания за ЗБУТ при изпълнение на СМР;
- Наредба № 7 за минималните изисквания за ЗБУТ на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 4 - за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана - Бюлетин по труда -1995 г.
- Наредба № 5 - за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска / ДВ бр. 47 / 1999 г./
- Противопожарни строително-технически норми.

Необходимо е да се спазват още и изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 24 от 1997г.);
- Наредба № 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (обн., ДВ, бр. 75 от 1996 г.);
- Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (обн., ДВ, бр. 51 от 1982 г.);
- Наредба № 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (обн., ДВ, бр. 58 от 1993 г.);
- Наредба № 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (обн., ДВ, бр.66 от 1993 г.);
- Правилник по безопасността на труда при товаро - разтоварните работи;
- Правилник за устройство на електрическите уредби (издание на ДИ „Техника“, С, 1980 г., публикуван в издание на МЕ; изм. и доп., публ. в БСА, кн.3 от 1982 г.);
- Правилник за техническата експлоатация на енергопотребителите (издание на МЕ и ДИЕК, 1981 г.; изм. и доп., 1984 г.);
- Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на

електрическите уредби и съоръжения (издание на Комитета по труда и социалното дело, 1986 г.; изм. и доп., Окръжно № 15.00.504 от 27.12.1988 г. на МИП и ЦС на БПС; Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 1 от 1992 г., бр. 3 от 1995 г. и бр. 9-10 от 1996 г.);

- Наредба № 31 за устройство и безопасна експлоатация на повдигателни съоръжения (ДВ, бр. 33 от 1981 г.; изм. и доп., бр. 49 от 1988 г.);
- Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби (издание на МТСГ, 1977 г.; изм. и доп., Информационен бюлетин по труда на МТСГ, бр. 8-9 от 1992 г.);
- Наредба № 28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете, работещи под налягане (ДВ, бр. 16 от 1980 г.; изм. и доп., бр. 101 от 1992 г.);
- Наредба № 3 за ползване на преносими стълби (ДВ, бр.28 от 1976 г.).
- Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (БСА, бр.2 от 1995 г.)
- Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (отпечатана от МВР и МТРС, заедно с Противопожарните строително-технически норми, в специализирано издание на БСК, С, 1994 г.)
- Наредба № 41 за единните правила за осигуряване на здравословни условия на труд (ДВ, бр.100 от 1995 г.)
- Правилник за регистриране и отчитане на трудовите злополуки (ДВ, бр.37 от 1966 г.)

Техническият ръководител съвместно с Координатора по безопасност и здраве, следва да разработи инструкциите по безопасност и здраве за съответните специалности и стриктно да следи за присъствените книги на обекта.

Методи и начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, необходими за качествено и срочното изпълнение на строителството

Комуникацията в екипа и с Възложителя са действия и дейности по общуване, предаване на делова информация, съобщения, обмяна на мисли или информация за осигуряване на взаиморазбиране в постигането на целите на

организацията. Обменът на информация е изграден във всички видове управленски дейности. Затова комуникацията се явява свързващ процес, а следователно, тяхното качество, пряко влияе на ефективността на реализацията на обекта.

Дейностите по комуникацията в екипа и с Възложителя са сложен процес, който се състои от взаимосвързани етапи. Всеки етап е необходим, за да може мислите и намеренията на един човек или група хора правилно да бъдат възприети от други лица. Ако хората от екипа и от другите структури - участници в инвестиционния процес не умеят да обменят информация помежду си, те няма да могат да работят съвместно, както и да формулират цели и съвместо да ги постигат и от там няма гаранция, че няма да се допусне неизпълнение или недобро изпълнение при реализация на обекта.

Съгласно предвидената ни организационна структура за реализацията на обекта, ние ще извършваме дейностите, така, че процесът на комуникация, който е общуване на членовете на екипа и на екипа с представители на Възложителя да се реализира с цел постигане на разбиране и определен резултат, като се предава информация чрез :

- лично общуване;
- слушане;
- задаване въпроси;
- писане на писма;
- съставяне на отчети;
- общуване по телефона и интернет;

Разработената, внедрена и поддържана Интегрирана система за управление на СМР е планирана от Ръководството по начин, който да осигурява оперативното управление за постигане на Политиката по управление и да отговаря на всички изисквания на международните стандарти ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015, в която са планирани всички вътрешно- фирмени връзки между отделните звена и специалисти в дружеството, като стриктното спазване на системата гарантира недопускане на неизпълнение на обектите и поставените задачи.

Вътрешно - фирмената комуникации съгласно предвидената организационна структура на Изпълнителя за реализация на обекта ще се осъществява по възходящ (отдолу нагоре), низходящ (отгоре надолу) ред и на едно ниво.

Чрез комбиниране на трите основни начина за вътрешно - фирмена комуникация ще се гарантира своевременна бърза реакция за решаване на проблемите, възникнали в процеса на изпълнение на СМР на обекта и недопускане на неизпълнение или забавяне изпълненето на задълженията от специалистите и изпълнителския състав, а от там се гарантира и изпълнението на СМР на обекта, качествено и в срок.

***Начини на комуникации с Възложителя и останалите участници в
строителния процес***

Съгласно предвидената организационна структура, чрез своите длъжностни лица на обекта, ще поддържахме постоянна комуникация и връзка с упълномощените представители на Възложителя – инвеститорския контрол. Като лице за контакт от името на изпълнителя се определя ръководителя на обекта (екипа), който ще систематизира и организира информацията по изпълнение на обекта и с одобрението на Възложителя, ще комуникира основно с упълномощени представители на Възложителя, експлоатационните дружества - ВиК, електроснабдяване и др. (при необходимост)

Основните комуникационните връзки с Възложителя и другите участници в строителния процес ще се организират по следните основни начини:

- Поставяне на задача, чрез възлагателни листове (какво, кога да се направи) — от представители на Възложителя (инвеститорски контрол) към ръководителя на екипа респ. към технически ръководител, преки изпълнители и др.

- Инструктиране (как, по какъв начин, кой) - представители на Възложителя към ръководителя на екипа респ. към техническите ръководители, преките изпълнители;

- Докладване за изпълнение - ръководител на обекта към упълномощения представител на Възложителя и други длъжностни лица;

- Обмен на мнение - между ръководител на екипа и упълномощени представители на Възложителя - инвеститорски контрол, доставчици;

- Координация на действие - между ръководителя на обекта и упълномощените представители на Възложителя, между ръководителя на обекта и доставчиците;

- Планиране изпълнение на работите е участието на упълномощените представители на Възложителя, доставчици на оборудване;

- Съобщение за изпълнение - уведомяване от страна на ръководителя на обекта

на представители на Възложителя за хода на строителните работи и готовност за приемане на работи и етапи.

Цялостната координация по време на извършване на дейностите по договора ще се осъществява от Техническия ръководител на обекта за извършване на строително – монтажните работи. Предвижда се работа в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, Общинските и държавни структури, имащи отношение към реализацията на обекта.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителството е писменна и се извършва с писма, факс и електронна поща.

Оперативната комуникация между изпълнителя и останалите участници е устна и се провежда на работни срещи или по телефон.

За осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на сроковете за изпълнение на обекта се организират работни срещи, на които присъства упълномощен представител на Възложителя, а от наша страна като Изпълнител – Техническия ръководител. На тези срещи се обсъждат проблемите, възникнали в хода на строителния процес, напредъка, съгласно график, съставят се актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Наредба 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обсъжда се нивото на качество на строително монтажните работи.

Ще се осъществяват регламентирани срещи между представителите на Възложителя, Доставчика и Техническия ръководител на строежа. На тези срещи ще се извършва оперативно отчитане на хода на строителството, като ще се обсъждат и приемат управленски решения за преодоляване на пречки в оперативен порядък, както и мерки, касаещи строителството. Срещите ще се протоколират.

Особено важен момент за ефективността на инвестиционния процес играе добрата комуникация между отделните вътрешни структури, както и взаимодействията и допирните точки между Изпълнител и Възложител в процеса на изпълнение на дейностите; разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал; взаимодействия и допирни точки между нас и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите на обекта.

Във връзка с това е разработена организационна структура по време на изпълнение на настоящата поръчка.

Организационната структура представя организационната зависимост между отделните участници в проекта. Всеки един обект е специфичен в зависимост от участници, срок, стойност, сложност и това прави организационната структура уникална и специфична за дадения обект.

При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия обект сме се съобразили със следната специфична информация:

Представяне на обекта, което бива:

- о Организационно представяне - формалните или неформални отношения на отчитане между различните организационни единици;

- о Техническо представяне - формалните или неформални отношения между отделните технически участници в обекта;

- о Междуличностно представяне - формалните или неформалните отношения между индивидуалните участници в обекта.

- Основни ограничения в обекта, които трябва да бъдат спазени:

- о Организационни структури на по-висшата организация;

- о Колективните споразумения;

- о Предпочитанията на мениджърския екип;

При планирането на представената организационна структура сме приложили следните методи:

- Организационен опит, който имаме от изпълнението на предишни обекта;
- Практиката, която имаме в управлението на човешките ресурси;
- Анализ от страна на мениджърския екип, определен за изпълнението на настоящия обект при изпълнението на обекта;
- Отчитане на факта, че в по-голямата част от времето Ръководителя трябва да поддържа постоянна връзка с Възложителя и останалите участници в на поръчката - външни институции и организации, компетентни и ангажирани за съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта.

Основните фактори, които сме взели предвид при разработване на организационната структура са:

- Специализирано разделение на труда. Необходимо е всяка дейност, задача по обекта да бъде изпълнявана от съответния специалист.
- Обема на предвидената за изпълнение работа.

Разработени са и длъжностни характеристики, които дават ясно разграничаване на длъжностите, отговорностите, задълженията и компетенциите на отделните участници в проекта.

За осигуряване на висока ефективност в работата ще разработим матрица разпределение на отговорностите, ще определим точно работното време на отделните участници в обекта, като постигнем координирано изпълнение на дейностите във времето и изчислим продължителностите на работите.

Матрицата на разпределение на отговорностите между участниците в обекта е задължителен елемент от „Стратегия за управление на човешките ресурси в проекта” за всички обекти.

За да се разработи сме изготвили:

- Списък с основните участници в обекта.
- Списък с основните работи, които трябва да бъдат изпълнени.

За ефективното изпълнение на обекта ще разработим и „Стратегия за управление на комуникациите в обекта”, която има следното съдържание:

- Комуникационни канали между всички участници в обекта;
- Нива на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Начин на достъп до информацията, свързана с управлението на обекта
- Време на достъп за всеки един от участниците до информацията, свързана с управлението на обекта
- Формат на информацията, който е единен за всички участници
- Информационна и комуникационна техника.
- Изисквания към всеки един от участниците в обекта за работа с информационната и комуникационна техника.
- Администратор на информационната и комуникационна техника.

ЕМУ

Комуникационни канали: Комуникационните канали се определят на базата на съществуващата организационна структура обекта. Необходимата информация за определяне на комуникационните канали е:

- Фази и етапи в обекта и съответните участници.
- Организационна зависимост между участниците в обекта.

Комуникационните канали се планират съгласно следното основно правило:

- Обмен на информация между участници в обекта се осъществява само при наличие на пряка зависимост в организационната структура.

Резултат от планирането на комуникационните канали е описанието на пътищата за пренос на информация между всички участници в обекта.

Ниво на достъп до информация: Нивото на достъп до информация се регламентира с цел спазване на принципа, че никой не трябва да разполага с повече информация, отколкото му е необходима. За всеки участник в обекта ще се укаже какво ниво на достъп до информация е необходимо. Изходната позиция е, че пълен достъп до информация имат най-висшите управляващи (отговарящи) за обекта.

Начин на достъп до информация: Необходимо е планиране на начина, по който се получава информацията, т.е. в какъв срок и през какъв период се получава оперативната и извънредна информация. Задължително ще се опишат мерките, които ще бъдат предприети, ако не се спазват сроковете и периодите за получаване на информация.

Формат на информация: Задължително е формата на информацията между всички участници в обекта да е единен.

Информационна и комуникационна техника: Задължително е планирането на необходимата информационна и комуникационна техника. Изискванията, които ще бъдат спазени са:

- Скорост на обмен на информацията - най-важният фактор, който влияе върху това, каква техника е необходима информацията да бъде получена навреме.
- Съществуваща компютърна и комуникационна техника - в зависимост от това дали съществуващата за участниците компютърна и комуникационна техника е достатъчна за задоволяване нуждите на обекта, се планира дали да се закупи нова техника или не.
- Необходимо ниво на познания за работа със съществуващата техника - необходимо е да се знае какво е нивото на познание за работа със съществуващата

(новата, ако е необходима) техника и дали участниците в обекта могат да я използват пълноценно.

- Продължителност на използване на техниката в рамките на обекта.

Ще бъде създадена собствена информационна система с техническо лице, което ще я обслужва - администратор на информационната и комуникационна техника.

Ако бъдем избрани за Изпълнители ще гарантираме чрез:

- непрекъснатото координиране на обекта, непрекъсната комуникация между отделните организации на Изпълнителя;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между нас, като изпълнител и Възложителя в процеса на изпълнение на дейностите;
- разпределението на функциите, правомощията, отговорностите и взаимодействията на ключовия и другия ръководен персонал;
- непрекъснатите взаимодействия и допирни точки между Възложителя и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите по обекта;
- хомогенността на проектните решения и приетите стандарти по време на разработката на различните задачи на работата и по време на изпълнението на всички дейности. Всеки път, когато се счита, че е необходима среща, ще бъде потърсено съдействието на Възложителя за организиране на такава.

Във връзка с изпълнението на организационната структура ще ангажираме екип от висококвалифицирани специалисти – експерти от технически състав) с опит и стаж в изпълнението на подобни обекти (представени в организационната структура).

Ръководителят на обекта ще си сътрудничи с всички ключови експерти и всички други участници в изпълнението на поръчката. Поддържащият персонал ще бъде формиран от младши инженери, което ще засили експертния екип и ще помогне за преодоляване на евентуална критична ситуация, която би могла да се появи по време на периода на изпълнение на обекта. Обектът също ще се подкрепя от Главния офис на Изпълнителя, където на разположение има голям брой експерти.

Що се отнася до Главния офис и поддържащия персонал, качеството и количеството на предоставената помощ ще бъде установено от Ръководителя на обекта за конкретния случай и ще бъде ориентирано към подпомагане на работния екип от ключови експерти за преодоляване на критичните точки в проекта и проблемите, които могат да се появят.

Комуникационни връзки в рамките на екипа

Ние оценяваме, че добрата комуникация в рамките на екипа на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и представителите на Възложителя и външните участници в проекта е от особено важно значение при изпълнението на поръчката.

Взаимодействащи страни при изпълнението на поръчката

Взаимодействия.

Взаимодействащи си страни по настоящия договор са най-общо Изпълнителят, Възложителят и външни участници, в т.ч. община, агенции, институции, правни органи, осигурители на частни услуги, изпълнители на други договори, с които настоящият договор има допирни точки и др. котрагенти, специално упоменати или не в Договора.

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка ще бъдем отговорни за съгласуване на взаимодействията с всички участници в обекта, както и с останали системи, които не са обект на настоящата процедура и трети страни, които са заинтересувани от изпълнението на обекта. Взаимодействието ще включва и комуникация и съдействия относно успешното изпълнение на работите в и около мястото на взаимодействие.

Като евентуален Изпълнител потвърждаваме, че носим отговорност за подробно координиране на дейностите по изпълнение на поръчката, ще влезем в управлението на координационните процеси заедно с работните екипи, описани по-горе и ще осигурим цялата информация, изисквана от взаимодействащите си страни, навреме и по професионален начин, с цел изпълнение на тяхната дейност.

Ще обвържем етапите на изпълнение на поръчката с всички дейности, поддейности и задачи, предвидени за изпълнение и регламентирани с тръжната документация на Възложителя.

ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ОСНОВИТЕ ДЕЙНОСТИ ОТ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Ние като евентуален Изпълнител гарантираме, че строителните работи, предмет на обществената поръчка ще бъдат изпълнени:

- В рамките на установения времеви график;

- В границите на бюджета;
- При стриктен контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и количествата на изпълняваните СМР;
- Съгласно качеството на работите, изисквано от "Техническа спецификация" и договорните документи;
- В съответствие с изискванията на Българското Законодателство в областта на строителството;
- В съответствие с инструкциите и указанията на Възложителя;
- С контрол по спазването на ЗБУТ и на нормативните документи по пожаробезопасност;
- Недопускане увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

Мероприятия и дейности, свързани с организацията на временната строителна площадка на обектите

След подписване на възлагателните листове и преди да се започне строителството (работата по съответния обект), ще организираме временната строителна площадка на място, посочено от Възложителя, чрез упълномощения му представител – инвеститорския контрол. Възложителят ще предостави за ползване по време на строителството ел. енергия и вода от наличните инсталации на площадката.

Периметърът на строителната площадка ще бъде маркиран с подходяща ограда. В нея ще се установят два фургона - един за техническия ръководител на обекта и експертите по частите - строителство, ВиК, Ел и ОВК и работниците и друг – за временен склад за доставените материали. За всеки конкретен обект е необходим един, разделен на секции склад, поместен във фургон. Там ще се съхраняват инструменти, материали, които трябва да се защитят от атмосферни влияния и др. Складът ще бъде организиран близо до сградата, предмет на интервенция.

За санитарен възел ще ползваме химическа тоалетна.

В зоната на временната строителна площадка ще се разположи и площадка с контейнери за складиране на отпадъци.

Разчистването и отстраняването на отпадъци ще извършваме до степен, осигуряваща необходимите условия за строителните работи според изискванията на поръчката.

Преди започването на СМР по обектите сме предвидили помещението във фургона на техническия ръководител на обекта за провеждане на работни срещи.

Ще осигурим на строителните работници всички законово-регламентирани битови условия и ще им предостави необходимите работни дрехи и безопасно оборудване. Ще започнем с мобилизация на техниката, работната сила и строителните материали, които ще са ни нужни за успешно приключване на строежа. Ще се проведат всички видове инструктажи на работниците.

Строителната площадка ще се обозначи със съответните табели и знаци.

Извършването на маневри на строителна техника и движение на строителни работници, ще бъде контролирано, ще бъдат поставени съответните знаци и схеми.

Ще бъде извършена оценка на риска, която обхваща всички етапи на договореното строителство, избора на работно оборудване и всички параметри на работната среда.

Ще се извършат всички необходими дейности съгласно (Наредба № 3 от 31 юли 2003 към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), регламентирани за започване на обекта. На подходящо място ще се оборудва и противопожарно табло. В двора на обекта, където ще се ремонтира покрива, ще се складираат обемните строителните материали – битумен грунд, хидроизолации и др. Следва уведомяване от наша страна за стартирането на строително-монтажни работи по изпълнение на дадения обект, с цел да се осигури достъп до сградата и освобождаване на зоната на изпълнение на строително – монтажните работи; Ще се осигури оборудване на временния ни офис; Ще се направи необходимата организация по пристигане и настаняване на работния персонал; Следва пристигане на работния персонал до обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ; Предстоят действия по поставяне на предвидената сигнализация и маркировка на строителната площадка; В участъка на изпълнение на СМР се изграждат предпазни ограждения и предупредителна сигнализация, съгласно Наредба № 3/16.08.2010 г.; Поставят се предупредителни знаци и табели за обозначаване на полхолиците а през нощта - сигнално осветление. Предпазните

EMU

ограждения и предупредителната сигнализация се изграждат в пълно съответствие с разработен проект и разпоредбите по организацията на движението по време на строителството и по безопасността на труда; Зоната на изпълнение трябва да бъде винаги защитена и обезопасена от достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на строителните дейности; Осигуряваме складова база за съхранение на доставени материали и оборудването, съгласно изискванията на производителите за складиране на материали; Транспортираме техниката до строителната площадка; Доставяме първите количества материали, необходими за изпълнението; Правим искане за получаване на разрешение от Възложителя за движение на строителна техника в участъци с ограничен достъп;

За свеждане до минимум на продължителността на складиране на доставените материали и оборудване ще предприемем всички мерки, като планираме доставките така, че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране на материали и оборудване ще са готови преди пристигането им. Ще обърнем специално внимание на адекватното им опазване в склада на площадката. На строителната площадка няма да бъдат съхранявани ненужни материали и оборудване. Поддръждането на материалите ще се прави така, че да не се застрашава безопасността на хората на площадката. Ще се окачат обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Ще се следи за стриктното спазване на указанията на тези табели. Всички доставени артикули, ще бъдат складирани както е указано в предписанията на производителите им. За готови материали или стоки се представят от доставчиците Тестови Сертификати, които се изпращат на Възложителя.. Такива сертификати удостоверяват, че съответните материали или стоки са тествани в съответствие с изискванията на Договора, в тях са упоменати резултатите от извършените проби. Всички материали и стоки доставени на площадката са придружени от съответните сертификати за идентифициране на материалите и стоките.

За всички свои действия в етапа на подготовката на строителната площадка Ръководния ни екип, ще се консултира и ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя.

Практическото начало на работите по изпълнението на строителството след завършената подготовка, ще бъде дадено след разрешение на Възложителя. Ще се изпълнят следните дейности:

- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР;
- Работна среща с Възложителя и уточняване на изискванията за изпълнение;
- Предложение за одобрение от Възложителя на необходимите материали, съдържащо вид, марка, произход, сертификат, декларация за съответствие, тестови протоколи и др. документи, необходими за одобрението им, съгласно изискванията на договора;
- Изготвяне на график за доставка на материали (непосредствено след одобрението им от Възложителя);
- Участие в срещи, организирани от нас - предхождащи строителството, за напредъка на работите и други;
- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изискани от Възложителя;

***Технологична последователност и взаимна обвързаност на строително –
монтажните работи***

Демонтажни работи

В демонтажните работи са предвидени: разваляне на облицовка от фаянс, къртене на мозаечен цокъл, демонтаж на дървена дограма и настилки – мокет, паркет, теракот, разлепване на тапети, демонтиране на мивки, тоалетни чинии, поцинковани, каменинови и стоманени тръби, радиатори, хидроизолация на покрив, водосточни тръби, ключове, контакти и др. Определя се мястото за разделно събиране на отпадъците, мястото за съхранение на демонтираните уреди. Провежда се инструктаж и се определя последователността на извършване на демонтажните работи

За изпълнението на демонтажните работи е предвидена малогабаритна строителна техника: ъглошлайф, перфоратор, къртач, бормашина, винтоверт, циркуляр и ръчни инструменти.

При изпълнението на демонтажните работи ще се спазват изискванията на Наредба 2/2004 г. за ЗБУТ.

Работещите по демонтирането са специално инструктирани и обучени за работните процеси, които ще се изпълняват ръчно или машинно.

Преди започването на работа Техническият ръководител проверява дали продуктите за демонтиране са опасни за здравето и сигурността на работещите и взема специални мерки, съгласно нормативните изисквания за защита на работещите от рискове, свързани с експлозия или наличие на азбест при работа.

Преди работа всички вътрешни инсталации се изключват централно. Определят се местата, на които ще се поставят материали в допустимото за натоварване количество.

Не се допуска изхвърляне на строителни отпадъци през отвори на етажите. За тази цел ще се използват кранове, подемници, закрити улеи или други приспособления.

Временните табла, контакти и удължители ще са маркирани и надписани с трайна боя с данни за напрежение и за максимална мощност на потребителя. Кабелите не трябва да се усукват, прегъват и върху тях да не преминава строителна техника и механизация. Върху тях да не се складираат материали и оборудване.

Преди включване на консуматор, правоспособен ел. техник, определен от техническия ръководител ще провери целостта на изолацията на кабела и ще съобрази допустимото напрежение и мощност на консуматора.

СМР на сгради и строителни съоръжения или на части от тях

Изпълнението на строително – ремонтните дейности е в съответствие с техническата спецификация и ще се изпълняват следните дейности: полагане на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м² с посипка на газопламъчно залепване; частичен кърпещ на хидроизолация един пласт битумна мушама 4 кг/м² с посипка на газопламъчно залепване; полагане на битумен грунд; подмяна на водосточни тръби от медна ламарина с дебелина 0,5 мм; подмяна на водосточни тръби от цинкована ламарина с дебелина 0,5 мм; подмяна на висящи олуци; смяна на ламаринена обшивка от медна ламарина с дебелина 0,5 мм по покриви, корнизи и поли; зидария с газобетонни блокчета с дебелина 125 мм на тънка фуга; направа на заварки на коляно в съоръжение;

Строително – ремонтните дейности по покрива се извършват по следната технологична последователност:

1. Преглед на цялата основа и набелязване на нарушените участъци.

2. Цялата основа е нужно да бъде абсолютно здрава и добре почистена. Трябва да бъдат отстранени всички остатъци от предишни строителни работи.
3. Демонтират се ламаринените обшивки, олуци и водосточни тръби.
3. Пристъпва се към монтаж и изкърпване на маркираните проблемните участъци (повредени, разкъсани, напукани, остарели, деформирани). Изкърпване – състои се в изрязване или отстраняване на повредената основа, полагане на подходящ грунд, като след изсъхването му се полага един пласт от битумна мушама 4 кг/м² с посипка. Допълнително трябва да се подсилата местата, където често се появяват проблемни участъци (отдушници, воронки, бордове, комини) – там се полага грунд, като след изсъхването му се полага пласт от хидроизолацията.
4. Ако има „работещи“ фуги, те трябва да се обработят, като се слага компенсаторна лента, която е залепена с паста от двете и страни и по този начин се полага с напълно незалепена гумирана част към проблемната фуга.
5. Ако има неравности (локви) по-дълбоки от 2см е препоръчително те да бъдат подравнени с пясъчно-циментова замазка.
6. Монтиране на нови обшивки от ламарина по комини и бордове с пирон-дюбели, като и полагане на олуци и водосточни тръби.

Демонтажни работи по покрива

Ще се извършат демонтажни работи по покрива (компрометирана хидроизолация и ламаринени обшивки) . Ще се спазят изискванията за осигуряване на безопасността.

В демонтажните работи се включват всички работници, които ще изпълняват



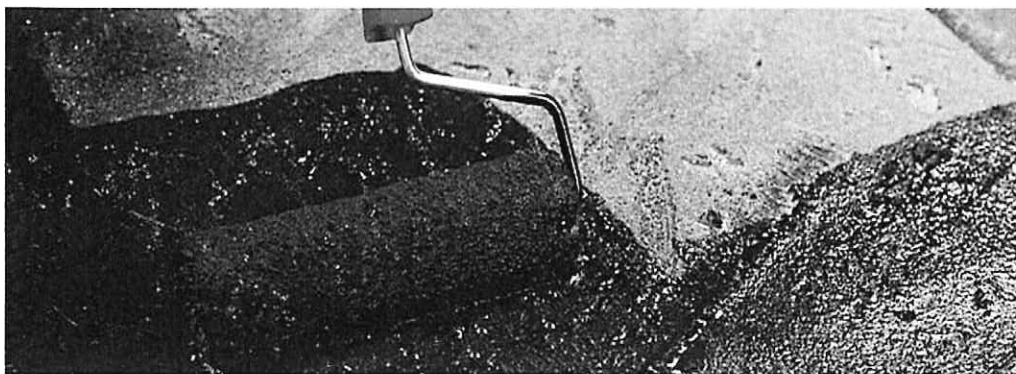
след това основните дейности.

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679



Полагане на битумен грунд

С помощта на битумния грунд, различните продукти като например битумни хидроизолационни мембрани, битумна обмазна хидроизолация, битумна паста, битумни лепила за студено лепене, битумни бои и др., се закрепват сигурно и дълготрайно върху основи от метал, дърво или бетон. При изграждане на отделните покривни слоеве и при хидроизолирането на различните части от сградата се препоръчва предварително грундиране с битумен грунд. Битумните материали за горещо или студено полагане, или лепене, се захващат оптимално за контактната повърхност, която се образува след доброто изсъхване на битумния грунд. Течният битум може да бъде нанасян върху стени, подове, покриви, фундаменти или други конструктивни елементи на сградата.



Състав и действие на битумния грунд.

Битумният грунд представлява черна течна маса с голяма лепкавост, която се състои не само от битум. В нейния състав влизат още разтворители и някои други вещества и добавки. Този специален състав подобрява многократно адхезията на битумните мембрани (както и на всички други битумни продукти) към основи, които предварително са били грундирани горещо или студено с битумната течност. Тя е особено подходяща и за грундиране преди нанасяне на битумна боя, за подготовка на повърхностите за полагане на битумна обмазна хидроизолация или като защитно покритие върху стари битумни покрития. Битумният грунд е еластичен и се размазва с голяма лекота върху повърхността. Преди да се продължи със следващите работни операции, грундът трябва да се остави да изсъхне за около 3 - 4 часа.

Нанасяне на битумният грунд.

Грундирането с водонепропускаемата битумна течност на покрива може да бъде изпълнено по различни начини – с помощта на валяк, четка с мек косъм или подходяща пръскачка за вискозни течности. Непременно трябва да се съблюдава за това, съдържащите разтворители продукти да бъдат употребявани само на открито. Нанасянето на грунда трябва да се извършва върху здрава и суха повърхност, която предварително е почистена добре и не съдържа разделителни субстанции като масла, мазнини и др. От нея предварително трябва да се отстранят всички нездрави участъци и слоеве със слаба механична устойчивост.

След изсъхването на грунда може да се пристъпи към полагането на основното покритие. Препоръчително е с това да се започне веднага след изсъхване, за да се избегне полепването на прах по грундираната повърхност. Грундираната повърхност да се предпазва от течаща вода и валежи в продължение на 24 часа! Не

се грундира през студени и влажни дни, по време на дъжд, очаквани валежи и при температури на въздуха и основата по-ниски от +5°C.

Полагане на хидроизолация – битумна мушама с посипка



Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

21.11.19



Модифицираните битуми мушамии, в сравнение с окисления битум и изделията от него имат по-голяма еласто –пластична деформация, която се запазва до отрицателни температури на полагане до -35°C . Това свойство на битумполимера е в основата на повишената пукнатиноустойчивост на мушамите от него в сравнение с окисления битум (температурата на напукване от около 0°C)

Хидроизолационната мембрана се използва като еднослойна хидроизолация или като завършващо покритие при многослойни хидроизолации (върху битумни мембрани без посипка) на плоски покриви. Мембраните са покрити с посипка от цветни минерални шисти (сива, зелена, червена), а от обратната страна - с полиетиленово фолио. Минералната посипка защитава мембраната от механични и външни атмосферни влияния, най – вече от стареене, причинено от ултравиолетово лъчение, а полиетиленовото фолио запазва добрите адхезивни свойства от долната и страна. Надлъжно, от едната страна на мембраната е оставена непокрита ивица (без посипка) с ширина 8 см, която служи за застъпване при полагане. Запояването на мембраните (с помощта на горелка) е изключително здраво и не е необходимо използването на лепила. Използван правилно, продуктът има експлоатационен срок най – малко 8 години.

Съхранение

Хидроизолационните рула се съхраняват на закрито до 6 месеца след датата на производство при температура над $+5^{\circ}\text{C}$, без пряк достъп на слънчева светлина. Рулата се поставят вертикално върху гладка и равна повърхност (най – добре върху палети). На строителната площадка се съхраняват само рулата, необходими за деня, поставени вертикално върху гладка и равна повърхност, не бива да се

поставят легнали. При съхранение на палетите на два реда един върху друг между тях се поставят дървени подложки, които да гарантират правилното и равномерно разпределение на тежестта.

Полагане на основата

Основата трябва да е гладка, здрава, суха, добре почистена от прах и мазнини и без замръзвания, влага или петна от соли. Всички неравности трябва да бъдат отстранени, Острите ръбове се отчупват и заоблят. С цел подобряване на адхезията, преди полагане на хидроизолационната мембрана, основата трябва да се грундира. Времето за изсъхване на грунда варира от 8 до 24 часа, в зависимост от порьозността на основата, температурата и влажността на околната среда. Полагането на мембраната трябва да стане веднага след изсъхването на грунда.

Подготовка на хидроизолационната мембрана

Поставянето на хидроизолационната мембрана трябва да бъде предварително планирано. Преди полагане, всяко руло трябва да се развие и да се остави да престои така няколко часа върху равна площадка. При студено време и валежи това трябва да се извърши на закрито в отоплявано помещение. Мембраните престояват така докато се изправят и след това отново се навиват стегнато. Ако бъдат констатирани дефекти по мембраните (разкъсвания, пробиви, гънки, нервна повърхност др.), същите трябва да бъдат предварително отстранени чрез изрязване.

Начин на полагане

Хидроизолационната мембрана се полага чрез препокриване (6-10 см надлъжно и 15-20 см напречно). С помощта на горелка директно се загрява основата (или положените като първи слой битумни мембрани) и долната страна на мембраната до стопяване на полиетиленовото фолио. Едновременно с това рулото постепенно се развива. При необходимост от изглаждане се притиска. На местата, където две съседни мембрани се припокриват се използва валяк за оказване на натиск. Хидроизолационните мембрани (посипка) от горният слой се полагат така, че площта на застъпване на мембраните от първия слой да бъде покрита от цяла мембрана и снадките между мембраните от горния и долния слой да не се застъпват.

При многогълни и сложни чупки около водоприемниците и др. мушамите предварително се разкрояват, така че да се получи необходимото уплътнение. За

поставят легнали. При съхранение на палетите на вода реда един върху друг между тях се поставят дървени подложки, които да гарантират правилното и равномерно разпределение на тежестта.

Полагане на основата

Основата трябва да е гладка, здрава, суха, добре почистена от прах и мазнини и без замръзвания, влага или петна от соли. Всички неравности трябва да бъдат отстранени, Острите ръбове се отчупват и заоблят. С цел подобряване на адхезията, преди полагане на хидроизолационната мембрана, основата трябва да се грундира. Времето за изсъхване на грунда варира от 8 до 24 часа, в зависимост от порьозността на основата, температурата и влажността на околната среда. Полагането на мембраната трябва да стане веднага след изсъхването на грунда.

Подготовка на хидроизолационната мембрана

Поставянето на хидроизолационната мембрана трябва да бъде предварително планирано. Преди полагане, всяко руло трябва да се развие и да се остави да престои така няколко часа върху равна площадка. При студено време и валежи това трябва да се извърши на закрито в отоплявано помещение. Мембраните престояват така докато се изправят и след това отново се навиват стегнато. Ако бъдат констатирани дефекти по мембраните (разкъсвания, пробиви, гънки, нервна повърхност др.), същите трябва да бъдат предварително отстранени чрез изрязване.

Начин на полагане

Хидроизолационната мембрана се полага чрез препокриване (6-10 см надлъжно и 15-20 см напречно). С помощта на горелка директно се загрева основата (или положените като първи слой битумни мембрани) и долната страна на мембраната до стопяване на полиетиленовото фолио. Едновременно с това рулото постепенно се развива. При необходимост от изглаждане се притиска. На местата, където две съседни мембрани се припокриват се използва валяк за оказване на натиск. Хидроизолационните мембрани (посипка) от горният слой се полагат така, че площта на застъпване на мембраните от първия слой да бъде покрита от цяла мембрана и снадките между мембраните от горния и долния слой да не се застъпват.

При многогълни и сложни чупки около водоприемниците и др. мушамите предварително се разкрояват, така че да се получи необходимото уплътнение. За

вътрешните водостоци (воронки) ще технологията на изпълнение е следната: чашката на сифона ще се постави преди направата на изравнителната замазка и така ще се прикрепя към носещата конструкция така, че в уламата ще се образува фуния с диаметър около 1 м и наклон не по-малко от 5%.

Полагането на хидризолационните битумни мембрани се извършва в сухо време при температура на основата и околната среда над +5 ° С и влажност на въздуха под 80%.

Рулата се съхраняват във вертикално положение на място, защитено от директни слънчеви лъчи.

Преди полагане мембраните трябва да бъдат развити и оставени така при температура около 20° С в продължение на най-малко 3 часа.

Трябва да се внимава да не се стъпва върху размекнатите мембрани.

При работа задължително се използват лични предпазни средства: полугаширизон, престилка, високи кожени обувки, ръкавици, защитни очила!

Подмяна на олуци и водосточни тръби

Водосточна система – улуци, водосточни тръби и аксесоари

Водосточната система служи за отвеждане на покривната вода.

Инструменти

Не са необходими допълнителни разходи за инструменти за монтаж. Използват се: чук(гумен), клещи, ножовка, винтоверт и инструмент за огъване на скоби.

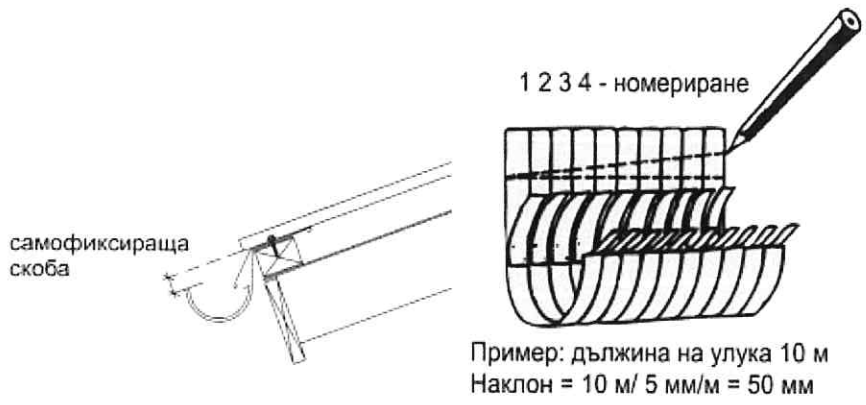
Скоби за улук

Скобите за улук се монтират на разстояние не повече от 600 мм. една от друга.

Наклона на улук е към отичащата тръба, като наклона се изчислява по формулата 5 мм на линеен метър.

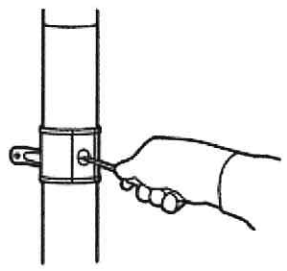
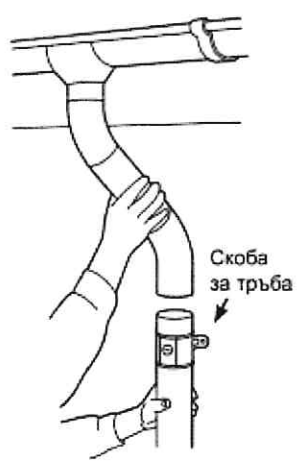
Самофиксираща скоба

Самофиксиращата скоба се огъва спрямо наклона на покрива.



скоба за водосточна тръба

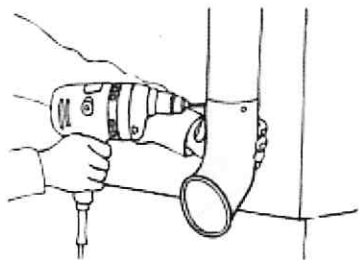
Скобите за водосточните тръби могат да се монтират върху тухли, камъни, сандвич- панели, профилирана ламарина и др. Първата скоба се монтира на не повече от 10 см от края на коляното. Разстоянието между две скоби не трябва да е по-голямо от 2 метра. Водосточните тръби се свързват от единия край с коляното или директно с казанчето, а от другата страна с накрайника или се зауства в канализацията. Преди да се фиксира скобата трябва да се уверим, че водосточната тръба е вертикална и след това с крепежи се монтира към стената. След фиксирането на тръбата скобата се заключва с отверка, като се завърта копчето за заключване с половин оборот по часовниковата стрелка. При демонтаж на скобата заключването се завърта обратно, след това се поставя отверката в дупката и с натиск се разкопчава.



Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Накрайник

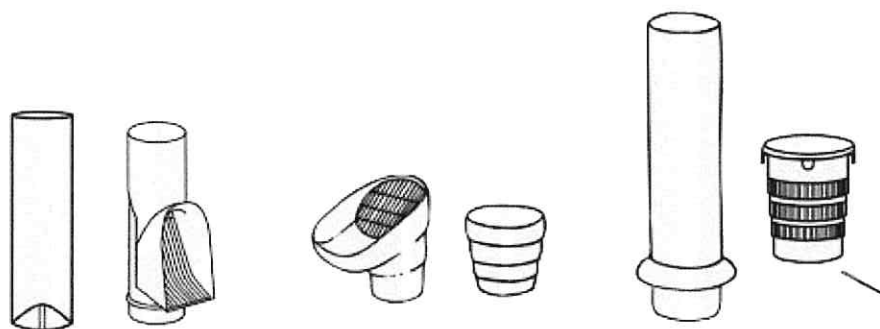
Накрайника се използва, когато водосточната тръба не се зауства в канализацията.
След монтажа на накрайника е препоръчително да се фиксира с крепеж.



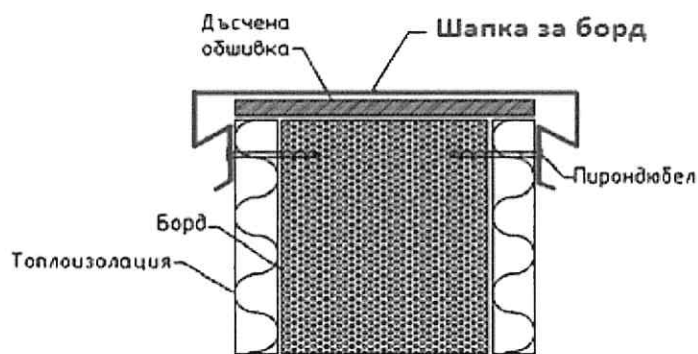
Редуктор, дренаж за почистване на листа (ръчен и автоматичен).

Ръчният дренаж за листа се монтира директно към канализацията или с допълнителна тръба. Самопочистващият дренаж се монтира между водосточната тръба и тръбата на канализацията.

Редуктора се използва, когато има нужда от смяна на диаметъра на водосточните тръби.



Обшивка от поцинкована / медна/ ламарина по покриви и бордове



Обшивката предпазва от мокрене на стени, греди или други части от покрива, които са по-високо от покривното покритие.

При обшиване на покриви с поцинкована/ медна ламарина отделните листове се съединяват помежду си с надлъжни и напречни прави и лежащи фалцови. Всички прави (стоящи) фалцови в плоскостта на един скат са огънати в една посока.

При покриване на корнизи и бордове с ламарина, тя е от отделни парчета с размери не повече от 50 – 60 см със стоящи фалцови, съответно закрепени с кламери.

Ламаринените листове се приготвят предварително. Прикрепянето им към покрива се извършва с ламаринени пластинки от същия материал, на които единият край се приковава с гвоздеи през 35 см, а другият край участва във фалца.

В местата на съединяване на ламаринените листове се запояват със сплав от олово и калай.

При корнизи и бордове обшивката се закрепва за борда със стоманени шини (укрепители) или ламаринен шорц, заковани с предварително поставени клепета или дъсчена обшивка.

Челен ръб на корниза/ борда се оформя чрез прегъване на ламарината в необходимата форма, а задният ръб се повдига и съответно се заковава на рамката /корниза/ или се вмъква във фугата на зидарията и се закрепва във фугата на зидарията и се закрепва с клинове или пирони;

Зидария с газобетонни блокчета с дебелина 125 мм на тънка фуга



Заличено
на
основание
чл.36а,
ал.3 от
ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1
от
Регламент
(ЕС)
2016/679

Зидането със блокчета клетъчен бетон е лесно и бързо, като в същото време зидариите се изграждат по традиционен начин, с използване на конвенционални ръчни инструменти. Блокчетата се отличават с изключително точни размери, което улеснява работата на зидарите и трябва да се спазват точно правилата за изпълнение на такъв вид зидария. Всяко блокче се нивелира и се проверява неговата вертикалност. По всички вертикални фуги задължително се полага лепило. Правилната геометрия и прецизните размери на блокчетата позволяват свързването им с лепилен разтвор, като дебелината на фугата се движи между 1 и 3 mm.

Блокчетата се поставят плътно едно до друго като се причукват с гумен чук.

При необходимост те се режат и обработват лесно с рион за рязане на клетъчен бетон.

Лепилото с необходимата консистенция се разнася на равномерен тънък слой по цялата повърхност на редовете със съответната назъбена лопатка. За получаване на качествена зидария всички фуги – вертикални и хоризонтални, трябва да бъдат добре запълнени. Блоковете се нивелират непрекъснато. Поради своята лесна обработваемост и малкото си тегло клетъчния бетон е предпочитан материал за работа.

На определено разстояние, обикновено на третия ред по височина, стените се фиксират към съществуващите строителни елементи, например - фиксирани с метални планки, подцинковани пирони и дюбели. Така, новата стена ще бъде като

Заличено
на
основание
чл.36а,
ал.3 от
ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1 от
Регламент
(ЕС)
2016/679

едно естествено продължение и няма да се появяват пукнатини между новата и старата зидария.

След това зидането продължава, като се следи разминаването на вертикалните фуги да не бъде по-малко от 10 сантиметра. Лесната обработваемост на блокчетата позволява да се зарязват с точни размери. Отличната механична обработваемост на клетъчния бетон в съчетание с малко тегло, големия формат на блокчетата и употребата на лепилни състави намаляват чувствително необходимото време за изпълнение на зидариите.

Зидарските работи ще се изпълняват от квалифицирани и опитни зидаромазачи под ръководството и при отговорността на техническия ръководител. Всички материали, необходими за зидариите (тухлените тела, щурцовете и разтворите) ще се доставят на обекта придружени със съответните сертификати за качество и декларации за съответствие.

При всяка доставка на обекта ще се определят точно местата за складиране на зидарийните тела и разтвора.

При зидането ще се спазват линията на зида, хоризонталното положение на редовете, вертикалността на ръбовете и ъглите, равнинността на стените. Всеки ред ще бъде хоризонтален и ще обхваща цялата дебелина на зида. При зидането на редовете, всяка вертикална fuga от долния ред ще се пресича от зидарийното тяло на горния ред. Разместването на вертикалните фуги на редовете ще бъде най-малко с b4 от размера на зидарийното тяло. Вертикалните фуги ще преминават през цялата дебелина на реда.

Редовете на зида ще се редуват ритмично - напречни с надлъжни. Зидането ще се извършва равномерно. Прекъсването ще става по наклонена или вертикална стъпаловидна линия. Зазъбването ще се прави с цели блокове. Независимо от приетата превръзка, напречните редове ще се изпълняват от цели блокове. При топло време блоковете преди зидането ще се намократ обилно с вода, за да се избегне бързото поемане на водата от разтвора.

Мерки и указания при изпълнение на зидарските работи:

- Всички зидари ще бъдат снабдени с необходимите изправни и безопасни за работа инструменти-мистрии, зидарски чукове, канчета и корита за разтвор, отвеси, либели. Техническият ръководител ще проверява за наличието, комплектността и изправността на инструментите.

- На работните места няма да се допускат работници без лични предпазни средства предпазни каски, работни облекла, зидарски ръкавици, подходящи обувки.

- При зидане на височина стените ще се изпълняват от обезопасени устойчиви скелета, платформи и проверени стълби;

- Блоковете с единично тегло над 0.2 kN или с обем над 0.01 м³ се повдигат до мястото на полагането им върху стените чрез повдигателно средство, осигурено срещу падане на товара от височина.

- При преместване по височина на работни платформи или скелета за зидане те ще се поставят на височина най-малко 0.25 м под работната фуга.

- Не се допуска стъпване или облягане по време на фугиране на прясно иззиданите стени, както и зидане на стени, комини и др. от стълба опряна на тях.

- Временните съоръжения за укрепване на тухлени стени, корнизи и др. ще се демонтират по нареждане на техническия ръководител.

- При отчупване и рязане на тухли, блокове и др. ще се внимава за опасност от падащи и отхвъркващи парчета, а работните места ще са на малко 3.0 м едно от друго и ще са разделени с плътни защитни прегради.

Направа на заварки

Заваряването на стоманените конструкции трябва да се извършва по предварително разработена технология, определяща последователността на сглобяването на детайлите и заваръчните работи, начините на заваряване последователността на полагане на отделните шевове, необходимия за тях режим марката на електродите или заваръчния тел.

При заваряването се забранява запълването на дъгата да става извън границите на шева и да се оставя кратер в основният метал.

Повърхностите върху които ще се правят заваръчните шевове, непосредствено преди заваряването се почистват от масла, ръжда, боя, влага, кал, сняг и други замърсявания, докато основния метал остане чист. Не трябва да остават нечистотии в междините на заварявания метал.

Заваряването на стоманените конструкции и на отделни части от тях, става само след като е проверена правилността им на сглобяване.

Изпълнението на заварените шевове върху прихватките се извършва, след като те са почистени от шлак, а заварените повърхности от капки метал.

Всеки слой от шева при многослойна заварка трябва преди полагането на следващия да бъде добре почистен от шлак и метални капки, а ако има участъци с пукнатини или шупли, то те трябва да се изсекат и наново да се заварят.

Отклоненията в размерите на заварените шевове от проектите не трябва да преминават величините дадени в табл. „Допустими отклонения в размерите на заваръчните шевове”

При заваряване на стоманени конструкции при температура не по – ниска от посочените в табл. „Минимално допустима температура на стоманата при ръчна или полуавтоматична дъгова заварка без предварително загряване на метала”. Разрешава се само ако са взети мерки за предварително загряване на метала.

Качеството на заварките за закрепване на помощните монтажни приспособления, свързващи детайли и други, трябва да бъде не по ниско от качеството на основните носещи шевове.

След заваряването на конструкциите, всички помощни съоръжения използвани за сглобяване и закрепване на отделните части, трябва да бъдат отстранени, а временните шевове – изчистени до основния метал.

Контрол върху качеството на заварените шевове се извършва посредством:

- систематическа проверка за спазването на установената технология
- външен оглед на всички заварени шевове
- Да имат гладка и дребно напластена повърхност и плавен преход към основния материал
- Навареният метал трябва да бъде пътен по цялата дължина на шева

Пукнатини от всички видове се считат за недопустим дефект на заварения шев. Участъкът с пукнатини трябва да бъде изсечен, наново заварен и отново проверен посредством приетите методи за контрол.

Довършителни строителни работи

Доставка и монтаж на дограма – PVC

За да се подмени дограмата е необходимо първо да се извърши демонтаж на старите дървени дограми и демонтаж на метални профили за прозорци, почистването на отпадъците,



транспортирането им до определените места за депониране около обекта, от където по късно ще бъдат извозени до съответното място посочено от Възложителя.

Включва следните операции:

Подготвителни и предпазни работи: Целят да се предвидят и изпълнят всички мерки по безопасност и за спазването на действащите разпоредби при извършване дейностите по разрушаване, както и предпазването от нанасянето на щети на съществуващи скрити комуникации, предпазване на околната среда.

Демонтаж: Демонтажът започва след като Техническият ръководител и Координаторът по безопасност и здраве удостоверят изправността на използваните скелета и платформи. Техническият ръководител и Експертът по безопасност следят работниците да са с предпазни колани, обувки с нехлъзгащи се подметки и ръкавици. Техническият ръководител дава точни указания по технологията на демонтиране и местата на складиране. Ще бъде уточнено с Възложителя дали част от строителни материали ще бъдат предвидени за вторична употреба. При демонтаж на дограмите има опасност от удар от падащи предмети, както и от падане от височина, поради което се извършват с повишено внимание и се определят местата за временно съхранение. Задължително при пренасянето им се използват ръкавици, колани, въжета

Извозване на строителните отпадъци - транспортирането им до определените места за депониране около обекта, от където по късно ще бъдат извозени до съответното мястото посочено от Инвеститора. При извършване на демонтажните работи ще се съблюдават всички правила и ще се следи за минимално нанесени щети.

Работи се по план график, съгласуван с работещите в сградата, демонтаж, монтаж на новата дограма и технологично съпътстващите работи по оформяне на страниците. Дограмата се изработва чрез разкрояване и топлинно заваряване под натиск на пластмасови четирикамерни профили от екструдирани поливинилхлорид (PVC), доказано екологично чист и безопасен за здравето материал. За гарантиране на добри топлоизолационни свойства (под $2 \text{ W/m}^2\text{K}$), остъкляването на PVC дограмата е със стъклопакет, конструиран с нискоемисионно стъкло.

Монтажът на дограмата се осъществява, след прецизно нивелиране, чрез дюбели и планки в отворите на старата демонтирана дървена дограма. След монтиране на крилата на прозорците към касата, същата се укрепва с монтажна пяна. Крилата задължително ще са монтирани за да не се получи деформиране на касовата рамка под силата на разбухващата пяна. Монтажът и уплътняване на подпрозоречните первази (вътрешни и външни) се осъществява с монтажен силикон и винтове за метал. От вътрешната страна, прозоречните отвори се оформят чрез обръщане с гипсова мазилка и оформяне на ръбовете с метален профил.

Изисквания за изпълнение

PVC дограма за врати и прозорци да бъде по стандарт и произведена по представителна мостра. PVC дограмите да са брой на камерите, съгласно проекта и със сертификат от производителя. Ъглите на прозорците и рамките ще бъдат захванати, свързани и стегнати посредством фирмени сглобки. Болтовете и вътрешните компоненти трябва ще бъдат или от неръждаема стомана или друг материал, устойчив на корозия. Системата ще има локален дренаж, като всеки стъклопакет се самоизсушава.

Всички стъклопакети ще бъдат херметизирани и с двойно стъкло.

Всички работи се изпълняват точно по размерите, дадени в спецификацията. Сглобяването на отделните части и елементи, начинът на окачване, отваряне, затваряне и задържане на крилата, както и уплътняването между прозорците и

зидарията на отвора трябва да отговарят на изискванията на действащите стандарти.

Крилата на вратите и прозорците трябва да лежат в една равнина.

С цел предотвратяване на грешки е необходимо да се направи предварителен оглед на мястото, на обекта, където ще бъде извършен монтажа. Провеждането на фактически замервания (вземане на размери), за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната удовлетвореност на Възложителя. Правилната преценка за състоянието на основите и сградата, като цяло е много важна, особено за подмяна на дограма в стари сгради. Операциите по посещение на място, вземане на размери и преценка на основата, на която ще бъде монтиран прозореца/вратата са задължителни.

Изясняването на всички подробности ще стане преди извършване на строителните работи, на етап проектиране, като се води и писмена писмена кореспонденция и се съгласуват и граfiците за изпълнение на СМР с оглед ограничаване на неудобствата за работещите в сградатаФ. Важно е също така, по отношение на повишените изисквания към продукта да бъде предотвратено грубото нарушаване на конструкцията и характеристиките на прозорците/вратите в следствие на скрити дефекти по сградата.

Вземане на размери

При вземането на размери е важно да се уточни наличието на фуги към строителния отвор, клинове и др.подобни.

Измерването на прозоречните отвори става директно на мястото на обекта. При това отворите се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина (долу, в средата и горе). Най -малкият размер е определящ за изработването на продукта.

При монтирането трябва да бъде гарантирано правилното закрепване по хоризонтала и вертикала. Точността на вземане на размери е много важен елемент. Максимално допустимите отклонения по хоризонталната и вертикална ос са съответно при дължина до 3,00 м. по 1,5 мм/м, но не повече от 3 мм.

В случай, че е наложително превишаване на допустимите отклонения се предвижда вземане на допълнителни мерки, които следва да са предварително съгласувани със заинтересованите страни.

Параметри на ъглите на строителния отвор

Посредством уред за измерване на ъглите се определя дали отвора е направен с правоъгълна форма. Другият начин за измерване градуса на ъгъла на строителния отвор е чрез измерване на диагонала. Измерват се двата диагонала и се прави сравнение.

Измерване на строителния отвор за врати

При изграждане на отвори за врати (балконски и входни), се съблюдава спазване на всички изисквания за размера на вратите.

Графично представяне (работни чертежи) и вида на отварянето

Графичното представяне на прозорците и вратите служи за изобразяване на позициите, разположението и вида на отварянето. Подробности за крепежните елементи и начина на извършване на монтажа не могат да бъдат извлечени от чертежите. Обозначаването на размерите на всяка позиция е гаранция за избягване на груби грешки, чрез предварителен и последващ контрол. С цел да бъдат избегнати грешки се уточняват подробности, свързани с производството на продукта.

Определяне посоката на отваряне на врати/прозорци ще бъде съобразена със спецификацията и изискванията на Възложителя.

Планиране на монтаж

След като измерванията са направени се преминава към извършване на монтажа. С цел правилното протичане на монтажа точно и ясно се определят областите на компетентност. При обновяване на стари сгради особено важно е състоянието на прозоречните стени под вградения прозорец за избор на средство за закрепване. Всички елементи, дори и да не са изрично определени с изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и допрени.

Монтаж на дограмата

Правилното монтиране, планиране и изпълнени на строителната фуга е от първостепенно значение за дълготрайността и годността на експлоатация на вградените прозорци. Необходимо е да се вземат предвид всички действащи върху прозореца сили на строителната физика. Освен натоварването от вятър, собствено тегло и силата на натоварване от потребителя, влияние оказват и следните параметри:

- податливост на огъване на профила на рамката;
- разположение и брой на точките на закрепване;
- температурна разлика отвън и отвътре;
- коефициент на топлинно разширение на използвания материал на рамката;
- съответствие на крепежните елементи;

Изисквания към конструкцията на дограмата

Статически изисквания

Прозоречната рамка включително и укрепващите елементи трябва в експлоатационно състояние гарантирано да поемат всички действащи върху нея натоварвания, предавайки усилията на носещата строителна конструкция.

Свободно носещите елементи като делител, ригел и каса трябва са изчислени с такива размери, че при деформацията на тези части при дадените натоварвания да не водят до повреждане на прозореца или ограничения в годността за използване.

Остъкляването се определя според изискванията и нормите. Сгъването на стъклото не трябва да бъде повече от 1/200 от дължината на стъклото, но най-много 15 мм. Допълнително да се спазват ограниченията в сгъването на стъклопакетите зададени от производителите на стъклото.

Задължителни са водоотливните канали за отвеждане на кондензната влага навън. В горния хоризонтален участък на профила на касата са предвидени отвори за вентилация на профила. Всички прозорци и врати са придружени със сертификат за качество, което гарантира добрите му показатели - устойчивост на валежи и влага, топлонепоускливост, ветроустойчивост, шумоизолация и здравина на профилите и сглобката. Не се допуска снаждане на стъкла и употреба на стъкла с мехури.

Минималната ширина на профилите възлиза на 70 мм, а височината на фалца е 20 мм. Закрепването на носещия обков е минимум през 3 PVC прегради на камерите или през армировката.

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки отговарят на изискванията на статиката. Уплътнителните профили са подменяеми. Уплътненията се полагат по цялото продължение на елемента и двата края се залепват един към друг.

Изисквания към устойчивост на напора на вятъра - съгласно изискванията и нормите

Изисквания към водоплътност и въздухопропускливост – съгласно изискванията и нормите.

Изисквания към шумоизолацията: Спазването на изискваните стойности за шумоизолация задължително се доказват чрез сертификат на признат изпитващ орган. Необходимо е да се звукоизолират, стърчащите хоризонтално или вертикално водобрани и външни подпрозоречни дъски. За това е необходимо да се покрие 2/3 от площта им от обратната страна с шумоизолационно покритие.

Изисквания към взломоустойчивостта – съгласно изискванията и нормите за стандартен клас.

Суровини и материали

1. Пластмаса

Прозоречните профили от поливинилхлорид (PVC-U) са с бели повърхности. Профилите носят знак за изпитване. Заварените профили притежават достатъчно здравина, стабилност и плътност. Необходимо е да се осигури безпроблемното функциониране на прозореца. Препоръчително се използват ъглови сглобки при заваряване на вратните крила.

Заваръчният шев първо трябва да е хомогенен, без шупли и прегаряния след което се изчиства на машината като оставя малък нут канал или фино без да се набраздява.

Шпросите и делителите се свързват чрез механични съединения или чрез заваряване.

2. Армировки

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки отговарят на изискванията на статиката. Уплътнителните профили са подменяеми. Уплътненията се полагат по цялото продължение на елемента и двата края се залепват един към друг.

Всички армировъчни профили са поцинковани за корозионна защита. Съдържанието на цинк е минимум 275 g/m². Армировките са защитени от корозия на мястото на разрез. Стоманени профили и ламарини, служещи за закрепване или като носещи конструкции с дебелина над 4мм, са горещо поцинковани. На някои места на заваряване се третират със спрей, боя или паста от студен цинк за защита против корозия.

Уплътнение/изолация

Фугите трябва да са добре уплътнени и изолирани. Съпротивлението на дифузия на пари трябва да бъде по-голямо от страната на помещението, отколкото от външната страна. Останалата част от монтажния процеп трябва да бъде запълнен изцяло с изолационни материали. Уплътненията, които са изложени на атмосферни влияния са устойчиви на тези атмосферни влияния. Те са поносими със съседните им материали.

Допустими за употреба са само уплътнения от EPDM, силикон или равностойни.

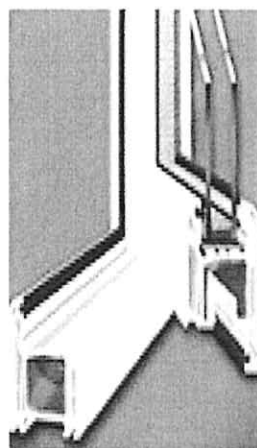
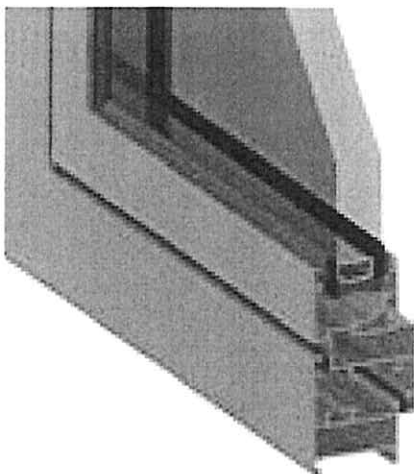
Уплътняващи материали

Уплътняващите материали отговарят в своите качества на предназначението си. Те са поносими със съседните им материали и са устойчиви на стареене и ако директно са изложени на атмосферни влияния са устойчиви на същите.

Изолационни материали

Изолационните материали отговарят в своите качества на предназначението си. Не съдържат агресивни съставни части и са поносими със съседните материали. Изолационните материали са устойчиви на стареене и ако директно са изложени на атмосферни влияния да са устойчиви на същите.

Изработка и монтаж



Заличено на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1
от Регламент (ЕС)
2016/679

1. Обков

Обковът изпълнява изискванията и е изграден в съответствие с очакваните натоварвания. Използваните материали имат защита против корозия. Обковът трябва да е регулируем. Монтажът се извършва според указанията на производителя на обкова и/или производителя на профилите. Подсигурено е дълготрайно и сигурно закрепване на свързващите части и обкова, както и възможност за поддръжка и подмяна на частите на обкова. Силно натоварваните панти се закрепват в армировката през профила.

Ъгловият лагер на пантите на двуосовото отваряне осигурява на крилото сигурност при всяка позиция. „Ножицата”(шарнирното устройство за отваряне под наклон) е в състояние да предотврати падането на крилото при неправилна употреба. Дръжките на крилата навсякъде са с идентична форма и повърхност.

При летящи делители и щулпове (двукрили прозорци без фиксиран делител) заключването на отваряемите крила става със заключващ обков във фалца или със заключващ ъгъл.

Пантите се монтират в зависимост от големината и тежината на крилото според указанията на производителя, но минимум две панти 3D регулируеми, без поддръжка. Дръжките на вратите навсякъде са с идентична форма и повърхност.

2. Остъкляване

Остъклението се извършва като сухо остъкляване с уплътнения. Вграждането на стъклопакетите се извършва по подобен начин, като ръба на стъклопакета е паронепроницаем, устойчив и херметичен.

Дебелината на стъклата се изчисляват според валидните технически правила.

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Необходимо е да се спазват указанията на производителите на стъклопакетите, уплътненията и профилите.

3. Монтаж

Закрепването към стената и вграждането на строителното тяло се извършва и планира според приетите правила и норми. При извършване на монтажа на строителното тяло се вземат пред вид въздействията на строителната физика чрез стайната и външната температура. Закрепването е изчислено да отговаря на изискванията за топло-, хидро- и шумоизолация. Външни въздействия, като движение на сградата например, не трябва да нарушават функционалността на прозорците .

При демонтажа на съществуващата /старата/ дограма и монтажа на новата PVC дограма, Изпълнителят се задължава да опазва съществуващите облицовки и мазилка на фасадата. Разходите за възстановяване при повреждане са за негова сметка.

Всички видове работи се извършват съгласно регламентирани технически изисквания за качествено и безопасно изпълнение, установени с действащите нормативни актове в Република България.

Задължаваме се да предвидим и предприемем всички необходими мерки за безопасност и опазване на пешеходци и превозни средства в работната зона. При изпълнение на поръчката, работната зона ще се обозначи по подходящ и безопасен начин, съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), респективно Наредба № 2 ОТ 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Закрепване върху строителното тяло

Закрепването е основата на монтажа. Всички сили, действащи на прозореца трябва да се пренесат в необходимата безопасност и при отчитане на движенията в областта на връзките на сградата.

Закрепване на елементите

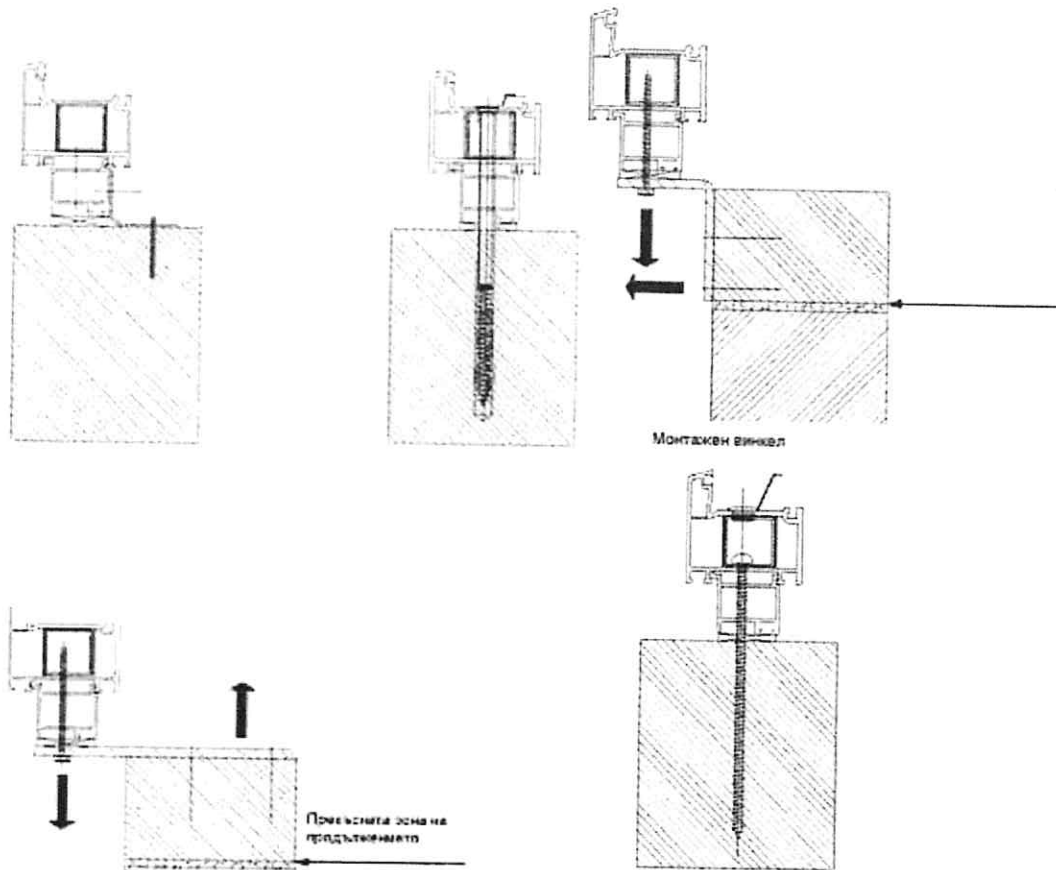
За да се осигури дълготрайна годност на употреба на прозорците, врат и фасадите, всички действащи сили следва да се отвеждат върху строителното тяло. Действащи сили са: напор от вятър, собствено тегло; хоризонтално и вертикално динамично налягане;

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Закрепването се извършва механично, за да се гарантира отвеждане на натоварването.

Правилният избор на крепежни елементи зависи от действащото натоварване. Чрез използването на крепежни елементи, главно се отвеждат силите от ветрово натоварване и собствено тегло.

Крепежни елементи



За избора на крепежни елементи е определяща конкретната строителна ситуация. Не непременно трябва да се спазват дадените от производителя, като например: зададената сила на скъсване; максимално разстояние между касата и зидарията; максимална използвана дължина; минимална дължина на закотвяне; разстояние на дюбела до ръба; диаметър и дълбочина на пробиване; дължина на дюбела;

Закрепването на елементите е точно според конструктивните детайли, като крепежните елементи трябва безпроблемно да предават действащите сили върху носещата конструкция, а също да предават линейните разширения и движения върху носещата конструкция.

Разстоянието между отделните точки на закрепване дограмата с винтове към стената трябва е максимум 70 см. Първият крепежен елемент трябва е на по-малко от 15 см от ръба на профила. Крепежните елементи са неръждаеми. Монтажните винтове се скриват с тапи. Тапите по долния хоризонтален участък на касата ще бъдат уплътнени със силикон.

Задължително ще се спазват изискванията на производителя (напр.разстояние между точки на закрепване, видове стени и др.).

Силите в равнината на прозореца (собствено тегло) се предават на конструкцията, чрез устойчиви на налягане подложни елементи като носещи подложки. Подложките така са подредени, че да няма прекъсване на уплътняването както отвън, така и отвътре. Подложките са от негниещ материал, който поема тежестта на елемента и осигуряват стабилност против изместване. При изолирани стени, в които прозорецът се вгражда в равнината на топлоизолацията, силите на въздействие се отвеждат чрез метални винкели, конзоли или специални крепежни елементи в твърдата част на стената. Дюбели, винтове, котви и други се използват за отвеждане силите на натоварване.

Уплътняване и изолация на строителното тяло

Кухините в строителната фуга между стената и елементите трябва ще се запълнят изцяло с монтажна пяна, изолиращ материал. При определяне ширината на строителната фуга ще се вземат предвид линейните разширения на елементите, движението на строителното тяло и поемането на разширението от уплътняващия материал. Няма да използваме уплътняващ материал, съдържащ битум. Системата за уплътняване се определя според вида закрепване към стената и наличните дадености.

Външни подпрозоречни дъски

Външните дъски се изпълняват така, че в помещението да не влиза вода, а да се оттича пред фасадата. Оттичането на мръсната вода не трябва да замърсява фасадата. Външните дъски се монтират без да имат напрежение, имат наклон към външната страна минимум 5° и да отстоят от фасадата на минимум 30 мм. Дъски от метал трябва да имат достатъчна сигурност и са закрепени с неръждаеми крепежни елементи. Задната част на дъската ще е монтирана и скрита под касата. За това е необходимо касата да има монтажен профил. Ако това не е възможно от конструктивна гледна точка, външната дъска така трябва да се монтира към касата, че да се осигурява оттичане на водата навън и недопускане да влиза вода в

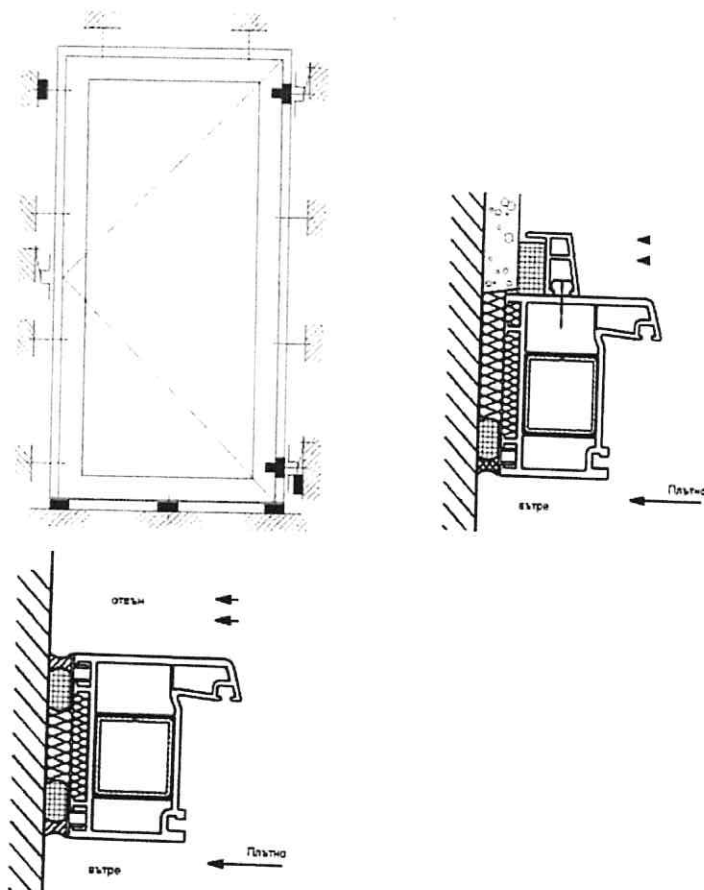
помещението. Необходимо е да се уплътни между връзката на дъската с монтажния профил.

Ще предвидим възможности за разширяване свързано с термично обусловеното линейно разширение. Дъските от метал ще се обкантят странично и към тях ще се положат предвидените капачки. Страничното уплътнение към сградата ще се предвиди с възможност за поемане линейните разширения.

Външните алуминиеви подпрозоречни первази ще се захванат допълнително и с монтажна пяна на места към бетоновата основа. Фугата между алуминиевия перваз и касата на прозореца при монтажа ще се уплътни с полиуретанов силикон, цвят бяло.

Врати

Вратите стават по - здрави чрез динамичните натоварвания, като силно затваряне на вратата, от колкото посредством статични натоварвания. А освен това пред една входна врата има по-малко точки на затваряне в сравнение с един прозорец. За това е необходимо да се добавят допълнителни точки на управление към основите.



Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено
на
основание
чл.36а,
ал.3 от
ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1
от
Регламент
(ЕС)
2016/679

Конструкция на профилите на вратите

Конструкцията на профилите съответства на одобреното описание на системата и е с насоченост практическо приложение.

Профилите за каса и крила имат минимум 5 камери по посока движението на топлинния поток. Минималната ширина на профилите възлиза на 70 мм, а височината на фалца е 20 мм. Закрепването на носещия обков е минимум през 3 PVC прегради на камерите или през армировката.

Елементите се армират според насоките на производителя на профилите. Използваните за системата армировки тговарят на изискванията на статиката. Уплътнителите са подменяеми. Уплътненията се полагат по цялото продължение на елемента и двата края се залепват един към друг.

Отводняване

Отводняването на касата и изравняване на налягането във фалца са в съответствие с насоките за обработка на производителя на профилите. Отвеждането на водата ще бъде извършено чрез отделен отводнителен отвор навън. Задължително е изравняването на налягането във фалца. Също така се правят самостоятелни отвори в предната камера. Отводнителните отвори ще се затворят с отводнителни капачки. Отводняването се извършва така, че изходящата вода да не влиза между подпрозоречната дъска и стената или върху подовото покритие.

Довършителни работи

Уплътняването между прозорците и стените след монтажа на новата дограма се извършва с монтажна пяна. След втвърдяване на пяната се извършва двустранно подмазване, възстановяване и оформяне около новата дограма, отвътре с готова шпакловъчна смес /гипскартон/ и алуминиеви ръбохранители, отвън с теракол, с фибри. Подмазването на външната страна на прозорците с теракол се извършва включително и по долния профил на касата. Не се допуска уплътняването на фугата между новата дограма и външните фасадни стени със силикон.

Заличено
на
основание
чл.36а,
ал.3 от
ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1 от
Регламент
(ЕС)
2016/679

Шпакловката по вътрешните стени около прозорците ще бъде до фаза - готова за боядисване отвътре. Външното подмазване на прозорците се извършва при средна денонощна температура не по-ниска от + 5 °С за следващите 24 часа. Отвън около новата дограма, шпакловката и боята ще съответстват по вид и цвят на основната фасада.

Долните монтажни подложки под дограмата може да се изрежат по вертикалната равнина на касата, но не се премахват.

Външните подпрозоречни алуминиеви первази ще се монтират след цялостно подмазване на прозорците с теракол с фибри - отвън.

Защита на видимата площ на рамката

При всички отделни дейности ще се прилагат инструкциите на системния доставчик. За да се осигури надеждна защита на повърхностите от замърсяване, наранявания при транспорт и монтаж се полага защитно фолио на откритите части на дограмата. Защитните лепенки се премахват след окончателния монтаж

Почистване на прозорците

Веднага след монтирането на дограмата, тя трябва да бъде почистена от останалите замърсявания по повърхността на продукта (пяна, силикон, прах). Препаратите за почистване отговарят на препоръките и инструкциите на системния производител. Остатъците от монтажната пяна се отстраняват веднага, преди втвърдяване.

Окончателна проверка

След приключване на монтажните работи се проверява функционирането на всички отваряеми части, след което резултатите се вписват в протокол

Поддръжка и грижи

Всички прозорци и техните части изискват грижи с цел повишаване на дълготрайната експлоатация.

Проветряване

Вентилацията трябва да бъде осигурена независимо от прозореца, посредством независими прилежащи към сградата отвори. Като част от планираните задачи се прилага проветряването на помещенията, което може да се осъществи посредством уплътненията. Като се има предвид структурните повреди, причинени от влага в помещенията, особено при извършване на саниране на стари сгради, в които

наличието на вентилационна система не е подсигурано, е задължително ежедневно проветряване от страна на потребителя.

Дограма – врати

Всички размери на дограмата ще се вземат задължително с мярка от място.

При монтажа на вратите допълнително ще се следи и проверява за най-прецизно нивелиране, тъй като то има най-голямо значение за бъдещото им безпроблемно функциониране. Първо ще се нивелират вертикалните части на рамките и след това се фиксират със стандартните монтажни дюбели. Окончателният монтаж на вратите ще се извърши с монтажна пяна. Между зидовете и касите на вратите ще има дюбели от отгоре и отстрани. Положената монтажна пяна при разширението си ще уплътни касите и ще ги фиксира здраво. Овлажняването на повърхностите преди нанасяне на пяната подобрява захващането и структурата на втвърдената пяна. След като са монтирани касите, ще се сложат и самите крила на вратите. След като изсъхне, монтажната пяна се изрязва. Фугите между касите и стените ще се уплътнят с акрилен уплътнител. Спазвайки тези правила ще се гарантира най-добро качество на монтажа на вратите.

Осланяйки се на дългогодишния ни опит при изпълнението на дограми и с оглед постигане на качество от най-добро ниво след приключване на работата по монтажа на вратите ще се направят допълнителни проверки за:

- Стабилно монтиране към отвора.
- Захващане към отвора по начин, безопасен за рамката с оглед напреженията, на които е подложена (топлинни разширения, напрежения подавани от сградата и напрежения предавани от собственика).
- Изолиране пространството между рамката и стената, което гарантира, че полиуретановата пяна ще остане изолиращ фактор.

Нашите специалисти ще дадат подробни указания на Възложителя за бъдещата експлоатация, поддръжка в изправност и правилно почистване на вратите.

Материалите и изделията трябва да отговарят по тип, вид и качество на изискванията на техническата спецификация и съответните стандартизационни документи.

Технологичният порядък се определя от техническия ръководител в съответствие с графика за изграждане на обекта.

Уточнява се нивото за монтаж на съответната дограма, като се съобрази с работния хоризонт, маркиран трайно преди направата на замазките.

Монтажът на дограмата започва със снемане на крилата, монтаж на касата, закриляване и приковаване на касата към клепетата от страната на пантите, закачване на крилата, подвеждане, отвесиране, заклиняване другата половина от касата и приковаването им към клепетата.

Преди запенване с пенополиуретан касите се укрепват (разпъват) за поемане на налягането, създадено от пенополиуритановата пяна.

След втвърдяване на пяната се пристъпва към монтаж на шилдовете и дръжките на бравите, направата на първа прогонка, монтаж первази.

Технология и организация на процеса на монтаж на врати: Транспорт до местопологането - ръчно, механизирано, с количка; Снемане на крилата ръчно; Монтаж на касата с хоризонтиране и отвесиране - ръчно с помощта на нивелир, отвес; Заклинване и приковаване касата към клепетата; Закачане на крилата ръчно; Подвеждане, отвесиране, заклиняване другата половина от касата и приковаването ѝ към клепетата; Поставяне на шилдите и дръжките на бравите, монтиране на кършилъка, включително първа прогонка; монтаж на вторите первази.

Отвесирането с хоризонтала и вертикала ще се изпълнява с лазерни инструменти.

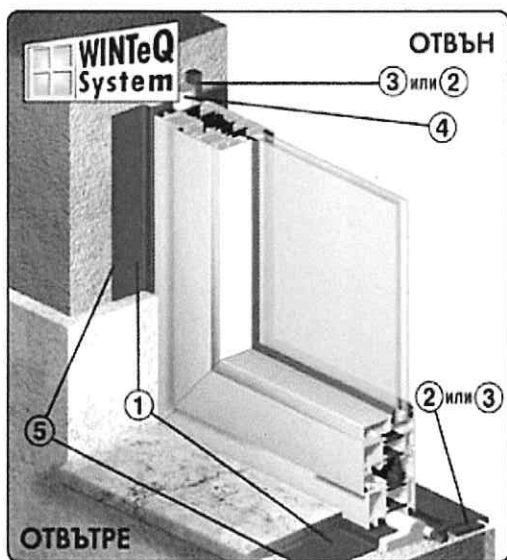
Използването на полиуретанова пяна за монтаж на дограма дава възможност след 24 часа да се започне обработване на страниците около дограмата.

Всички участъци, наранени при демонтажа и монтажа на дограмата ще бъдат възстановени.

Дограмата ще се монтира от специализирана група дограмаджии и монтажници под ръководството на техническия ръководител и КБЗ. Всички профили и елементи, които ще се използват ще са придружени със сертификати за качество, като ще са спазени всички технически спецификации- изисканите профили, обков, отваряемост, крила вратите.

Изкърпване около прозорци и врати

Лентата около прозореца, перпендикулярна на сградата и отворите - тясна ивица с ширина до 35 см. наричана като "обръщане на прозореца", се топлоизолира винаги с топлоизолационен стиропор, от този на основната външна топлоизолация. Когато се използва бял класически ЕПС, обръщането трябва да се извърши с НЕОПОР или XPS с дебелина два см. Това е най-често използвана дебелина, която позволява да не се закрива рамката на прозореца. Когато се поставя топлоизолация с по-висок клас стиропор, то за обръщане на прозорците трябва да се използва XPS с по-голяма плътност от 25 кг. на м³. Задължително е да се поставят армиращи ръбоохранители, заздравяващи външните ъгли пластмасови ъгли с мрежа, които удължават значително живота на всяка една външната топлоизолация. Обръщането на прозореца се извършва винаги след поставяне на външна топлоизолация на челната повърхност на фасадата.



Handwritten signature



○ Всички видове работи се изпълняват от подготвени подвижни скелета, позволяващи работа на цялата етажна височина, като се спазва следното:

- Преглед и почистване на мазилката

- Приготвяне на шпакловъчната смес съгласно технологията, предписана от производителя, като приготвянето на готовите разтвори трябва да се извършва след точна дозировка на добавената вода в чисти съдове с подходяща температура. Тяхното смесване се извършва механично и използването им следва да стане не по-късно от два часа след смесването, когато температурите са нормални

- Нанасяне и заглаждане със шпакла

- След изсъхването – заглаждане със шкурка и извършване на поправки, там където е необходимо.

○ Полагане на циментови замазки

Заличено на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС) 2016/679



Преди полагането на цименто-пясъчния разтвор бетонната повърхност се очуква, почиства се много добре от строителни отпадъци, измита се и се измива с вода. Стените се облепват с полиетилен на ниво до 30 см от пода за предпазване от изпръскване вследствие шприцоването и хоризонталното придвижване на разтвора по бетонната повърхност.

Извършва се предварителна нивелация на подовете, като до касата на всяка врата върху стената или на самата каса се нанася маркировка, гарантираща сигурното определяне нивото на готовата замазка. Препоръчва се тази маркировка да бъде на разстояние 150 см от желаната повърхност на готовата замазка. При определяне нивото на готовата замазка се допускат разлики в зададените коти не повече от ± 3 мм.

Нивата на замазката се определят в зависимост от вида на настилка, заявена от Възложителя. Добре почистената и изметена повърхност се намокря обилно с вода -двукратно на интервал от 30 минути с цел водонасищане и като не се допуска образуването на локви. Това се извършва с маркуч, включен във водна инсталация или от варели с вода, разнесени по етажите на стълбищната клетка, шприцова се с циментов разтвор. Преди полагането на замазката се уплътняват всички отвори и процепи с цименто - пясъчни разтвори, пригладват се достъпите на монтажни и инсталационни отвори, а така също и до вратите на стълбищните площадки, когато условият налагат това.

Заличено
на
основание
чл.36а,
ал.3 от
ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1
от
Регламент
(ЕС)
2016/679

Полагане на настилки

Основата и всеки междинен пласт на настилките се приемат с актове за закрити работи, съставени от инвеститора и изпълнителя. В актовете се посочват условията, при които са извършени работите.

При констатиране на недостатъци или несъответствие с проекта основата или съответния междинен пласт на настилката не се приемат до отстраняването на недостатъците.

С акт за скрити работи се приемат и монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на подовите настилки.

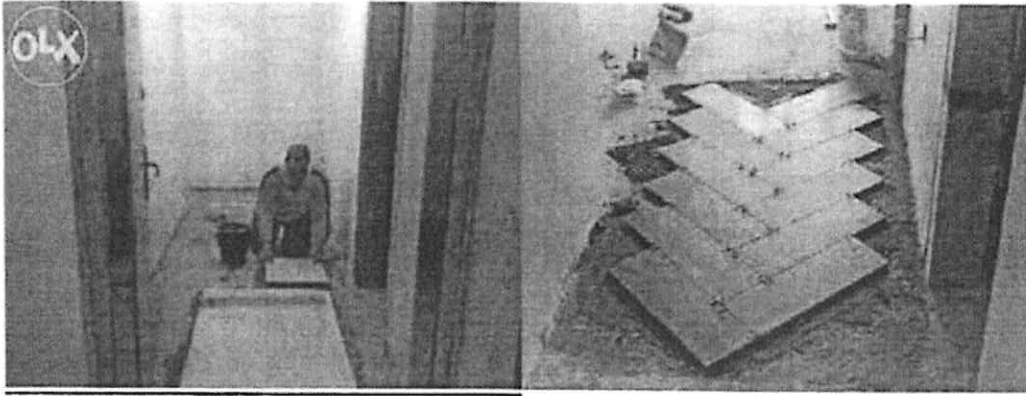
Основните работи са: приготвяне на разтвора или лепилото за полагане на плочките по дадени пропорции; грундиране на основата с разредено лепило; полагане на разтвора върху основата и лепене на плочките; подвеждане на плочките с мастер; фугиране и подмазване настилките; окончателно почистване на настилката.

Плочките се лепят и фугират със специално пригодени за целта материали, които и след втвърдяване запазват в необходимата степен еластичността си, така че да поемат термичните разширявания и свивания, без да се напукват и разрушават механично. Широчината на деформационните фуги е около 10 мм. Те се запълват със силиконов уплътнител, който дълготрайно запазва еластичността си и сигурно ги уплътнява. Деформационни фуги се оставят и по края на покритието, т.е. плочките не опират плътно в ограждащите стени, а се оставя пролука, широка около 10 мм. Тя също се запълва и уплътнява със силиконов уплътнител.

Контролът за съответствието при изпълнението на настилки включва проверка на основата и на междинните пластове.

Настилка от гранитогрес (теракот)

Заличено на
основание
чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във
връзка с чл.4,
т.1 от
Регламент
(ЕС) 2016/679



Гранитогресът (теракотни плочки) се полагат върху вече положената циментова замазка като се следи за запазване на нивата. Фигурността при монтирането на гранитогресните плочи следва архитектурните изисквания по детайл. След добиването на първоначална якост на свързващото вещество се намокрят фугите и се обработват с фугин по цвят по детайл на архитектурното задание. Обработените площи се почистват с помощта на сух парцал.

Направа на фаянсва облицовка с циментов разтвор (полимерно лепило)



Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Облицовката започва отдолу нагоре и се изпълнява отляво надясно. Облицовъчните плочки се поставят основно по три начина „фуга срещу фуга“, „с разместени фуги“ или „по диагонал“. Готовият разтвор, получен след спазване указанията на производителя, се нанася с мистрия на върху обратната страна на плочката, като се внимава краищата и да останат чисти. Когато се използва разтвор на чист цимент, се разбърква с вода в съотношение 1:2/М 15/ или 1:3 /М10/. Плочката се поставя на определеното място и се притиска към стената. Окончателно се намества плочката чрез леко почукване с гумен чук или с

дланта на ръката. Поставят се пластмасови кръстчета с нужната големина, ако се работи с широки фуги, които се фиксират с пластмасови или дървени клинчета, за да се запази формата на фугите на плочките с еднакъв размер.Клинчетата и пластмасовите кръстчета се изваждат след окончателното засъхване на плочката и се употребяват отново.Ако през фугата потече разтвор, той веднага трябва да се почисти. Ако се получат празнини между стената и плочата, те се запълват с разтвор.

Фугиране на облицовката се прави с готови фугиращи смеси. Те се нанасят с гумена шпакла. След като сме фугирали, измиваме с дунапренена гъба с вода и почистваме с меки парцали.

При полагане на фаянс с полимерно лепило, основата трябва да е много добре подравнена и загладена, защото полимерното лепило се нанася в много тънък пласт /1-1,5 мм/.Основата и стената трябва да са с влажност <6%. Лепилото се поставя на плочката и се разнася по цялата и повърхност. Плочката се притиска към стената и се размества леко, докато легне добре и лепилото се размаже напълно. Фиксира се ширината на фугите с кръстчета или клинчета, както е описано по – горе. Хоризонтирането на плочките е много важно за качественото изпълнение на цялата облицовка.

Настилка от ламиниран паркет

Ламинираният паркет се полага върху идеално равен под. Разлики от около 2 мм се компенсират със специална подложка. Основата трябва да бъде суха, обезмаслена и обезпрашена.

Желателно е ламинатът да престои 48 часа в помещението, за да се аклиматизира. Монтажът на ламината започва с полагането на подложка. Обикновената подложка служи за пароизолация и предпазва долната повърхност на ламината и основата от търкане една в друга.

Посоката на редене винаги трябва да е перпендикулярна на прозореца, за да не се виждат сглобките. Задължително се оставя отстояние от стените около 8 – 15 мм, за да се избегне издуване на настилка при случайно овлажняване.

Необходими инструменти за монтаж на ламиниран паркет

- зеге (с него изрязвате ламелите в желания размер преди монтаж)
- чук (гумен за да не нарани ламелите)
- трион (когато касите на вратите не са подравнените е нужно да се изрежат)

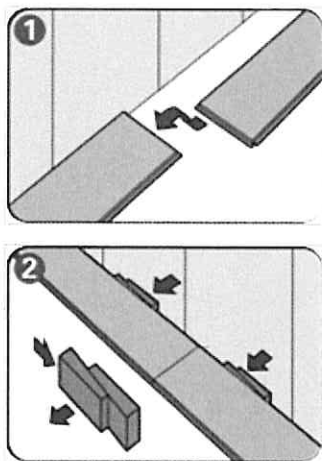
- ролетка (измерва се дължините на ламелите)
- изтегляща скоба (придърпват се ламелите с него за да се закопчае клик системата)
- Клинове (може да се изрежат от ламинирания паркет и те се поставят като разстояние между стената и ламината)

Поставяне на подложка под ламиниран паркет

Подложката се полага на пода преди поставянето на ламината. Благодарение на нея ламинирания паркет се свива и разширява безпроблемно при температурните разлики . Подложката също обира неравностите по пода в зависимост от нейната дебелина. Има различни видове подложки - полиетиленова, фибранова и др. Остава се разстояние от приблизително 10 мм към всички прагове, колони и стени. Подложката трябва да се поставя по посоката на ламината и не трябва да се получи съвпадение на снадките на ламината и подложката .

Поставяне на ламинираният паркет

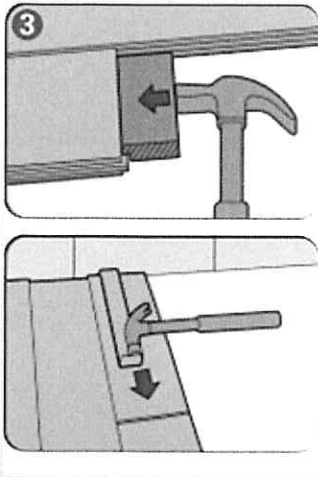
Първият ред се поставя на разстояние 8-10мм (дебелината на клиновете) от стената. Ако не се остави разстояние между стената ламинираният паркет е много вероятно да се надигне . Следващият ред трябва започнете с половин ламел и така да се редят всеки път (резултатът трябва да изглежда като редене на тухлен зид).



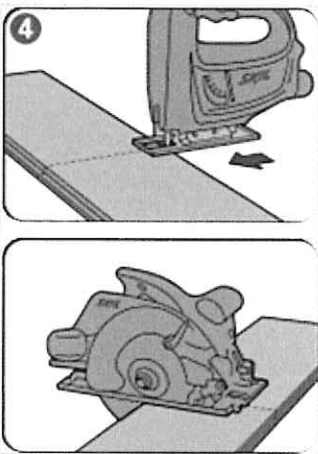
поставяте клиновете за да има разстояние между стената и ламинирания паркет

Заличено на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

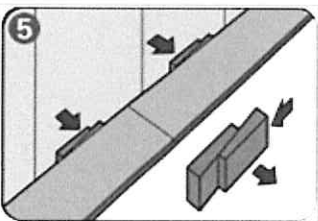
Заличено на
основание
чл.36а, ал.3 от
ЗОП, във
връзка с чл.4,
т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679



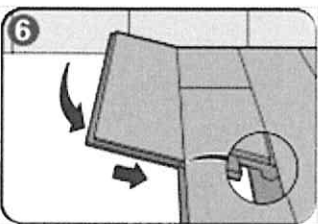
Придързва се , за да се затвори клик- системата



Изрязват се дъските с зеге или герунг



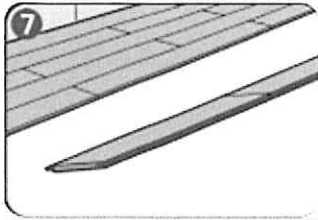
Избира се необходимото разстояние



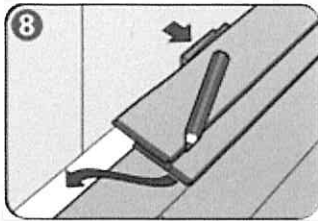
Заключва се клик -системата и по дългата страна

Заличено на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

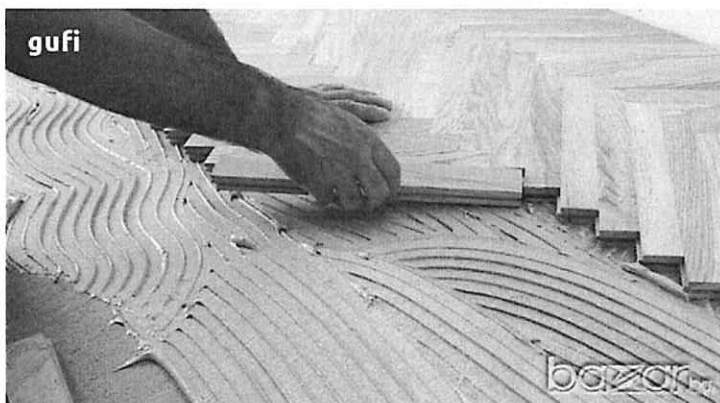
сч. 1



един ред се започва с половин , друг с цяла дъска – имитира тухлен зид



Настилка от паркет



Заличено на
основание чл.36а,
ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС)
2016/679

Естественят паркет може да бъде поставен на всяка суха, чиста, устойчива и равна повърхност. Закупените дъски за пода трябва да се поставят хоризонтално в стаята, в която предстои да бъдат монтирани най-малко 48 часа преди монтажа, без да се отварят пакетите. Стаята трябва да бъде добре проветрена. Пакетите с паркетните дъски се отварят в деня на сглобяването. За осигуряване на равна основа може да се използва самонивелираща се замазка, а преди започване на работа по паркета, основата задължително се почиства.

Монтажът на паркета започва с поставяне на 2- милиметровата подложка. Краищата на подложката се застъпват и за да не се разместват, се залепват с лепенка. От всички страни между стената и паркета се оставя работна фуга с ширина от 8 до 15 мм, която осигурява т.н. дишане на настилката.

Първият ред от паркета трябва да бъде поставен с език към стената. Отделните дъски от паркета трябва първо да се свързват чрез по-късите си страни.

Полагане на мокет

Поставяне на мокета

1. Ако парчето мокет трябва да бъде разрязано, трябва да се отреже по възможност с размер, по-голям от предвиденото помещение.
2. Ако предварителното разрязване е невъзможно, мокета се слага в помещението и се изрязва излишната част, като се запазва 5 см резерв.
3. Фиксира се ръба на мокета по дължината на стената с големи ножици.
4. Подгъва се мокета във всеки ъгъл, за да прилепне добре към стената.
5. Използва се опората на шпакла, изрязва се края на мокета, оставяйки 20 см. неотрязани във всеки ъгъл.
6. Прегъва се ъгъла, очертава се с молив като следва линията на разреза.
7. Отрзва се ъгъла, като се използва за опора шпакла.

Фиксиране на мокета

8. С помощта на шпатула се разнесе лепилото върху пода.
9. Докато едната половина на помещението е непокрита с лепило, мокета се изтегля от средата към краищата.
10. Изтегля се въздуха под мокета, като се натиска върху него с пластмасова шпатула от центъра към краищата.

Монтаж на первази на ламинирания паркет

За да се монтират первазите са необходими:

- клипси
- винт
- дюбел
- ъгли , тапи и снадки
-

Клипсите се поставят чрез винт и дюбел към стената, а самият перваз се монтира върху тях, препоръчително разстояние на което да се намират клипсите помежду си е около 30см.

Мазилки и шпакловки

Мазилките ще се изпълняват по технологическите карти за строителните процеси, като ще се прилага максимално механизация и поточна организация на работите.

При изпълнението на мазилките ще се спазват всички изисквания, относно складирането и транспортирането на материалите и използването на строителните машини, платформи, стълби и др., дадени в Правилника за безопасност на труда при строително-монтажните работи.

Преди изпълнението на мазилките ще се направи проверка на основата и ще се отстранят всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилка няма да се изпълнява върху мокри места. Годността на основата ще се освидетелства с акт за скрити работи.

За осигуряване дебелината и равнинността на хастара на мазилката ще се монтират водещи профили от метал или дърво.

Всички монтажни отвори, дупки, неравности и други дефекти по основата ще се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.

Всички гладки и плътни повърхности ще се почистват и обработват (чрез нагряване, бучардисване и др. подобни) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите ще се измиват с вода и шприцоват.

Преди започване на мазаческите работи, трябва да бъдат завършени и изпитани всички инсталации (ВиК, ОВ, Ел. и др.)

Мазилките се изпълняват по технологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластове на мазилката не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 мм. Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.

Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.

При изпълнение на мазилките се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други, почистване на отпадъците покрай зидовете, подготовка на повърхността, преглед на вертикалността на зидовете, запълване на отвори, вдлъбнатини и други

по стените, облепване на дограма, намокряне на повърхностите с вода, шприцоване на бетоновите повърхности с циментово мляко, направа и отвесиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастар. Отвесиране на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастар, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастари и загладането им до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете.

При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове. Нанасянето на шприц става ръчно. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се загладва. Нанасянето на мазилката става ръчно, след като шприцът е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай шприцът се навлажнява преди нанасянето на хастара. Обикновената мазилка се изпълнява от един пласт разтвор-изравнява се с мастар и мистрия и след това се изпердашва.

При изпълнение на мазилки се спазва следната последователност на технологичните операции:

- Почистване и подготовка на повърхностите
- Проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност
- Полагане на водещи профили или ленти
- Нанасяне на шприц
- Нанасяне на основния пласт (хастар)
- Изравняване на основния пласт (хастар)
- Нанасяне на втори слой от основния пласт (ако е нужно)
- Заглаждане на втория слой
- Обработка на ъглите по стени и тавани
- Нанасяне на покриващия пласт (фината)
- Заглаждане (изпердашване) на покриващия пласт
- Оформяне около ръбове, отвори и други детайли.

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Изисквания.

- Не се прави мазилка по стени, ако в деня на мазането те са огрети от силно слънце;
- Не се допуска използването на замръзнали материали, както и полагането на покрития върху замръзнали или заскрежени основи.
- Не се допуска извършването на работа на открито при температура на въздуха под 3°C;
- Да се вземат необходимите мерки мазаческите работи на закрито да продължат без прекъсване, когато температурата е под 3°C;
- Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Вътрешните работи се изпълняват при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най-малко плюс 10° С, относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0,5 m от пода. Тези условия се поддържат най-малко два дни преди започване на работите, денонощно по време на изпълнението им и след това толкова, колкото е необходимо за достигане и запазване качествата на завършените работи.

При изпълнение на гипсови мазилки(шпакловки) се спазва следната последователност на технологичните операции:

- преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.
- Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на мазилката до получаване на гладка повърхност на стените и таваните,
- оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.

Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места. Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението. Всички

видове работи се изпълняват от подготвени подвижни скелета, позволяващи работа на цялата етажна височина, като се спазва следното:

Преглед и почистване на мазилката

- Приготвяне на шпакловъчната смес съгласно технологията, предписана от производителя, като приготвянето на готовите разтвори трябва да се извършва след точна дозировка на добавената вода в чисти съдове с подходяща температура. Тяхното смесване се извършва механично и използването им следва да стане не по-късно от два часа след смесването, когато температурите са нормални

Нанасяне и заглаждане с шпакла

След изсъхването – заглаждане с шкурка и извършване на поправки, там където е необходимо

Контрол на качеството

- Преглед на повърхностите;
- Проверка на геометричните размери;
- Полагане на водещи профили и ленти;
- Нанасяне и изравняване на хастара;
- Нанасяне на втория пласт;
- Нанасяне на покриващия пласт;
- Оформяне на ръбове, отвори и др. детайли.
- Всеки пласт от мазилката трябва да бъде приеман от Възложителя и да бъде получено разрешение от него за полагането на следващия пласт.
- Качеството на изработката трябва да отговаря на БДС 9340.76.

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

- *Приемане*

С акт за скрити работи се приемат и монтажните и инсталационните работи, които трябва да бъдат завършени преди полагането на мазилките. При приемането се проверява следното:

- Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

- Не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

- Допустимите отклонения са съгласно Таблица 4 към ПИПСМР(отклонения на повърхността от вертикалата, отклонения на повърхността от хоризонталата, неравности по повърхността, мерени с метрова линия, отклонения в проектната дебелина)

Изпълнението се удостоверява с актове за скрити работи и доказване на качествата на материалите, марката на разтворите и изпълнението на специалните изисквания, в случай, че са заложили такива.

Полагане на дълбокопроникващ грунд

Подготовка на основата

Необходимо е основата да е здрава, суха, устойчива на натоварване, със затихнали процеси на свиване, хомогенна, равномерно попиваща, без пукнатини, мазнини и остатъци от кофржни масла. Трябва да се отстранят старите, нездравосъвързани покрития от бои.

Изисквания при полагане

Не се работи при температури по-ниски от +5° С. По време на работа повърхността трябва да се предпазва от силно слънчево греене и валежи. Попаднали върху кожата или дрехите пръски грунд трябва незабавно да се измият обилно с вода. Да не се използва повторно замърсен материал.

Полагане

От основата се отстраняват всички несвързани, лесно отделящи се части или остатъци от стари бои. Грижливо почиства се повърхността трябва да се изкърпи и заравни, за да съответства по структура и твърдост на останалата стара мазилка. Преди нанасяне грундът може да се разрежда до 10% с вода. При разреждането грундът се разбърква до получаване на еднороден разтвор. Грундът се нанася обилно с бояджийски ваяк или с четка, без да се допуска стичане на капки по фасадата. Той се разнася старателно с мечето по основата, а при козерката и обръщането на прозорците се използва четка. Мазилката (шпакловката) се полага след пълното изсъхване на грунда, за което са необходими поне 48 часа.

Бояджийски работи

Подготовката на основата включва изкърпването и грундиране с дълбокопроникващ грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности.

След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка. Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко +8⁰С, измерена на разстояние 0,5 м от пода.

Правилата за приемане са разписани в ПИПСМР. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, БСА, бр.2-3/1989г.

Материали

Бояджийските материали ще бъдат набавени от утвърден производител и трябва да бъдат доставени готово смесени в уплътнени (залепени) нови контейнери на производителя. Всеки контейнер трябва да носи търговската марка и името, идентификация за съдържанието и упътвания за качествена употреба. Преди употреба всички материали трябва основно да бъдат разбъркани.

Всички покрития за запълване на порите, грундове, подслоеве и разреждатели трябва да бъдат продуктът, който препоръчва производителят на боята, използвана за окончателно покритие.

Технология, изисквания към изпълнението

- Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др., съгласно изискванията
- Боите се нанасят на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт

При зимни условия вътрешните бояджийски работи се извършват при затворени и отоплени помещения при спазване на изискванията, аналогични за изпълнението на мазилки- при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най-малко плюс 10⁰ С, относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0,5 m от пода. Тези условия се поддържат най-малко два дни преди започване на работите, денонощно по време на изпълнението им и след това толкова, колкото е необходимо.

Правилата за приемане са разписани в ПИПСМР. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи, БСА, бр.2-3/1989г.

Материали

Бояджийските материали трябва да бъдат набавени от утвърден производител и трябва да бъдат доставени готово смесени в уплътнени (залепени) нови контейнери на производителя. Всеки контейнер трябва да носи търговската марка и името, идентификация за съдържанието и упътвания за качествена употреба. Преди употреба всички материали трябва основно да бъдат разбъркани.

Всички покрития за запълване на порите, грундове, подслоеве и разредители трябва да бъдат продуктът, който препоръчва производителят на боята, използвана за окончателно покритие.

Технология, изисквания към изпълнението

- Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др., съгласно изискванията;

- Боите се нанасят на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт;

- При зимни условия вътрешните бояджийски работи се извършват при затворени и отоплени помещения при спазване на изискванията, аналогични за изпълнението на мазилки- при постоянно действаща и безопасна система за отопление и вентилация. Температурата в помещенията трябва да бъде най-малко плюс 10° С, относителната влажност - не повече от 70%. Температурата се измерва до външните стени на височина 0,5 m от пода. Тези условия се поддържат най-малко два дни преди започване на работите, денонощно по време на изпълнението им и след това толкова, колкото е необходимо за достигане и запазване качествата на завършените работи.

- Полагането на бояджийските разтвори се извършва при температура на най-студената външна стена най-малко плюс 8°С, измерена на разстояние 0,5 m от пода.

- При температура под плюс 15°С преди нанасянето на следващия пласт разтвор се изчаква най-малко 24 часа

Контрол на качество приемане

- Боядисаните повърхности трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка, не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

- Бордюрите и фризовете трябва да имат еднаква ширина по цялото си протежение и да нямат видими фуги;

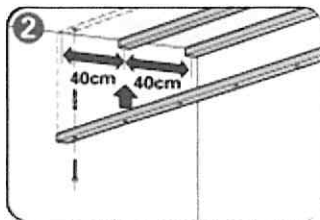
Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположени равномерно, според изискванията;

Направа на окачен таван от гипскартон



1: Закрепване на носещата конструкция директно към гредите или измазания таван

Започваме със закрепване на дървена конструкция, която да действа като носеща конструкция, директно към тавана или подпокривните греди. Трябва да се използват подходящите дюбели. Закрепват се дървените опорни греди на разстояние 40 см една от друга. След това плоскостите за тавана се завинтват към дървената конструкц

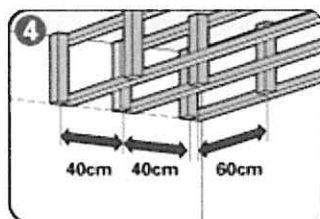


2: Монтиране на окачена конструкция към измазан таван

Както в стъпка 1, се закрепват опорните греди към тавана на равно разстояние от по 40 см. Завинтват се опорните греди към тавана с помощта на винтове и дюбели. Внимава се да се монтират всички опорни греди на една и съща височина.

Закрепване на вертикални подпори към опорните греди

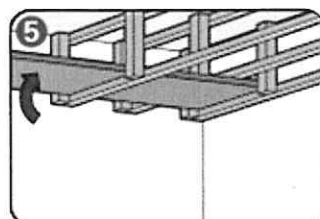
Следващата стъпка е да се реши каква да бъде височината на новия таван. Измерва се желаната височина от пода и се отбелязва в четирите ъгъла. След това може да се използват подпори с подходящата дължина за закрепване на панелите за висящия таван. Закрепват се тези подпори към опорните греди на тавана. Изолационните панели обикновено са широки 60 см. Така че, ако се закрепят и подпорите на разстояние 60 см, те ще попаднат точно между изолационните панели. Това означава, че няма да се налага да се изрязват панелите по размер.



Заличено на
основание
чл.36а, ал.3
от ЗОП, във
връзка с
чл.4, т.1 от
Регламент
(ЕС) 2016/679

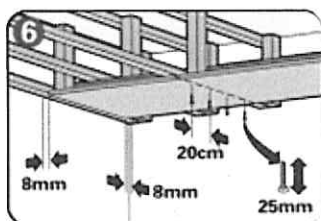
Закрепване на стенните опори и носещите греди

Използване канап и нивелир, за да се отбележат върху стената местата на настенните опори. Добро решение за целта е лазерен нивелир. Тогава носещата конструкция ще бъде хоризонтална. Закрепват се настенните опори към стените по протежение на отбелязаните линии с дюбели и винтове и после се закрепват всички носещи греди на една и съща височина към долната част на подпорите.



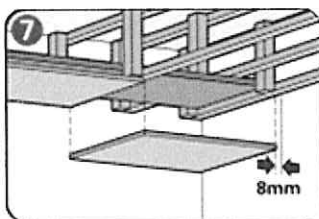
Поставяне на изолация

След това над носещите греди се закрепват изолационните плоскости. Ако са монтирани подпорите на разстояние 60 см, ще може да се закрепят изолационните панели, без да се налага да се срязват по размер. Поставя се изолация между вертикалните подпори, за да се получи непрекъснат слой изолация. Когато се работи с изолационни материали, винаги трябва да се носят ръкавици, предпазни очила, противопрашен респиратор и защитно облекло.



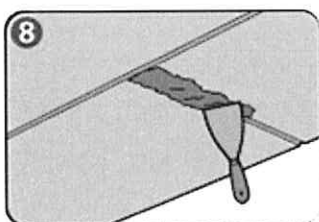
Монтиране на първия ред панели за таван

Завинтва се първия панел за таван отляво на стената с винтове за гипсокартон 25 мм и разстояние между винтовете 20 см. Остава се разстояние 8 мм между панела и стената за разширение. Това разстояние накрая ще се закрие с декоративна лайсна. Монтира се следващия панел за таван с тясната страна към тясната страна на първия панел по протежение на дългата страна.



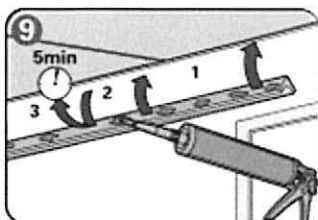
Отрязване на панелите по размер

В края на реда се измерва необходимата дължина и се отбелязва на нов панел. Използва се останалото парче от този панел, за да се започне следващия ред. Ако се започва всеки ред с панел със същата дължина, ще се получи таван с правилна структура. За да изрежете панела по размер, се изчертава резка откъм лицевата страна с макетен нож и след това се счупва с помощта на дървена летва или дъска за опора. След това може да се среже картонения гръб.



Обработка на фугите

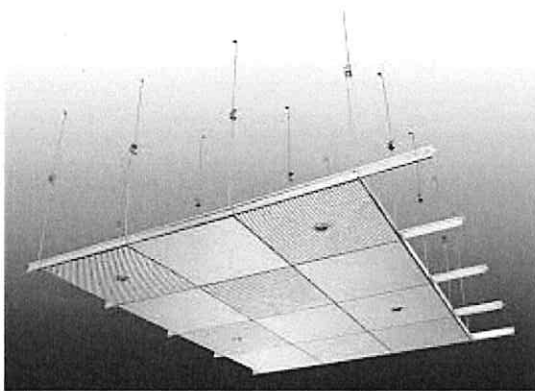
Преди шпакловане фугите между панелите на тавана, трябва да се провери дали те са чисти и без прах. След това се запълват фугите с шпакловка с помощта на шпакла. След като изсъхне за 24 часа, се полага втори слой, ако е необходимо, и след като изсъхне, се шлайфа фино. За да се предотврати бъдещо напукване по фугите, при шпакловането може да се използва гъвкава мрежа



Декоративна лайсна

За красив вид на външните ръбове на окачения таван, може да се залепят декоративните лайсни на мястото им с монтажно лепило. Лепилото се нанася на няколко точки на декоративната лайсна, притиска се на мястото ѝ, веднага се отлепва отново, и след като се изчака 5 минути, се притиска силно на мястото ѝ. За красив вид на ъглите може да се изрежат ъглите на декоративните лайсни под ъгъл 45°.

Направа на растерен окачен таван



Заличено на основание
чл.36а, ал.3 от ЗОП, във
връзка с чл.4, т.1 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Окаченият растерен таван е система от носещи профили и квадратни пана със стандартен размер 60x60см.

Основното предимство е че успяваме да скрием всички комуникации, неравности и дефекти на основният таван. Самата модулна конструкция на тавана го прави лесно демонтируем и взаимно заменяем.

Има пет основни части на системата за окачен таван:

* L профил / обкрайчващ профил /, той се монтира по всички основни стени където ще минава конструкцията на окаченият таван.

* Основен профил 360см., използва се като носещ профил, за него се закачва телта към тавана.

* Напречен профил 120см, монтира се напречно между два основни профила.

* Напречен профил 60м, монтира се между два напречни профила /1.20м/

* Растерни пана, масовият размер е 60×60см., но могат да бъдат и 1.20×60см, 1.80х60, 2.40х60см.

Има три вида пана: с прав борд, с полу борд и със скрит борд: Паната с прав борд се монтират над металните профили и се вижда целият профил. При паната с полу борд се монтират върху профилите, като скриват част от профила.

Паната със скрит борд се монтират върху профилите като те изцяло скриват металните профили и се виждат само паната. Нивото на растерният таван от основният таван може да бъде от минимум 5см. до 5 метра.

1. План за работа

Преди започване на монтажа е необходимо да се направи скица-план на помещението.

За определяне на количеството профили и пана които са нужни за монтажните работи на тавана. Ако ще се монтират луминесцентни тела за вграждане трябва да се предвиди какъв размер ще са. С плана ще може да сведе до минимум излишните разходи за материали. Планът на помещението ще е нужен и за определяна на равномерното разпределение на паната, за да се получи равна симетрия на крайните пана. Така таванът ще изглежда по добре визуално.

2. Вземане на ниво

Най – важно е е точното вземане на нивото за тавана. Съществуващият стар таван или под никога не са на едно ниво /нивелирани/, така че не трябва да се приемат за отправна точка при взимане на нивото за новият таван. Нивата могат да се вземат с лазерен нивелир, с воден нивелир или с обикновен нивелир, който е с дълго рамо.

3. Определяне на височина

Определянето на височината на тавана зависи от това на какво разстояние от пода ще бъде висящият таван. След като се определи височината, се маркира с молив

или креда с права линия по всички стени на помещението където ще минава L профила.

4. Инсталиране на L профил

L профила се монтира по непрекъснатата линия, която се задава за нивото на тавана. Захващането към стената става чрез дюбели или рапидни винтове в зависимост от основата на стената, в някои случаи може да се залепи профила и със силикон. Рязането на профила става чрез ножица за ламарина. При външни ъгли трябва да се внимава фугата при съединяването на двата L профила да не е на нивото очите. Когато има по голяма фуга може да се запълни със силикон.

5. Създаване на център

Взема се дължината и ширината на стаята и с обикновен конец се създава център на стаята. Така после по време на монтажа има винаги отправна точка за постигане на прави ъгли при конструкцията. Също помага и при нивелиране на тавана в хоризонтална линия.

6. Разпределение на паната

Придържайки се към чертежа на помещението, започват да се монтират основните профили. Така се разпределят паната, за да има възможно най малко фира на материала.

7. Монтиране на основният профил

Монтирането на основният профил става според чертежа. Той се монтира на 120см от стената. Прави се проверка и в двата края на помещението да е на еднакво разстояние. Когато основният профил е къс, той се съединява с друг основен профил чрез жлеб в края на двата профила.

8. Монтиране на окачвачи

Монтира се на основния таван дюбел-кука за окачвачите на основният профил. Куките трябва да бъдат успоредно над основният профил на разстояние не повече от 120см едн от друга. С обикновена тел се привързва единият край на телта за куката, а другият край за основният профил. Чрез повдигане на профила, се нивелира профила според маркиращият конец. След като основният профил се изравни в една линия с конца се стетяга телта. Същото се прави с всички окачвачи.

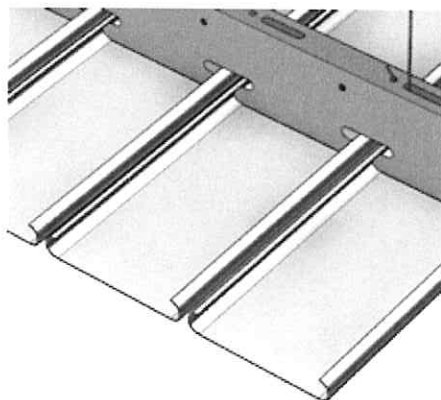
9. Инсталиране на напречен профил

Инсталирането на напречните профили става чрез поставянето на единият край на напречният профил в специален отвор на другият профил. С притискане на двата профила един към друг те се заключват чрез специална щипка в края на профилите. Специалните отвори са разположени на равно разстояние един от друг по цялата дължина на основният профил. Инсталирането на следващият профил става на разстояние в зависимост от размерите на паната. Като между два основни профила се монтират напречни профили от 120см. на разстояние от 60см.един от друг. А между два напречни профила от 120см. са монтира профил от 60см.

10. Поставяне на пана

Паната се поставят върху готовата конструкция. Паното се вкарва през отвора под лек ъгъл след което се поставя на желаното място. При добре направена конструкция паната трябва да влизат в отворите без никакво усилие. При невъзможност растерното пано да влезне свободно в конструкцията, не трябва да се натискат силно. Паната са крехки и могат лесно да се счупят. При изрязването на крайните пана се използва линия и макетен нож. Монтажът на растерните пана е необходимо да се извършват с ръкавици, за да избегнете замърсяването им.

Направа на окачен таван „Хънтър Дъглас”



Заличено на
основание чл.36а, ал.3
от ЗОП, във връзка с
чл.4, т.1 от Регламент
(ЕС) 2016/679

- При монтирането на окачен таван „Хънтър Дъглас” първо се избере как ще са разположени ламелите и тяхната приблизителна дължина. Ако разкрояването дава голяма фира, трябва да се обърне посоката. Ламелите са с дължина по 4м., така че по -малко фира ще даде разкрояването, когато ламелите са успоредни на стена близо до 2м. При необходимост, ламелите могат да се наставят. Перпендикулярно на ламелите се монтират гребените със съответната дължина. Ламелите се защитават със своите извити части към подобните в гребена.

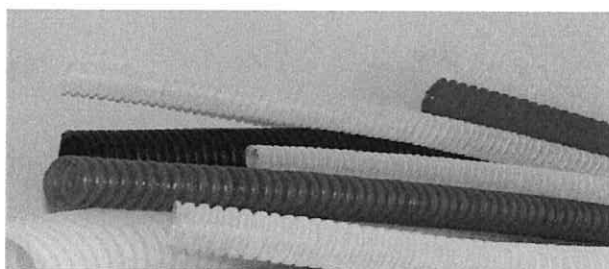
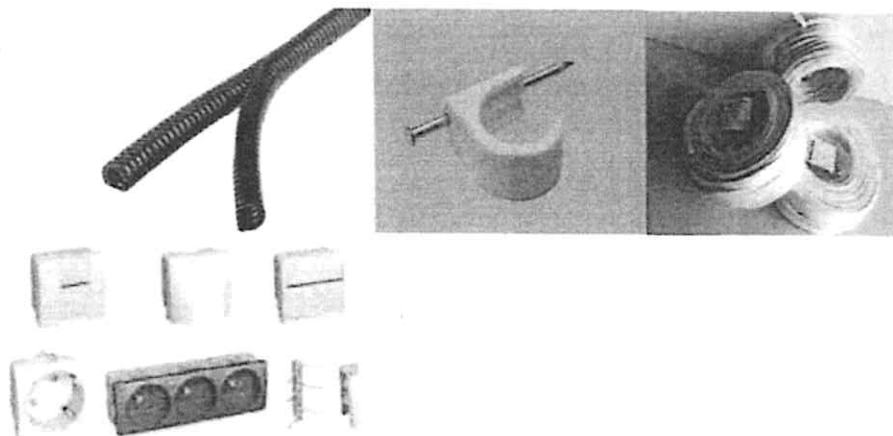
Необходимо е при сглобяването да се постигне перпендикулярност в системата. Декоративният профил по периметъра позволява да се оберат малки луфтове и грешки. Определя се мястото на първия окачвач спрямо стената, така че да се започне тавана с декоративния профил и цял ламел. Остава се резерв - половин дълбочина на декоративен профил. Ако е нужно, може да се изреже част от гребена. Пробива се първия отвор в тавана, налага се гребена и се отбелязват останалите отвори, като се следи за отстоянието. Операцията се повтаря с втория гребен, като следи за отстоянията от стената. Пробиват се всички отвори. Сглобяването става на място след монтажа на телта с ухо към стената. Ушите на теловете към стената трябва да се огънат на 90о., което става на място или след дюбелирането или на земята (с клещи или менгеме) предварително. Това огъване дава леко изместване, което е хубаво да се отчете при къси окачвачи. След това се пристъпва към монтажа на окачвачите - дюбела в ухото, после в отвора на тавана и фиксирането. Огъва се или се уточнява приблизително вертикалното положение на телта. Сглобява се системата. Когато всичко е на място се нивелира на нужната височина единия гребен. Монтира се по една ламела в двата края и чрез тях се нивелира и др. гребен. При това положене вече се подготвя електрическата част - поне това, до което после ще е труден достъп. Необходимо е да се превържат кабелите по-високо, за да не опират в ламелите. По принцип, ако кабелите са "подадени" останалия монтаж може да се извърши и през отворите за луни.

Ламелите с луни се пробиват внимателно на ниски (средни) обороти с пробивна техника, като ламелата трябва да бъде плътно и здраво притисната към дървена подложка - най-добре подходяща дъска, която да влиза в ламелата.. Съгласно техническата спецификация, се плага минерална вата, ако е предвидена такава.

На вече сложените ламели се монтират декоративни профили. Които биха могли да се монтират и накрая. Ламелите се режат внимателно с флекс и диск за алуминий или с хубава ножица. Накрая (или в хода на работа) се монтират профилите за фуги.

СМР по електрически инсталации

Изпълнението на вътрешните електроинсталация ще се осъществи в съответствие с предвидените работи в техническата спецификация. и ще се изпълнят следните работи: доставка и монтаж на ключове и контакти, апартаментно табло, осветителни тела, разклонителни кутии, конзоли за скрит монтаж: доставка и полагане на проводници: доставка и изтегляне на кабели: свързване на проводници към съоръжения; направа на ел. замервания от акредитирана лаборатория.



Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Изпълнението и приемането на електромонтажните работи се извършва в съответствие с НАРЕДБА №3 от 18 септември 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи.

Всички метални нетоководещи части на осветителните тела и ел. съоръжения се зануляват посредством нулево жило на захранващите ги линии, с цел предпазване от удар от ел. ток. Всички съоръжения ще бъдат с необходимата степен на защита IP. Ще се използват само стандартни и технически изправни ел.

уреди и съоръжения. Доставените съоръжения и материали ще бъдат нови, оригинални, нерестиклирани, неупотребявани и ще отговарят на всички технически показатели, с доказан произход, ще са придружени със съответните сертификати за произход и за качество от производителя им. Ще отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители.

Изисквания при полагането

- При полагане на ел.кабели в тръби вътрешният диаметър на тръбата е най-малко 1,5 пъти диаметъра на кабела

- Най-ниска допустима температура на полагане на кабели:

✓ 5 ° за кабели с PVC обвивка

✓ 20 ° за кабели с PE обвивка

- Радиуси на огъване на кабели при монтаж

Допустим радиус на огъване -15 пъти диаметъра на кабела

Възможности за намаляване радиуса на огъване с 50%

✓ при еднократно огъване

✓ при загряване на кабела до 30°

✓ при огъване върху шаблон

- Полагане и закрепване на кабелите при монтаж

✓ едножилните кабели могат да се полагат един до друг или в триъгълник

✓ при поединично закрепване на едножилни кабели се използват пластмасови скоби или такива от немагнитен материал

✓ стоманени скоби могат да се използват само ако не се получава затворен магнитен кръг

✓ закрепването на кабелите и кабелните снопове не трябва да води до появата на побитости вследствие на топлинни разширения на кабелите

Разстоянието между скобите при хоризонтално полагане е равно на 20-кратния диаметър на кабела; тези разстояния са в сила и при полагане върху лъжици и стелажи, като в тези случаи разстоянието не трябва да е по-голямо от 0,80м.; при вертикално полагане – на повече от 1,5м.

Електромонтажните работи се извършват само от правоспособни изпълнители. След приключване на електромонтажните работи да се направят замервания от лицензирана лаборатория:

При извършване на електромонтажните работи ще се спазват действащите нормативни документи и разпоредби, Наредба З „За устройство на ел. уредби и ел. проводни линии”, Наредба М 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително -технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и правилниците по техника на безопасност и охрана на труда при СМР.

Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на мостовия проводник. Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците. Мостовите проводници трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.

При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовите проводници се оставя резерв, но не по-малко от 100 мм

Осветителни арматури

Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление. Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.

Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, трябва да се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани.

Влизането на кабелите в стената трябва да става чрез изолирани втулки.

Предаване на електрически инсталации за обекта:

За изградената ел. инсталация, положена директно и подлежаща на закриване се съставя акт обр. 12 от Наредба N03 о за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, като се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване.

Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела.

Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.

Пусковите работи се извършват, когато са завършени електро-монтажните работи по вторичните вериги и са монтирани всички видове ел. табла.

Преди приемането на съответната инсталация ще бъдат проведени изпитания и тестове (след завършване на инсталацията) на всички инсталации с цел установяване на техния капацитет, консумирана мощност, обща ефективност и функционалност, съответстващи със спецификациите и изискванията на договора.

За приемане на извършените електромонтажни работи ще представим документация в съответствие с Наредба 3/2003г. и съгласно чл.12 от Наредба 3 за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи


СМР по тръбопроводни инсталации

Ще се подменят стоманени тръби с различни размери в сгради и топлоизолиране на някои от тях с полиетиленова пяна;



Стоманените тръби се считат за подходящи за изграждане на всякакъв вид тръбопроводи. Във водоснабдителните и канализационните системи те са широко използвани за изграждане на водопроводи и отоплителни инсталации. В зависимост от начина на производство стоманените тръби обикновено се подразделят на шевни и безшевни. Основни техни предимства са много голямата якост, възможността за производство на тръби с голяма дължина, здравите връзки и относително малката грапавина на стените. Като основен техен недостатък може да се посочи неустойчивостта им на корозия, което налага предвиждането на външно и вътрешно антикорозионно покритие.

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679



Обикновено външното покритие е трислойно, включващо полагане на епоксиден грунд, полиетиленово свързващо вещество и полиетиленово покритие. Тази защита се счита за подходяща при всички видове почви, в които се полагат тръбите. Като вътрешно покритие се използва циментов разтвор в комбинация с подсилващи пластмасови влакна и пластмасов пълнеж.


По този начин се повишава и механичната здравина на тръбите. Възможно е и използването на активна катодна антикорозионна защита. Използваната антикорозионна защита оказва голямо влияние и върху продължителността на живот на стоманените тръби. В сравнение с тръбите от чугун и полимерни материали, стоманените тръби са с по-кратък експлоатационен срок.

За присъединяване на стоманените тръби могат да се използват различни техники. Те се огъват сравнително лесно и могат да бъдат заварявани. Елементите със значителна дължина лесно се съединяват в здрави съединения, които позволяват кратко време на полагане на тръбопровода.

Могат да се използват и резбови и фланцови съединения. Полагането на тръбите може да е изкопно с пясъчна подложка или безтраншейно чрез директно издърпване с пулт. Има известни ограничения и при полагане при ниски температури.

Приложение намират и тръбите от неръждаема стомана, характеризиращи се с висока устойчивост на корозия и по-дълъг експлоатационен срок. Добре е да се има предвид обаче, че високото съдържание на хлор във водата може да доведе до развитието на корозия в тръбите.

За присъединяване на тръбите от неръждаема стомана често се използва пресово съединение чрез използване на пресови фитинги, които се монтират лесно и бързо, без да е необходимо да се заваряват. При процеса на пресоване се получава деформация в две равнини.



Първата равнина създава постоянна връзка и осигурява механична здравина чрез механичната деформация на пресовия фитинг и тръбата. Във втората равнина уплътняващият пръстен се деформира по своето сечение и чрез своите еластични свойства създава постоянно плътно съединение.

Тръбите от неръждаема стомана се считат за подходящи за изграждане на отоплителни инсталации. Те имат механична здравина, дълъг експлоатационен срок.

СМР по водопровод и канализация

Ще се изпълни реконструкция на разпределени клонове на ВиК мрежата на обектите:

- Водопроводна инсталация от полиетиленови тръби ф 40, ф 50, ф 90;
- Водопроводна инсталация от полипропиленови тръби за топла и студена вода ф 20, ф 32, ф 40;
- канализационна мрежа от PVC тръби ф 50, ф 100, каменинови тръби ф 200;
- Доставка и монтаж на спирателни и пожарен кранове, арматури и санитарни прибори – моноблок, тоалетни чинии, тоалетни казанчета и др.

Преди започването на монтажа на водопроводните и канализационни инсталации трябва да се фиксира нивото на готовите подове във всички помещения, в които ще се монтира водопроводна и канализационна инсталация. Монтажът трябва да се завърши и инсталациите да се изпитат и приемат преди започване измазването и довършителните работи на помещенията. За обезпечаване изпускането и източването на водата, хоризонталните клонове на водопроводната инсталация се монтират с входящ наклон не по-малък от 0,002 към водочерпните прибори. Вкопаните в стените тръби трябва да имат покритие, не по-малко от 2 см. Съединяването на тръби при преминаване през плочи, стени и прегради не се допуска.

Не се допуска водопроводни тръби да се прокарват през канали за нечиста вода, асансьорни шахти, димни и вентилационни канали и в непосредствена близост с електрически трансформатори, ел. табла и др.

Не се разрешава огъването на тръби във водопроводни инсталации. Не се допуска вертикални и хоризонтални канализационни клонове да преминават през вентилационни или димни канали. Не се допускат канализационни клонове от PVC тръби да се полагат на по-малко от 20 см от комин. Максималният наклон в канализационните тръбопроводи не трябва да надвишава 0,15. Изключения се допускат за къси отводнителни тръби от прибори.

По вертикалните канализационни клонове се оставят ревизионни отвори. Ревизионните отвори се оставят на височина най-малко 0,80 м от пода, но не по-ниско от 0,20м над най-високо свързаното отклонение в етаж. При скрито положените тръби на местата на ревизионните отвори се поставят розетки.

На хоризонталните клонове ревизионни отвори се оставят, както следва:

- в началото на всички недостъпни за наблюдение клонове;
- при смяна на посоката без ревизионна шахта и с ъгъл, по-голям от 30°

Свързването на канализационните тръби в носещи стени и плочи не се допуска.

При кръстосване на канализационните тръби с различно предназначение вертикалното разстояние между тях трябва да бъде 0,15 м.

Разстоянието между канализационните тръби и електрически и телефонни кабели трябва да бъде 0,5 м, където тръбите се полагат винаги под кабелите.

Когато се кръстосват с водопроводи за питейна вода, канализационните тръби се полагат по-ниско от водопроводните на светло разстояние, не по-малко от 0,40 м

След завършване на монтажа водопровода ще се изпитва на работното хидравлично налягане $+5 \text{ кгс/см}^2$, но не повече от 10 кгс/см^2 . Преди изпитването водопроводът ще се обезвъздуши. Изпитването продължава 15 минути, в течение на които налягането не трябва да спадне повече от 1 кгс/см^2 .

През време на монтажа откритите краища на канализационните тръбопроводи ще се закриват, за да се избегне затлачването им.

До изпробването на инсталираните устройства сифоните под санитарните прибори ще бъдат предпазени от затлачване. След завършването на монтажа мрежата ще бъде щателно прочистена и промита.

Подовите сифони се монтират в най-ниските места на водопроводните Решетките на подовите сифони трябва да бъдат наравно с пода.

Монтаж на санитарни прибори

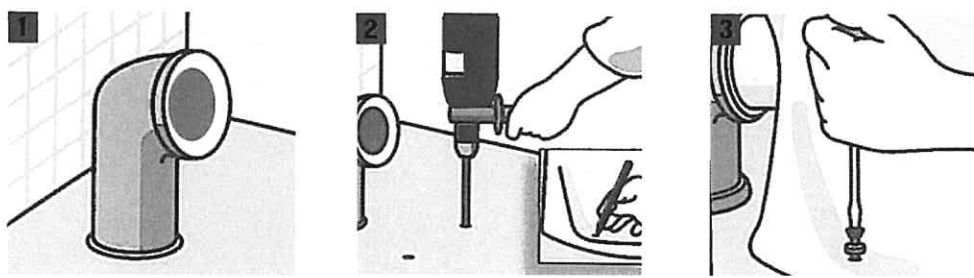
При монтажа на тоалетната чиния тръбата за отходната вода се поставя в отвора на канала на пода или стената. Свързва се към цилиндричната част отзад на порцелана, така че да пасне плътно.

През дупките в основата на стъпалото се отбелязва върху пода позициите на отворите за дюбелите и с бормашина (на най-ниската степен!) се пробиват отворите в пода. Почиства се прахта от дупките и се полагат дюбелите. Вече може финално

да се позиционира гърнето на точното му място, така че отворите да съвпадат напълно.

С помощта на винтове се фиксира основата към дюбелите, като от горната страна се поставят пластмасови или гумени подложни шайби.

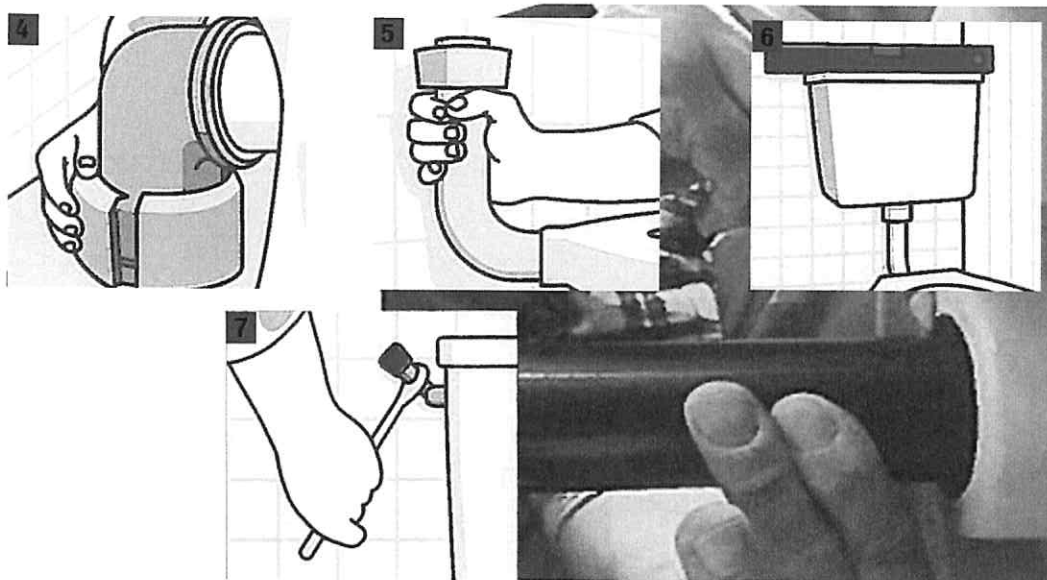
С помощта на винтове се фиксира основата към дюбелите, като отново от горната страна се поставят пластмасови или гумени подложни шайби. Важно е да не се пренатяга, защото има риск порцеланът да се спука.



Поставя се извития край на свързващата тръба заедно с уплътняващия пръстен в отвора за промивната вода отзад на чинията и се свързва казанчето към изхода, без още да се монтира капака. Проверява се дали връзката е на еднакво ниво със спирателния кран. Ако е необходимо, тръбата трябва да се скъси до нужния размер.

Трябва казанчето да е напълно хоризонтално. Освен това то трябва да е позиционирано симетрично спрямо самата тоалетна чиния. Отбелязват се местата на дупките за крепежните елементи. След това се сваля казанчето, за да подготви дейността по оакчването. Пробиват се с бормашина отворите за дюбелите. При връзката се слага уплътняващ конус и затягащата гайка, след което се окачва казанчето и се затяга здраво.

Накрая се връзва казанчето и спирателния кран към канализацията. За да се затвори веригата, се използва гъвкава връзка.



СМР по отопление и вентилация и климатизация

Ще се изпълни ремонт на отоплителните инсталации на обектите:

- Сваляне, промиване и монтаж на чугунени радиатори;
- Доставка и монтаж на чугунени радиатори до 10 глидера с височина 500мм
- Подмяна на ППР тръби с алуминева вложка ф 16, ф20, ф 32, ф 40;
- Подмяна на черни стоманени тръби ф 1½”
- Доставка и монтаж на спираателни кранове, автоматични обезвъздушители, аншлуси, радиаторни вентили;

Строително—монтажните работи по отоплителната инсталация ще се изпълнят съгласно техническата спецификация, така че да осигурят плътност на съединенията на елементите и на връзките им с арматурата, вентилатори и др. уредби, тръбопроводи, нормално действие на спирателната арматура и на регулиращата арматура, предпазните и контролно-измервателни прибори, машините и съоръженията и достъп до тях за обслужване и ремонт.

Тръбите и тръбните връзки ще са проверени за наличие на замърсявания в тях.

Временно оставените открити присъединителни отвори на тръби, арматура, машини и съоръжения ще са защитени от замърсявания.

Местата на разглобяемите съединения, спирателната и регулираща арматура, обезвъздушителните и дренажни връзки ще са достъпни за оглед и обслужване, Няма да се допуска монтажа им в плочи, преградни стени и други строителни конструкции.

Приемането на отоплителната инсталацията ще се извършва въз основа на резултатите от проведените изпитвания.

Пробите и изпитанията ще се извършват при осигурени работни параметри на инсталацията.

За извършените единични изпитвания, комплексни изпитвания и 72-часова проба на отоплителната инсталацията се съставят актове по реда на Наредба N2 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ, бр. 72 от 2003 г.).

При изграждането на елементите на топлоснабдителната система (ТСС) се спазват техническите спецификации и се влагат строителни продукти (материали и изделия), съоръжения и уреди за топлоснабдяване, които съответстват на техническите спецификации, предвидени с проекта и на действащите в Република България нормативни актове за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на строежите, като се осигуряват здравословни и безопасни условия на труд.

При работите по вътрешните отоплителни инсталации да се изпълнява следното:

- Да се монтират само тръби със сертификат, гарантиращ качествата им.
- Стоманените тръби да се свързват чрез ръчно електродъгово заваряване, като се използват стоманени фитинги.
- Хидравлична проба на плътност на тръбите и връзките към отоплителните тела при налягане 0,6 МРа.
- Да се предвиди боядисване с антикорозионен грунд на всички метални тръби и конструкции след изпитването.
- Хлабината между тръбите и строителната конструкция в зоната на преминаване през стени и плочи да се запълни с монтажна пяна.
- Да се спазват посочените наклони на хоризонталните щрангове
- Да се предвиди закрепване на всички щрангове чрез скоби през 60 см
- Всички тръбни връзки и колектори се топлоизолират с топлоизолация от микропореста гума.

- За разпознаване - захранващия колектор да се маркира с пръстен с червен цвят. По същия начин, но със син цвят да се обозначи връщащият колектор.

При извършване на ремонтните работи да се изпълняват:

- Правилник за безопасност при работа в неелектрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по топлопреносни мрежи и хидротехнически съоръжения.

- Наредба М 15 от 28.07.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

Наредба М 13-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Строително—монтажните работи по отоплителната инсталация ще се изпълняват така че да осигурят плътност на съединенията на елементите, възлите и на връзките им с арматурата, вентилатори и др. уредби, тръбопроводи, нормално действие на спирателната арматура и на регулиращата арматура, предпазните и контролноизмервателни прибори, машините и съоръженията и достъп до тях за обслужване и ремонт.

Тръбите и тръбните възли ще са проверени за наличие на замърсявания в тях.

Временно оставените открити присъединителни отвори на тръби, арматура, машини и съоръжения ще са защитени от замърсявания.

Местата на разглобяемите съединения, спирателната и регулираща арматура, обезвъздушителите и дренажни възли ще са достъпни за оглед и обслужване. Няма да се допуска монтажа им в плочи, преградни стени и други строителни конструкции.

Контрол и приемане

- Изготвя се дневник на монтажните работи
- Изготвя се дневник на заваръчните работи
- Извършват се 72 часови проби и протоколи от единични изпитвания и пусково наладъчните работи

Приемането е въз основа на актове са скрити работи, които се оформят за:

- изпълнена защита от корозия;
- закрепване на частите към сградата (съоръжението);
- изолирането на преминаващи през частите електрически проводници

Изолация на тръби



Тръбната изолация се полага върху инсталациите преди те да бъдат монтирани, чрез нахлузване. Тя може да се поставя и върху действащи инсталации, като се разрязва по дължина с остър нож. Разрязаните изолационни елементи се поставят върху тръбата или съединенията и се нанася тънък слой лепило върху срязаните повърхности. След десетина минути частите се свързват с леко притискане.

Правила при монтирането на изолацията на тръбите

- лепилото се разрежда с коресилин в съотношение 3:1
- лепилото трябва да е прясно, а ножовете - остри
- материалът да е винаги чист, без прах, без примеси и мръсотии
- да се ползват винаги точните размери
- да не се натоварват лепените места с тяга и налягане

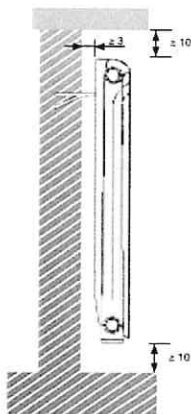
Отоплителни радиатори



Чугунените радиатори са доста тежки, един радиатор от 14 глидера тежи около 200-240 кг и за монтажа им се използват специални конзоли за стена и за под. На по слаби или неплътни стени не е желателно да се поставя чугунен радиатор. С течение на времето е възможно стената да подаде и радиатора да

падне, което може да предизвика наводнение и доста сериозни щети. При монтаж на чугунен радиатор в стена се пробиват отвори с точният диаметър на конзолата и самата конзола са набива с удар в отвора, не се използват дюбели.

Монтаж на чугунен радиатор на под се извършва със специални конзоли, които се закрепват в пода с винтове или дюбели. Винаги монтаж на чугунен радиатор се извършва от двама души.



За да бъдат постигнати термичните емисии отговарящи на европейския EN 442/1/2, е необходимо радиаторът да се свърже към инсталацията, като входа на водата е отгоре, а изхода – отдолу (независимо от коя страна). При окачване на стена или монтаж под прозорец трябва да се съобразим със следните разстояния: • От пода: 100 mm. • От стената: 30 mm. • От перваза на прозореца: 100 mm. Всеки радиатор трябва да бъде съоръжен с автоматичен или ръчен обезвъздушител.

Връзката на радиатора с отоплителната система не трябва да бъде прекъсвана. Ако това се налага, трябва да се провери дали обезвъздушителите са в изправност. Отоплителния кръг трябва да бъде надлежно заземен съгласно стандартите. Повърхностното покритие на радиатора е двойно нанесено: първото защитно покритие е изпълнено по анафорезен метод, в последствие е нанесена електростатично прахова епокси-полиестерна боя.. Поради тази причина трябва да се използва за почистване само неутрални, неагресивни и неабразивни продукти. Работното налягане не трябва да надвишава 6 bars.

Почистване и подготовка на обекта за приемане и предаване;

След приключване на строително ремонтните дейности, площадката на обекта се почиства и се извозват строителните отпадъци. Площадката се

възстановява в първоначалния и вид – изтегляме цялата механизация и невложените материали.

Възложителят, чрез упълномощените си представители – инвеститорски контрол, може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението, да дава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфичната технология и начин на изпълнение.

Проверката на обекта от упълномощените представители на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа няма да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби за наша сметка, като сме длъжни да уведомим представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

- Количествата на завършените видове работи се определят от нас чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, то той трябва да ни извести, за да може предварително да се създаде необходимата организация за това. Ще помагаме на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и ще предоставим всички подробности, изисквани от него.

- В края на строителството ще представим доклад за извършените дейности на обекта, който е основа за оформянето на Констативен акт за приключилите строително – ремонтни дейности. Заедно с представителя на Възложителя ще съставим акт обр.19 за окончателно завършване на видовете работи. Изпълнителят на проекта в наше лице ще предава, пази и съставя актове по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството Д.В. бр. 72 от 2003 г., съответно оформени и подписани от Изпълнител и Възложител. При завършване на работата по съответната фаза, съгласно графика за изпълнение на строителството, ще отправим покана до Възложителя да направи оглед и да приеме извършената работа. Приемането на работата по съответната строителна дейност се удостоверява с Констативен акт за приемане на строително - монтажни работи, подписан от Възложителя и Изпълнителя. За удостоверяване изпълнението на завършени видове строителни и

монтажни работи се съставят и всички изискуеми съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. актове и протоколи.

След като е налице съществено завършване на СМР от наша страна и сме изпълнили всички свои други задължения по Договора, ще уведомим писмено Възложителя за готовността си да предадем обекта на Възложителя

След завършване на обекта и провеждане на успешни изпитвания в експлоатационни условия се съставя Констативен акт, с който обектът се предава от нас, като евентуален Изпълнител на Възложителя.

Обектът на поръчката, предмет на настоящия договор, се счита окончателно завършен и предаден на Възложителя със съставянето и подписването на Констативен акт за обекта.


Задължаваме се в определения ни срок да изпълним предписаните работи, ако има такива. Дължни сме да отстраним всички забележки написани в *Констативния акт*. След изпълнение на предписаните работи, ще уведомим писмено Възложителя за готовността си за предаване на работите по съответния ред.


Гаранционна отговорност за изпълените строително – монтажни работи


„Билд Инженеринг 77“ ЕООД носи гаранционна отговорност за изпълнените строително – ремонтни дейности съгласно договорните задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора и съгласно Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Примерно изпълнение на цялостен ремонт на едно помещение

След получаване на възлагателния лист за започване на строително ремонтни на даден обект се изпълняват следните дейности:

- 
- Мобилизиране на екипа от специалисти и експерти - подготовка и организация на строителната площадка, с разполагане на времените складове, фургоните за работа, обозначаване на площадката и другите необходими дейности по временното строителство;
 - оглед и запознаване с обекта, разчети за необходимите човешки ресурси, техника, механизация и материали;
 - Одобряване от Възложителя и доставка на необходимите материали, изделия и оборудване на обекта;
 - осигуряване на пропускателен режим, организиране на мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите на сградата;
 - демонтажни работи в помещението – демонтаж на настилка, сваляне на тапети, демонтаж ключове, контакти, ел.кабели, издълбаване на улеи, демонтаж на радиатори и тръби от отоплителната инсталация – необходими са 3 –ма общи работника;
 - едновременно с горните демонтажни работи 1 работник дограмджия взема от място размерите на дограмата.
 - почистване и извозване на строителни отпадъци от демонтажа на инсталациите – извършва се от 1 общ работник
 - демонтаж на дограма и монтиране на нова дограма, като едновременно с това работниците от Ел звеното полагат новите кабели за лампен и контактен излаз в улеи по стените и подвързват инсталацията, полагат се тръбите за отоплителната инсталация – необходими са 2 - ма дограмаджии, 1 ел. работник и 1 ОВК работник;
 - прозвъняване на кабелите и направа проба на тръбите от отоплителната инсталация преди започване на мазилките и шпакловките – извършва се от 1 ел.работник и 1 ОВК работник
 - изкърпване на мазилка по канали, направа на шпакловка по стени, оформяне страници около дограма – извършва се от 2 - ма работника АС;
 - направа на циментова замазка по под – 2 работника АС;
 - грундиране стени, боядисване стени /тавани – 2 работника АС;
 - направа окачен таван – 2 работника АС;
 - едновременно с направата на окачения таван се монтират радиаторите след боядисването на стените – 2 – ма работника ОВК

- 
- полагане на подова настилка /паркет, мокет, ламиниран паркет/ - 2-ма работника АС
 - почистване и извозване на отпадъци след всеки вид дейност – 1 общ работник
 - зареждане с ключове, контакти, осветителни тела – 2-ма ел работника
 - ако на конкретния обект има възложен и ремонт на покрив – едновременно със започването на вътрешния ремонт започваме работата по покрива – демонтаж на ламарините обшивки, олуци и водосточни тръби, демонтаж на компрометирана хидроизолация, почистване на основата, грундиране на покрива с битум и изкърпване/ полагане на пласт хидроизолация, с посипка, полагане на нови ламаринени обшивки, олуци и водосточни тръби – 3 - ма работника изолаторджии и 2- ма работника тенекеджии
 - завършваме с основно почистване и извозване на отпадъци – 2 - ма общи работника
 - уведомяване с доклад представителя на Възложителя за приключването на обекта, предстоящите проби и изпитвания на зануляванията на ключове, контакти, топли проби на радиаторите и др.
 - Оформяна на Констативен акт за приключването на конкретния обект.



Забележка: Конкретните срокове за изпълнение на строително - ремонтни дейности по всяка заявка ще се определят в предложен от нас конкретизиран график, съобразен със зададените количества и приложимите технически норми за постигане на високо качество в строителството.

Необходима строителна техника за изпълнение на обектите в съответствие за изпълнение и предложената технология

Дружеството разполага с необходимата механизация и техническо оборудване, което обезпечава срочното и качествено изпълнение на видовете строително ремонтни дейности. «Билд Инженеринг 77» ЕООД разполага със следния технически ресурс

1. Дребна строителна техника

За изпълнението на поставените задачи строителите ще разполагат със следната основна строителна техника:

- Компресор - 1 бр. за издухване на покривната плоча ;
- Преносими електрични и механични инструменти – 8 бр.
- Електрозаваръчни агрегати – 2 бр.
- Машини за винтове – 3 бр.
- Шлайфмашини – 5 бр.
- Ударно – пробивни машини – 3 бр.
- Бормашини – 3 бр.
- Машини за рязане на тръби – 4 бр.
- Изпитвателна апаратура – 3 бр.
- Шлосерски инструменти – 5 бр.
- Горелка за газопламъчно заваряване – 3 бр.;

При необходимост ще се доставят допълнителни количества и видове строителна техника.

2. Строителна механизация

Основните строителни продукти като: хидроизолация, циментова замазка, битумен грунд, се доставят с транспорт на продавача франко обекта. Останалите – дребни и помощни материали - със собствен транспорт.

За преноса на материалите и изпълнението на СМР са необходими следните механизация и транспорт:

- Самосвал – 1 бр.
- Подемник – 1 бр.
- Лебедка/ макара – 1 бр.

Необходимостта от механизацията и транспорт не е едновременна, защото обслужва различни етапи и СМР по различно време.

Цялото оборудване е сертифицирано, калибрирано и проверено преди доставянето му до обекта.

Предвиденото за работа оборудване, транспортни средства и строителни машини са технически изправни. За всяка от машините, подлежащи на контрол се

определя отговорен работник. Името на отговорния работник се вписва в инструкцията за БЗ към машината. Инструкцията се поставя на подходящо място.

Екипите ще бъдат изцяло окомплектовани и съоръжени с необходимата строителна механизация, автотранспорт, инвентар, ръчни механизирни инструменти и приспособления, необходими за извършването на предвидените по техническата спецификация работи.

Работното оборудване - газопламъчни апарати, преносими ел.инструменти, удължители, преносими лампи, противопожарни средства и средства за оказване на първа помощ ще са в изправност и ще се ползват по предназначение. Всички протоколи или сертификати от проверки ще се представят преди началото на работата и ще са на разположение на обекта.

Строителните машини, с които ще се работи на строителната площадка са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и са безопасни за използване. Забранена е работата с тях не по предназначението им.

Действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване

Действията за реакция при отказ/ инциденти със строителни машини и оборудване се разглеждат при възможен риск – Свързан с трудности с използваната от Изпълнителя техника

Вероятност – възможна


Тежест на вредата – висока – сериозна тежест

Идентифициране на риска – риск от повреда на техника и механизация при изпълнението на обекта.

Предпоставки за качествено и навременно изпълнение – Своевременно обслужване и ремонт на машините


План за мерки за недопускане/ предотвратяване на риска:

- Мерките за недопускане/ предотвратяване на риска, които ние сме взели – това са използване на неамортизирани машини.
- В тази връзка ние непрекъснато обновяваме машините, съблюдаваме за строго спазване на инструкциите за работа с дадена машина;

- 
- извършваме периодични прегледи; осигуряваме своевременна и качествена поддръжка на машините; имаме наличен екип за отстраняване на повреди.
 - Фирмата ни води ефективна политика за подбор на кадрите;
 - Ежедневно инструктиране на водачите на транспортната техника за спазване правилата за движение;
 - Планиране на безопасни за движение маршрути;
 - Гъвкаво планиране на ресурсите, което ще позволи пренасочване или замяна на персонал, техника и оборудване за предотвратяване или компенсиране на забавата за изпълнение на СМР, без това да се отрази на изпълнението на останалите СМР;

МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ПРИ НАСТЪПВАНЕ НА РИСКА


- Мерките за преодоляване на последиците при настъпване на такова действие – правилна оценка на аварията; срочно подмяне на авариралата част; при невъзможност за бързо отстраняване на проблема ние ще доставим веднага заместваща машина, за да се продължи със строително монтажните работи.



Дейности при контрол за изпълнение на предложените мерки:

- Фирмата ни разполага с достатъчно собствена или наета механизация за евентуална замяна;
- Провеждат се ежедневни инструктажи на машинистите;
- Всяка вечер преди оставяне на машината на място за нощуване на механизацията, всеки машинист прави преглед на машината и докладва за нередности по изправността и.
- Вероятността за настъпване на пътно – транспортно произшествие, случило се извън района на строителната площадка с наша транспортна техника, изпълняваща дейности, свързани с обекта(доставка и транспорт на материали, отпадъци и др.) е средна, но би оказала значителна степен на въздействие.

Дейности за мониторинг за проявлението на отрицателното въздействие на рисковете от изпълнението на договора:

- 
- Уведомяване на Възложителя;
 - Предприемане на срочни мерки за привеждане на пострадалото транспортно средство в състояние за работа или за подмяната му с аналогично такова;
 - Пренасочване на човешки и технически ресурси от други обекти към този за предотвратяване или компенсиране на забавата в изпълнение на СМР.
 - Дейности за контрол на изпълнение на предложените мерки;
 - Превежда се ежедневен инструктаж на машинистите от техническия ръководител;
 - Предварително проверяване на маршрута за движение извън строителната площадка;

План за действия по заместване и ремонт на унищожена или повредена техника

Ние разполагаме с богата гама от машини. При евентуална авария на машина на обекта и ако няма възможност за бърз ремонт, ние ще доставим веднага заместваща машина, за да се продължи с изпълнението на СМР. При умишлена вреда от недобросъвестни лица върху механизацията и оборудването, ние ще предприемем необходимите мерки за защита и предпазване на механизацията и оборудването, като при престой то ще е под охрана на временни площадки, наети за целта. При злоумишлени посегателства върху имуществото ни, своевременно ще бъдат уведомявани органите на реда за предприемане на съответните мерки.



МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. СТАНДАРТИ

Общи изисквания за качество и работа:

Всички материали, които се влагат при изпълнението на СМР, според условията на договора ще бъдат продукти, предварително одобрени от упълномощения представител на Възложителя..

Всяка доставка на материали и оборудване на строителната площадката или в складовете на Изпълнителя ще бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози и доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите.

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679



Всички произведени продукти или оборудване, за които се възнамерява да бъдат вложени в работите ще бъдат доставени с всички необходими детайли, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

Каталози и препоръки на производителите

Това са каталозите, инструкции и препоръките (технологични карти) на Производителя за материал, оборудване или продукт, определени в съответствие с техническите стандарти, физическите параметри, техническите характеристики и изходните данни или технологията за полагане или монтаж, съхранение, детайли и пр.

Такива препоръки и инструкции не освобождават Изпълнителя, от които и да било от неговите договорни задължения и гаранции за качество. Такива каталози ще бъдат в съответствие с определените стандарти и изисквания на спецификацията и са предмет на одобрение от Възложителя.

Мостри и каталози


Това са мостри на материали или каталози на произведени продукти, цветни таблици, които Изпълнителят представя в 2 броя за одобрение от Възложителя.

Мострите или каталозите са представени с фотокопие на сертификат за качество в съответствие с техническите стандарти и фотокопие за съответствие с изпитванията за пожарна безопасност.

Технически стандарти

Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако:

са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби.



Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Консултанта и писменото му одобрение. В този случай ние ще представим цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Възложителя. Възложителят е длъжен да вземе решение. В случай, че прецени, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, ще приложим стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

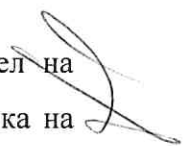
Приемане на материалите, съхранение и складиране


Складирането на материалите ще отговаря на по-строги условия от производителя за съхранение. Ще са разположени в покрити помещения, в суха и безпрашна среда. Монтажът и експлоатацията ще отговарят на техническите изисквания.

Няма да се допуска да се складираат заедно органични разтворители, с изделия, съдържащи разтворители и др. химикали, при които не е гарантирано, че не оказват въздействие върху други съхранявани в склада материали (бензин, нафта, сяр). Няма да се излагат на нагриване, разстоянието от източника на топлина трябва да бъде минимум един метър. Температурата в склада няма да надвишава + 40°C.

Подход за организация на доставките на материали

Организацията на доставките е следната: Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника на обекта в планово – техническия отдел на фирмата. Отговорника на обекта преглежда заявката, установява че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я, и я представя на отдел „Снабдяване“ на фирмата. Отдел „Снабдяване“ изпраща запитвания до определени фирми, за доставка на исканите материали. Офертите от тези фирми се подреждат и въвеждат в сравнителни таблици, с видовете и количествата, а и цените на материалите. Представя се сравнителната таблица за разглеждане и одобрение от изпълнителния директор. След одобрението се сключва договор за доставка, заплащат се необходимите аванси и избраният доставчик извършва доставката на






материалите в уговорения срок на обекта. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител и се проверява качеството и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. В случай, че има некачествени материали, техническият ръководител не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчика доставя нови материали с необходимото качество. На обекта съответните материали се предават от складовото лице / склададжия на обекта / на техническия ръководител и съответните бригади и по нататък, тези материали се влагат на обекта, в съответствие с работния проект.

Доставките на материали ще се извършват регулярно по време на целия период на изпълнение на обекта на обществената поръчка, за да не се получава струпване на излишно количество материали. Фирмата разполага и със собствени товарни автомобили, които ще са на разположение през цялото време на изпълнение на обекта, при необходимост от допълнителни доставки.

Специалистът по контрол на качеството, заедно с техническия ръководител ще следят за коректност при доставките по отношение количеството и качеството на материалите.

За одобрение на Възложителя предварително ще се представят мостри и каталози в съответствие с определените стандарти и изисквания на спецификацията. Мострите или каталозите ще се представят с фотокопие на сертификат за качество в съответствие с техническите стандарти и фотокопие за съответствие с изпитванията за пожарна безопасност.

Всички материали, които се влагат при изпълнение на строително-монтажните работи, се транспортират до обекта подходящо опаковани и безопасно подредени на палета.



Доставките задължително се придружават от необходимите паспорти, сертификати, декларации за съответствие и други документи доказващи техния произход и качество.

Всички материали и оборудване подлежат на входящ контрол.

➤ **Организация на доставките.**

По време на подготовката на строителството, „Билд инженеринг 77“ ЕООД предвижда като основна дейност да планира, структурира и организира точно и

правилно доставките на материали, оборудване, съоръжения и др. съобразявайки това със спецификата на проекта.

Доставката на необходимите за влагане в строежа материали и оборудване ще са придружени от съответната „Документация за качество“ (сертификати за произход, декларации за съответствие, технически паспорти и др.).

Оборудването и материалите, които се доставят за влагане в строежите, напълно ще съответстват на техническите параметри, стандарти и количества, посочени в офертата на Изпълнителя и в одобрените технически спецификации.

Предвидените материали и оборудване няма да противоречат на изискванията на Възложителя.

Доставените материали и оборудване ще са придружени със сертификати за качество и произход, както и с декларация за съответствие, съгласно изискванията на съответните приложими "Наредби за съществените изисквания към продуктите към ЗТИП.

Подходът при изпълнение на тази дейност ще се базира на спазване на следните основни принципи:

- Съответствие на доставките със спецификациите и съвместимост с предмета на поръчката;
- Териториална близост на доставчиците;
- Поддържане на оптимално ниво на запасите. Предвиждаме запас от количества в складовите бази, обезпечаващи изпълнението на СМР с материали и оборудване за период, определен от времеви график;
- Възможност за бързо адаптиране към динамично променящите се условия на съществуващата външна среда;
- Възможност за гъвкавост при промяна конюктурата на пазара;
- Минимална продължителност на складиране на работната площадка;

„Билд инженеринг 77“ ЕООД има изградено и действащо фирмено звено „Доставки“, което има установени традиционни партньорски отношения с фирми-доставчици на материали, оборудване и съоръжения за изпълнение на такъв вид обекти

Задълженията и отговорностите за организиране на доставките ще бъдат възложени на това звено под ръководството на Строителния техник, който ще съблюдава и спазва горните принципи.

Предвиждаме предварително доставените материали в окрупнени количества по видове да бъдат междинно складирани и съхранявани в складовата база. Тези складови бази ще са действащи с предназначение за складиране на строителни материали и оборудване и отговарящи на изискванията за това складиране.

При избора на доставчици за различните видове доставки, ще се изиска от контрагентите:

- актуализирана Оценка на доставчиците, която да включва: общо време за доставка, транспортни разходи, цена и начини на плащане, информационна координация и др., които влияят на общите разходи;

- тестови сертификати за всеки материал, удостоверяващи, че материалите са тествани в съответствие с изискванията на Договора и отразяващи автентични тестови резултати в съответствие със стандартите и ще изпрати копия от всеки такъв на Възложителя;

- предложенията за доставки се изготвят на български език и ще съдържат:

- каталожни данни, съдържащи спецификации, илюстрации, таблица с части, определяща използваните материали и оборудване в различни компоненти и аксесоари. Приложените илюстрации да дават достатъчна информация, която да послужи като ръководство за монтаж;


- пълните чертежи за монтаж да са с ясно отбелязани размери. Тази информация трябва да е достатъчно детайлна за да служи за ръководство за монтаж и демонтаж и за поръчка на части.

- списък с резервни части и специални инструменти за фитинги и пр.

- процедури на производителя за транспортиране, разтоварване, складиране на материали и други аксесоари;

- транспортни схеми за отделните доставки до складовата база.

Събраната и систематизирана информация по отношение на доставчиците се предоставя на Възложителя за одобрение и разрешаване на доставката.



С оглед обезпечаване риска от възникване на неочаквани проблеми от страна на първоначално избрания доставчик, ние ще разполагаме и с предложение за друг – резервен доставчик, класиран по оценката на горните критерии. Списък с резервните доставчици по установения от Възложителя ред ще бъде съгласуван с него.

Съгласувано с предвиждането на графика за изпълнение ще разработим и подробен График за доставките. В него подробно ще бъдат отразени:


- конкретните материали, оборудване и съоръжения по количество, вид, размери, диаметри и др. характеризиращи ги параметри;
- наименованието на доставчика;
- оптималното количество на складовата наличност, съобразена с времетраенето на доставката и нуждите на производството, отразени в Линейния календарен график;
- складовата база, в която ще бъде складирана доставката.
- информация за определеното за транспортиране на доставката транспортно средство от фирмата-доставчик до складовата база, като при определянето му се вземат предвид изискванията на производителя за транспортиране, габарити на доставката, тегло, начини на товарене и разтоварване и др.
- информация за начините на комуникация с Отговорник на складовата база.

Към този график ще се приложат Инструкции на производителите, Информационни листове за безопасност на опасните материали и др. Наръчници на доставките с изискванията за транспортирането, складирането и съхранението им. С пълен комплект от тези документи ще разполагат Отговорника на складовата база, както и КБЗР на работната площадка.

Освен гореописания график ще се разработи и График за доставките франко „работна площадка“. При спазване на изискванията за:

-складиране на минимални количества материали и др. на работната площадка;

-начало на строително-монтажните работи след налични всички доставки за влагане в строителството на работната площадка;



-строго спазване на инструкциите за складиране и съхранение на производителите на доставките.

Строителният техник ще представя **Обобщени заявки** по видове доставки за ръководения от него обект с определени срокове за доставка на строежа. Тази информация дава възможност при изготвянето на Графика да се групира по време на една и съща доставка за работната площадка, като по този начин се намаляват разходите за транспорт, респ. намаляване на вредното влияние върху околната среда по отношение на шум, вредни емисии и др.

Тези Графици в процеса на строителството ще служат като база за информация и контрол на доставени и оставащи количества доставки, наличности в складовата база и др.

➤ **Технология и управление на доставките.**

За осигуряване срочното изпълнение на доставките, предвиждаме изпълнение на следните дейности:

- Изготвяне на График за доставките в складовата база и График за доставките франко „работна площадка“;
- Проучване на основните доставчици на необходимите материали и оборудване, задължение на Изпълнителя за изпълнението на проекта с цел провеждане на избор на доставчик. Проверка на легитимацията на доставчиците като дистрибутори на съответния Производител;
- Съгласуване минимум с първите двама класирани доставчици за всеки материал на сроковете за доставка франко складовата база, съгласно изготвения График от „Логистичното звено“, специфичните условия за доставки и възможностите и гаранциите за това изпълнение;
- Проучване на резервни доставчици на съвместими с указанията в Спецификацията материали и оборудване и установяване контакти и предварителна договореност за доставки в случай на възникване на проблеми по обективни причини в доставките на вече договорените материали и оборудване от основните доставчици (производствени аварии, липса на суровини и т.н при производителите);

1/1

127

• Предоставяне на предварителна информация на материалите и оборудването на Възложителя и одобрение от негова страна, преди началото на строителството;

• Изпълнение на мероприятия за привеждане складовата база към изискванията за складиране, съхранение и охрана на оборудването и материали. Това изпълнение включва:

-почистване складовите зони от ненужни материали и оборудване;

-определяне и обозначаване на отделните зони за различните материали;

-доставка и монтаж на приспособленията за складиране на материалите, препоръчани от производителите;

-монтиране на необходимите обозначителни табели за вида, количеството на материалите, № на входящ контрол, съгласно изискванията на системата за управление на качеството (ISO 9001: 2008);

-монтиране на предупредителни табели за разрешената тежест, височина на складиране материалите върху платформите;

-поставяне на видно място инструкции за складиране, съхраняване на материалите, съобразено с изискванията на производителя;

-провеждане инструктаж /ежедневен, периодичен, на работното място и извънреден/ на работния персонал на склада за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд;

-осигуряване на необходимата механизация за осъществяване нормалната работа;

-организиране на охрана и защита на складовите зони и материалите;

• Установяване и одобряване от Възложителя на Складовата база и складовите зони за отделните материали;

• Подписване на Договорите за доставка с приложени графици със срокове и количества;

• Определяне на транспортните средства за доставки, съобразени със спецификите на отделните материали и транспортните схеми за доставки;

• Начало на доставките франко Складова база.

Предложени мерки за вътрешен контрол и начини за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора и описание на контрола на качеството, който ще се упражнява по време на изпълнението

Основните мерки за вътрешен контрол, които ще използваме при изпълнението на дейностите и постигането на очакваните резултати по поръчката са следните:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали;
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. Документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи;
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи;
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение на строителството;
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на Възложителя необходимата информация;
- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Архивиране и съхранение на строителните книжа: За обекта се съставя досие, в което се архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощените ведомства, протоколи и актове за започване, изпълнение, констатации от задължителни проверки и завършване на СМР, съгласно изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите;

При изпълнение на поръчката ще включим в дейността си трите метода на трите контролни точки – входящ контрол, текущ контрол, краен контрол.

По отношение на материалите

1. Всички материали ще се съпровождат със съответните сертификати и декларации за съответствие, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 06.01.2006г. и н Закона за техническите изисквания към продуктите.
2. Контролът върху качеството на доставените материали е заложен в интегрираната система за управление на дружеството и на обекта се осъществява от техническия ръководител и от Експерта за контрол по качеството.
3. Разпределение на материалите за съхранение по складове, съобразно изискванията за съхранение до влагането им.
4. Проверка на качествата на материалите при подготовката и влагането им.
5. Изпращане на ядки (елементи, части) от материалите за проверка в независима лицензирана лаборатория.

За избор за конкретни мерки за складиране и влагане на материалите, които ще се използват на обекта, като мерките гарантират високо качество на използваните материали и минимизиране на риска от повреждане, погиване и влошаване на качеството на материалите, отговаря – специалист по контрол на качеството, който представлява функционално звено в структурата на проекта, чиито задължения включват подпомагане на дейностите на техническия ръководител в основните три фази на контрола - входящия контрол, текущия контрол и контрол върху качеството на готовия строителен продукт по отделни дейности и като цяло.

Входящ контрол - осъществява проверка на място при доставка на материали, полуфабрикати, изделия и други. Извършва проверка на необходимата съпътстваща документация, изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат,

не допуска влагането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

Текущ контрол - следи за правилното заскладяване на материалите, съобразен с изискванията за съхранение до влагането им. Следи за качеството на материалите при влагането им, както и за правилната подготовка, съобразена с писани рецептури и изисквания на производителя. Следи за изпълнение на дейностите, съгласно техническите изисквания на проекта. Извършва измерване количествата на извършените строително-монтажни работи. Извършва сравнение с измерените количества от страна на Техническият ръководител на обекта. Измерванията се извършват съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи - ПИПСМР.


Краен контрол - отчита качеството на извършената работа и докладва за допуснати пропуски на техническия ръководител за вземане на адекватни управленски решения.

Експертът по контрол на качеството от страна на Изпълнителя извършва контролиране на качеството на всички изпълнени строително-монтажни работи. СМР, които не са изпълнени с необходимото качество не се приемат от вътрешният контрол от страна на Изпълнителя и подлежат на ново изпълнение с нужното качество. Вътрешният контрол извършва проверка на съответствие изпълненото СМР с техническата спецификация, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените детайли, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР.

При погиване и влошаване качествата на материалите, те се заменят с нови, отговарящи на изискванията. Некачествените материали се бракуват.

По отношение на изпълнение на договора за строителство

1. Допускат се за изпълнение на съответните строителни или монтажни работи, обучени и инструктирани работници със съответната специалност и необходимата квалификация.
2. Спазва се стриктно технологичната последователност на изпълняваните строителни процеси и изискванията на производителя по техническа карта.
3. Извършва се проверка от страна на експерта и техническия ръководител след всяка операция.

- 
4. Извършва се периодична проверка, съгласно техническите изисквания, преди края на работния ден.
 5. Извършва се окончателна проверка, съгласно техническите изисквания след завършване на дадена работа.
 6. Извършване на периодични и окончателни проверки с представители на Възложителя .
 7. Извършване на регламентирани проверки, съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (акт обр.7, акт обр.12 и др.)


Организиране доставките на материали и оборудване. Работим с одобрени доставчици на материали и оборудване, имаме сключени рамкови договори, които ни позволяват да намалим максимално сроковете за доставка, чрез сключването на всички договори за доставки на материали и оборудване. Своевременно ще заплатим авансите по тези договори, като имаме и одобрена кредитна линия, която да не възпрепятства доставките на обекта. Разполагаме и с материали, собственост на дружеството, които са на разположение. По този начин ние гарантираме навременната доставка на всички материали и оборудване за обекта.

Провеждане на ежеседмични работни срещи на обекта с представители на Възложителя. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес. По този начин ние гарантираме съставянето на необходимите документи - актове и протоколи в хода на строителството.

Провеждане на ежедневни работни срещи - Техническият ръководител на обекта, Експертът по контрол на качеството, Началник на отдел снабдяване и Началник на отдел „Човешки ресурси“. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строителството и качеството на изпълнените дейности.

Методи и начини за осигуряване на качество.Описание на контрола на качество, който ще се упражнява по време на изпълнение на Договора

Методи за контрол



От съществено значение за навременното, качествено и безаварийно изпълнение на възложените работи е прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол на процесите. Всички процеси преминават през следните фази:

Планиране - Реализация - Контрол - Отчет - Последващ анализ Предвид ключовото значение на контрола по-долу са изложени предвидените методи на контрол.

Контролът на процесите включва:

1. контрол на техническата документация;
2. контрол на влаганите материали и окомплектовки;
3. контрол на ресурсите;
4. контрол на работната среда;
5. контрол на параметрите на процесите;
6. контрол на специалните процеси;
7. контрол на идентификацията;
8. контрол на документирането.

Контролът на техническата документация се извършва още при започване на обекта и през цялото време от Техническия ръководител


Контролът на процесите се извършва:

1. чрез самоконтрол от изпълнителя;
2. контрол от Техническия ръководител ;
3. периодичен контрол от Отговорника по качество;
4. контрол от Възложителя


Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Контрол на влаганите материали и окомплектовки

- Отговорникът по качество изпълнява контрол върху всички материали;


- 
- Техническият ръководител извършва входящ контрол на материалите, доставени директно на обекта;
 - В зависимост от изискванията на работната документация Техническият ръководител извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.
 - Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническият ръководител констатира несъответствие, той действа съобразно инструкциите и процедурите.
 - Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процеса или в характеристиките на продукта, Ръководителят на екипа на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на аварията
 - Всички производствено-технически процеси трябва да се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции.
 - В строителството се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Контрол при съхранение на материалите по време на производствения процес.

- 
- Необходимите материали за изграждане на обектите се доставят директно на обекта, където се организират временни приобектови складове/площадки. Преди ползването им същите се подлагат на контрол.
 - Техническият ръководител контролира всички строителни материали, които ще се складират на определените за целта места.

Завършени видове работи се проверяват и изпитват според изискванията на техническата документация и съобразно вида им се предават на Възложителя с Актове и Протоколи, съгласно Наредба № 3 /31.07.2003 г. "Съставяне на актове и протоколи по време на строителството".

Контрол при транспортирането на материалите и при доставките

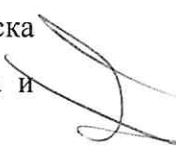
- 
- Контрол при доставката и транспортирането на материалите се осъществява от Отговорника по снабдяване и доставки и Техническият ръководител.
 - Техническият ръководител контролира използването на материали и смеси, да става само съгласно указанията за употреба и депониране.

За изправността на машините и тяхното използване следи Отговорник „Механизация и автотранспорт“.

Контрол на ресурсите.

- Техническият ръководител извършва ежедневно контрол на производственото оборудване (ПО), технологичната екипировка и на средства за наблюдение и измерване(СНИ).
- Отговорник „Механизация и автотранспорт“ отговарящ за изправността на машините поддържа в актуално състояние "Инвентарната книга на машините" и извършва периодичен контрол.

Контрол на работната среда.

- Координатор по ЗБУТ и Техническият ръководител ежедневно следят за спазване изискванията за работната среда и при констатирано отклонение предприема незабавни действия.
 - Отговорник ЗБУТ следи на работните места да се създават условия за опазване на здравето на работещите и осигуряване на безопасност, като:
 - работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок;
 - работното място, работното оборудване и пътищата към тях се почистват редовно;
 - защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита се проверяват и се поддържат в изправност;
 - оборудване с противопожарни средства и аптечка за първа помощ.
 - Ще бъдат осигурени специални работни облекла и ЛПС индивидуално, за всеки от работниците, както и за техническите лица, представители на възложителя и контролните органи, временно пребиваващи в зоната на строителството. Ще се
- 

издаде заповед задължителното им ползване при работа или престои на строителната площадка.

- Състоянието на ЛПС и тяхното износване ще бъде проверявано периодично и резултатите от проверките ще бъдат отразявани с протокол.
- Координаторът по безопасност и здраве или техническия ръководител не трябва да допускат до работа неинструтирани и необучени работници.
- Всеки работник преминал инструктажа и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава и спазва нормите и да се грижи за собствената си безопасност.
- Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита
- Ще бъде осигурена денонощна охрана на обекта с цел опазване на складираните материали, наличната техника на обекта, както и собствеността на Възложителя.
- По отношение на изпълняваните дейности, същите ще са съгласно утвърденият от Възложителя проект.
- Всички сгради, включително складове, санитарните възли, както и стаи за почивка се поддържат в добри хигиени условия. Не се допуска замърсяване, с което се осигурява възможност на персонала да работи безопасно и ефикасно.
- На всички работници се извършват професионални медицински прегледи от служба за трудова медицина.
- Техническият ръководител организира и контролира поддържането на реда и чистотата в строителните обекти. Той организира и контролира редовното почистване на площадката.
- Независимо от тези разпоредби всеки работник носи лична отговорност за реда и чистотата на своето работно място.
- С цел опазване на околната среда и икономия на енергийни ресурси, Техническият ръководител организира целенасочени действия относно:
 - минимизиране на производствените отпадъци чрез:
 - контрол върху бракуваните материали;
 - депониране на бракуваните материали и отработените отпадъци.
 - икономия на енергийни ресурси - вода и електричество чрез:
 - от

- използването на технически изправни и ефективна механизация

Контрол на специалните процеси

- Специалните процеси се извършват по конкретни технически инструкции и технологии, в които са посочени параметрите, редът на протичане, наблюдение, регулиране и контрол на процесите.
- Специалните процеси трябва да се изпълняват от квалифициран персонал, обучен за всеки конкретен процес.
- Контролът за протичане на специалните процеси се извършва от изпълнителите и Техническият ръководител на обекта.

Настройка и контрол на параметрите на специалните процеси.

Специални процеси условно се наричат такива процеси, чиито изходни параметри (качествени показатели) не могат да бъдат проверени директно чрез последващо наблюдение или измерване. Това са процеси, при които се преминава към следващите операции, които скриват инсталациите. Когато не са конкретно описани, в техническата документация, специалните процеси се изпълняват съгласно нормативните наредби и технологични инструкции и имат следното принципно съдържание: предназначение, необходими материали, необходими съоръжения, технологични операции, контрол, правила за охрана на труда, маркировка и др. Технологичните инструкции ще бъдат налични на всяко работно място и ще се познават от работниците, извършващи съответните операции.

Контрол на идентификацията

Контролът по идентификацията на процесите се осъществява от Техническият ръководител.

Контрол на документирането.

Всички изпълнени дейности на обекта ще бъдат надлежно документирани. Редовно ще се прави отчетност към дружеството от една страна и към останалите участници от друга по реда на ЗУТ и неговата подзаконова уредба. Резултатите от контрола и изпитванията се отразяват в протоколи и актове.

Контрол на качеството

Качество на строителството - съвкупността от свойствата на сградите и строителните съоръжения, които осигуряват тяхната пригодност да удовлетворяват определени потребности в съответствие с предназначението им.

Показатели, характеризиращи качеството на строителната продукция: функционално предназначение, надеждност и дълготрайност, технологичност, естетическо изпълнение, стандартизация и унификация, икономическа ефективност, качество на труда.

Характерно за строителната продукция /сградите/ е, че нейното качество се формира през всичките етапи на строителството.

Извършва се от Техническия ръководител и Отговорника по качеството, както и от Възложителя, както и от компетентни органи.

Контрол на качеството на строителната продукция

Осъществява се чрез комплект от организационно-технически мероприятия.

Видове:

Входящ контрол - на постъпващата документация, доставените строителни материали, изделия, конструкции и т.н.

Технологически - прилага се по предварително разработени карти и схеми за определени производствени операции при извършване на СМР.

Приемателен - провежда се след завършване на отделни части /междинно приемане/ и на цялостното завършване на сгради или съоръжения /окончателно приемане/.

Допълнителни мерки за осигуряване на по – високо качеството в хода на изпълнение на поръчката

Дружеството разполага с обучен персонал с богат практически опит за изпълнение на отделните видове строителни и монтажни работи (СМР). За изпълнение на видовете дейности са определени трудоемкостите и е избран оптимален състав на звеното за извършване на строителните и монтажните работи с интензивност, равна на наличния фронт за работа на отделните работни места. Оптимално е използвана възможността за съвместяване на отделните групи работи, както и за едновременното извършване на видове СМР, които нямат пряка технологична обвързаност и за които има осигурен работен фронт.


При обстоятелства, които налагат ускоряване на изпълнението на отделни СМР, от които зависи общия срок за изпълнение на поръчката, ще се направи препланиране и преразпределение на дейностите и на незаетите човешки ресурси в момента. Освен това ние разполагаме с възможности за увеличаване на броя на работниците. При невъзможност за осигуряване на достатъчен работен фронт, разполагаме с ресурс за преминаване на удължен режим на работа (съгласувано с Възложителя). По този начин изпълнението на отделни видове работи, от които зависи общия срок за изпълнение или такива, които забавят изпълнението на следващите ги в технологичен порядък видове работи, ще се ускори два или три пъти. При необходимост ще се премине на механизизирано изпълнение на някои процеси, които първоначално са били предвидени да се изпълняват ръчно.

Ще осъществяваме периодичен мониторинг на графика със своевременен и текущ контрол върху изпълнението му, като при необходимост ще включваме необходимите промени в оперативен порядък при изпълнение на поръчката.

При възникване на непредвидени обстоятелства в най - кратък срок ще се организира и свикат незабавни срещи за изясняване на проблема, определяне на границите на проблема и вземане на решение за преодоляването му. Ще се определи период от време, през който ще се преодолеят трудностите и ще се възобнови ритмичността на изпълняваните задължения. Ако се наложи, ще направим преразпределяне на ресурсите така че да се довърши обекта по предварително установените срокове. При необходимост ще се включат и допълнителни ресурси.

При евентуално влошаване на метеорологичната обстановка - своевременно ще пренасочваме отделни групи работници за осигуряване на непрекъснат ритъм на работа, въпреки, че в предложението от нас срок за изпълнение на поръчката, има времеви запас. Ръководният персонал ще следи прогнозите за времето, като своевременно ще пренасочва отделните звена за ускоряване изпълнението на видове работи. По този начин ще се минимизира риска от престой поради лошо време.

За да осигури наличието на електрозахранване, при нужда можем да обезпечим независим източник на ел. енергия (генератор), с който ще минимизираме риска от престой поради липсата на електричество. Капацитетът на генератора ще е съобразен с необходимите мощности за осигуряване нормален



ритъм на работа (нормалната работа на използваните ръчни електроинструменти и осветление на отделни работни места, както и осветление на работните места, когато се налага изпълнение на СМР през тъмната част на денонощието).

За да се осигури вода за производствени и питейни нужди, независимо от експлоатираната водопроводна система, ние ще имаме готовност да осигурим водоноска в момент в който се появят форсмажорни обстоятелства (аварийно или планирано спиране на водата във водопреносната система). По този начин се осигурява възможност за продължаване на работата на „мокрите“ строителни процеси като настилки, бетонови работи и други, както и на нормалните хигиенни нужди на строителната площадка.

Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

При изпълнението на отделните видове СМР ще се спазват съответните изисквания за безопасност и хигиена на труда и противопожарна охрана. Ще се водят съответните книги за начален, периодичен и извънреден инструктаж.

При реализиране на ремонтните работи ще вземем сериозни и адекватни мерки за безопасна работа и задължително ще се спазват изискванията на :

- Правилник за извършване и приемане на строително-монтажни работи
- Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР на строителната площадка. Наредбата се прилага при спазване на изискванията на нормативните актове за:

1. здравословни и безопасни условия на труд, включително:

- а) оценка на риска и съответни превантивни мерки;
- б) работно място и работно оборудване;
- в) консултиране и информизиране на работещите;
- г) лични предпазни средства;
- д) инструктаж;
- е) експозиция на химични, физични и биологични агенти;
- ж) физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
- з) санитарно-хигиенни норми и изисквания;
- и) знаци и сигнали;

2. съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- а) правила за изпълнение и приемане на СМР;
3. пожарна и аварийна безопасност;
 4. електробезопасност;
 5. организация на движението и сигнализация на пътищата;
 6. безопасна експлоатация на съоръженията с повишена опасност;
 7. извършване на взривни и огневи работи;
 8. опазване на околната среда

- Правилник по безопасност на труда при товаро-разтоварни работи и Наредба № 31 за работа с ръчни макари, лебедки.

- Наредба №2 за противопожарни строително-технически норми – ДВбр.58/87 год.

- Наредба №3 на МТСТГУ за ползване на преносими стълби

- Наредба №11 за специално работно облекло и лични предпазни средства ДВбр.66/1993 год.

- Правилник по безопасност на труда при СМР – 1982 год.

- Наредба за осигуряване на безопасни и хигиенни условия на труд–ДВ бр.100/95г.

На този етап предвижданията ни за основните действия по безопасни условия на труд, които следва да се извършат по време на реализация на строителството, с посочени срокове и отговорници, са следните:

N	Видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи в съответствие с изискванията на Наредба N2 за ЗБУТ	Отговорник	Срок	Забележка
1.	Разработка на ПБЗ	Строител	Преди започване на строителството	
2.	Разработка на оценка на риска	Строител	Преди започване на строителството	-

3.	Определяне на технически ръководител на строежа. Запознаване на техн.р-л с ПБЗ на строежа и с Оценка на риска	Строител	Преди започване на строителството	-
4.	Актуализиране на инструкциите за безопасна работа, поставяне на видни места, в близост до работното място	Строител	Преди започване на строителството	Актуализир а се по време на строителството
5.	Актуализиране на ПБЗ	КБЗ на етапа на изпълнение на строежа	При нужда, в процеса на изпълнение на строежа	Актуализир а се по време на строителството -
6.	Провеждане на инструктажи – начален, на работното място, ежедневен, периодичен и извънреден	Строител	След сключване на трудов договор, само в случай на новонает персонал	Начален инструктаж
			При въвеждане на служителя на строителната площадка	Инструктаж на работното място
			Ежедневно	Ежедневен инструктаж
			На всеки три	Периодичен

			месеца	инструктаж
			В случай на възникване на трудова злоупотреба, или в особени случаи на съвместяване на опасни процеси	Извънреден инструктаж
7.	Осигуряване на ЛПС и работно облекло	Строител	Преди започване на строителството и по време на изпълнение на СМР	В зависимост от спецификата на изпълняваната работа
8.	Откриване на строителна площадка	Възложител, Строител	След подписване на договор със Строителя	
9.	Временно строителство, поставяне на информационна табела, уведомяване на ИА „ГИТ”	Строител	След откриване на стр. площадка и преди започване на СМР	-
10.	План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка	Строител	Преди започване на строителството	Извлича се от ПБЗ, Актуализира се по време на

				строителств ото
11.	Означение на подходите за движение на ППС и пешеходци на входа на площадката	Строител	Преди започване на строителството	Актуализир а се по време на строителств ото
12.	Сигнализиране на площадката с табели със знаци за ПАБ, табели с телефони на местните ПБЗН, Медицинска служба, Полиция	Строител	Преди започване на строителството	Актуализир а се по време на строителств ото
13.	Оборудване на строителната площадка и на местата на извършване на огневи работи с подръчни противопожарни средства	Строител	Преди започване на строителството	Актуализир а се по време на строителств ото
14.	Подготвителни и демонтажни работи	Строител	Съгласно графика	Актуализир а се по време на строителств ото
15.	Изпълнение на строителни и монтажни работи	Строител, технически ръководител	Съгласно графика	Актуализир а се по време на строителств ото
16.	Подготовка на обекта за приемане и подписване на приемателни актове и протоколи	Възложител, Строител	След приключване на СМР	-

Планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка
За противопожарна безопасност персонала ще се оборудва с пожарогасители и друг вид противопожарен инвентар, съгласно нормативите за ТБТ и ППБ.

За обекта ще бъде изготвено досие, свързано с пожарната и аварийната безопасност, съдържащо:

- Заповед за възлагане на дейност по пожарна безопасност /ПБ/.
- Правила за осигуряване на ПБ на територията на обекта.
- План за действие на личния състав за гасене на пожари
- План за действие на личния състав при аварии.
- Задължение на личния състав, участващ в пожарогасенето и ликвидиране на аварии.


Заповедта ще съдържа:

- 1.Ред за извършване на огневи работи.
- 2.Ред за използване на отоплителни и нагревателни уреди и съоръжения.
- 3.Забранените места за пушене и използване на открит огън.
- 4.Ред за използване на електрически уреди и съоръжения, в т.ч. изключване на електрическото захранване след приключване на работното време.
- 5.Ред за обучение и подготовка на личния състав в съответствие с изискванията на Наредбата.
- 6.Поддържане и проверка на противопожарните уреди, съоръжения и средства за пожарогасене.
- 7.Назначаване на комисия за определяне категорията по производство на пожарна опасност и класа на защита на електросъоръженията.

Противопожарни правила

За създаване на противопожарен ред и недопускане на пожари на основание на чл.9 ал.1.т.1.от Наредба N Из- 2377/15.10.2011г. за обекта:

- 1.Всички работници и служители при изпълнение на ежедневните си работи е необходимо да изпълняват точно и навреме установените противопожарни правила и изисквания, както и да следят за изпълнението на същите от посетителите .



2. В коридорите, пожарозащитните предверия, стълбищата, рампите и по други пътища за евакуация да не се складираат материали и оборудване, както и изграждане на други препятствия.

3. Огневи работи (окисителни, електрогенни, с бензинови лампи, пропан-бутан) да се извършват само след издаване на разрешение от техническия ръководител, спазвайки изискванията на Наредба N Из- 2377/15.10.2011 г.

4. Да не се складираат горими отпадъци на територията на обекта.

5. При спиране на електрическия ток осветлението да става с електрически фенерчета.

6. Противопожарните уреди се поддържат изправни от отговорника по пожарна безопасност.

7. След работа да се изключват всички електро – уреди, без работещите на денонощен режим.

8. След прокаране на кабелите, да се уплътняват технологичните отвори с негорим материал.

9. При пожар да се уведоми пожарната на тел. 112 или 160 и Управителя.

10. Да се започне гасене с подръчни противопожарни уреди и съоръжения. Да се действа според изискванията на плана за действия при пожар.

11. Пушенето да става на определените за целта места. Спазва се специална заповед на Управителя на дружеството.

12. Забранено е внасянето на лични отоплителни уреди в обекта и самоволното решаване на въпросите за вида и начина на отопление.

13. Забранено е внасянето на лични или допълнителни електроуреди, освен на специално упоменатите в заповедта на Управителя.

14. Забранено е смяната на изгорели предпазители с нестандартни такива.

15. Не се разрешава направа или ремонт на ел. инсталации или част от тях от неправопособни техници, без съответната категория специалност.

16. Мястото за изхвърляне на отпадъците е в контейнерите. Изхвърлянето в района на обекта на горими отпадъци и амбалаж не е разрешено.

17. Размразяването и затоплянето на водопроводи и други инсталации да се извършва с топла вода или пара. Други методи се ползват след издаване на Акт за огневи работи.

18. Забранено е изключването или ограничаване работата на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации и уреди, както и ограничаване възможността за ползването им.

На нарушителите на горните правила ще бъдат налагани административни санкции

План за действие при пожар на обекта

I. Последователност на действията при пожар.

1. Съобщаване на възникнал пожар.

1.1. Работникът, забелязал или установил запалване на пожар, незабавно съобщава на тел. 112 или на Управителя.

1.2. При известяване по т.1.1. се съобщава следното:

А) длъжност и фамилия;

Б) наименование на обекта;

В) вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора;

2. При постъпване на сигнал за пожар към ръководителя на обекта, същият известява в зависимост от обстановката:

2.1. Отговорника по ПБ в следната последователност;

2.2. Пребиваващите във всички зони за необходимостта от евакуация, както следва:

А) в съседните помещения и зони на възникналия пожар;

2.3. Други ведомства – електроразпределителни компании, ВиК дружества и др.

3. Отговорниците по ПБ организират незабавно напускане на застрашените лица от зоната (помещението).

Действия за локализиране на пожар и свеждане на опасностите и щетите до минимум.

1. Изключване ел.захранването на сградата, в която е възникнал пожарът.

2. Гасене на огнището на запалване (пожар) чрез пожаротехнически средства за първоначално гасене на пожари.

3. Затваряне на вратите към помещението или към зоната, обхваната от пожара, след приключването на евакуацията, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата.

4. Предоставяне на информация за евакуацията след пристигане на органите на ПБЗН, за извършените дейности по пожарогасенето и др.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица при пожар;

1. Всеки работник, забелязал пожар е длъжен да съобщи в съответния център за спешни повиквания и да уведоми ръководителя на обекта (отговорника по ПБ), както и застрашените лица.

2. Ръководителят на обекта или длъжностното лице, назначено със заповед за осъществяване на организацията за контрол за спазване на правилата и нормите за ПБ, преценява естеството на опасността и взема решение за необходимост от евакуация.

3. Ръководителят на обекта (отговорника по ПБ):

3.1. Подпомага с информация органите на ПБЗН след тяхното пристигане;

3.2. Изключва цялостно или частично електрозахранването на обекта;

3.3. Изключва технологичното оборудване;

С плана и схемата за евакуация да се запознаят целият личен състав в обекта.

Противопожарните уреди са пожарогасители.

Задължения на личния състав, участващ в пожарогасенето и ликвидиране на аварии

Общи задължения на участниците в пожарогасенето:

1. Всички служители и посетители на обекта, участващи в гасителните и спасителни действия са длъжни:

- Да не поемат излишен риск за здравето и живота си при действията си;
- Да изпълняват точно и бързо всички разпореждания и команди на Управителя и Началника на Пожарната;
- Да запазят необходимото спокойствие и самообладание, да не допускат създаване на паника;
- Да полагат грижи за опазване на материалните ценности от повреди, разхищения и злоупотреби и др., при подаване на гасителни средства и при евакуация;

- Да действат при спасителните и пожарогасителните работи с пълно напрежение на моралните и физическите си сили;

- Да ползват необходимите защитни средства, като спазват мерките и правилата по охрана на труда и техника на безопасност;

- Правилно да използват противопожарните уреди и съоръжения и полагат грижи за изправността им;

- Да оказват първа медицинска помощ на пострадалите и да вземат меки за спасяването им;

2. Отговорника по ПБ е длъжен:

- Да изпълнява разпорежданията на Началника на пожарната;

- Да дава информация за разпределението на сградата и наличието на опасни средства;

- Да разделя лично участниците в пожарогасенето и в евакуацията;

- Да полага непрестанни грижи за опазването на живота и здравето на участниците в пожарогасенето и посетителите;

- Да следи и изисква спазване на правилата по техника на безопасност;

- Да работи със защитни средства;

- Да се ориентира в промени в обстановката на пожара;

План за предотвратяване и ликвидиране на аварии на обекта

С цел недопускане на аварии на територията на обекта е необходимо::

1. Да се спазва стриктно изработения План за безопасност и здраве.

2. Задължително да се използват лични предпазни средства.

3. Редовно да се провеждат инструктажите на работниците;

4. Да се спазват инструкциите за работа със съответните машини и за определените работни места.

5. При подаване на сигнал за аварийно положение незабавно да се вземат следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин да се евакуират всички работещи;

- да се прекрати извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от сградата или съоръжението;

- да се изключи напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък;

- в най-кратък срок да се информират работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и за действията за защитата им ;

- да се организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения;

- да се отстранят на безопасно място работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията;

- да се постави дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка;

- да не се възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност;

6. В случай на аварии последствията, които могат да застрашат здравето и безопасността на лица извън строителната площадка, незабавно да се уведоми съответната служба по Гражданска защита.

7. Аварийното положение се отменя само след окончателно премахване на причините на аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

8. За отговорник по изпълнението на Плана за аварийна безопасност се определя Техническият ръководител на обекта.

Списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол

Строителните машини, които работят или се предвижда да работят на строителната площадка, са в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване, и да са безопасни за ползване. Товаренето, транспортирането, разтоварването на строителни машини се извършва под ръководството на определеното от строителя лице при взети мерки за безопасност. Опасните зони около строителните машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Определяне на отговорните лица за провеждане на контрол и координиране на плановете за местата, в които има специфични рискове за евакуация

А) Ръководителят на обекта:

- определя състава на екипа – изпълнител на работата;

- осъществява оперативно, техническо и административно ръководство в съответствие с проектно – техническите решения, ПИПСМР и изискванията на Възложителя;

- контролира изпълнението и разработването на работни графици за отделните строително – монтажни работи и планове по качество;

- осъществява непрекъснати контакти с представителите на Възложителя за решаване на въпросите, възникналите проблеми при изпълнението на СМР;

- следи за своевременното изготвяне и комплектоване на техническата документация в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните документи;

Б) Техническият ръководител на обекта:

- обезпечава допускането на строителната площадка само на лица, свързани с осъществяването на строителството;

- организира, ръководи и контролира изпълнението на СМР по вид, обем, срок на изпълнение и качество;

- определя задачите на бригадите и следи за изпълнението им;

- обезпечава спазване на изискванията на технологията и нормативните документи при изпълнение на СМР;

- обезпечава безопасното изпълнение на СМР; при работа на височина работещите да се връзват с предпазни колани, като техническият ръководител лично определя местата за закрепването им и проверява целостта и надежността им;

- пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и контролира тяхното прилагане;

- провежда предвидените по закон инструктажи по БХТПО на работниците и пряко отговаря за оформянето на съответната документация;

- забранява работата със строителни съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията на безопасна работа;

- незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка;

- осигурява правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите и строителното оборудване;

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

12

- прекратява работата и извежда всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или са налице условия, при които се изисква спиране на работа. При отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация. Изпълнението на всички СМР на открито се преустановява при силен дъжд, гръмотевична буря, гъста мъгла и при скорост на вятъра над 12м/сек.

- следи за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, за правилното разходване на материалите и опазването на работното оборудване;

- следи за реда и чистотата на работните места и строителната площадка;

- изпълнява предписанията на контролните органи по ЗБУТ;

- изготвя и подписва техническата и отчетната документация за обекта;

- участва при въвеждането на обекта в редовна експлоатация и отстранява констатираните недостатъци;

- обезпечава изпълнението на производствените задачи;

- организира работните места;

- следи за качествено изпълнение на СМР в съответствие със строителната технология, за правилното разходване на материалите и опазването на работното оборудване;

- следи за спазване на изискванията по БХТПО;

Г) Ръководители на звена:

- преките ръководители на звената ежедневно ще контролират качеството и обема на извършените СМР съгласно графика.

- ще следят за реда и чистотата на работната площадка, ще изпълняват в срок предписанията, дадени от контролните органи.

- ще следят за състоянието на параметрите на работната среда, ще изискват и контролират използването на личните и колективни средства за защита.

- ще изпълняват ежедневен контрол върху използваните машини и инструменти

Управление на риска

А). Общи положения

Настоящата стратегия за управление на риска цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и

контролиране на рисковете /потенциални събития или ситуации/, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на „Билд Инженеринг 77“ ЕООД. Управлението на риска е продължителен процес и е предназначено да даде разумна увереност, че целите на дружеството ще бъдат постигнати, като се ограничи вероятността от настъпване на събития/ситуации, водещи до негативно влияние и възпрепятстващи достигане на крайните резултати от поставените цели за качествено и срочно изпълнение на обекта.

Б). Понятия

Риск е възможността да настъпи събитие, което може да повлияе негативно върху способностите на Дружеството да постигне целите си. Рискът се измерва с неговия ефект и с вероятността от настъпването му.

Процес на управление на риска е последователността от действия на ръководството, насочени към изследване и въздействие върху съществуващите рискове. Процесът е систематичен и подпомага всички протичащи в администрацията на института процеси.

Система /модел/ по управление на риска е механизъм за вземане на решения, подпомагащ „Билд Инженеринг 77“ ЕООД за постигане на неговите цели, и чрез който ресурсите на дружеството се разпределят така, че да се получи оптимално третиране на риска.

В). Система за управление на риска

1. Процес по управление на риска - той е част от общия процес по управлението на „Билд Инженеринг 77“ ЕООД като цяло.

Основните цели на процеса по управление на риска са:

- своевременното откриване и противодействие на значимите за дружеството рискове, застрашаващи целите;
- създаване на предварителна информация за възможните методи за намаляване на негативното влияние и вероятността на настъпване на рисковете;
- разпределение на човешките ресурси, съобразно степента и значимостта на различните рискове;
- своевременни промени и актуализиране на политиката за управление на риска, въз основа на оценката на ефективността на процеса.

1.1. Описание на процеса:

Процесът по управление на риска може да бъде разделен на примерни фази, с оглед описание на действията, които се извършват на всяка една от тях и начина на документиране. Следната схема илюстрира процеса по управление на риска.

Документиране	Идентифициране на риска	Мониторинг и докладване
	Анализ и оценка на Идентифицираните рискове	
	Реакция на риска	

Процеса на управление на риска се извършва първо оперативно от всяко структурно звено в дружеството и в последствие се прави годишна оценка на значимите рискове, като резултатите от оперативната оценка се обединяват и се определят значимите рискове за, които се приоритизират и управляват.

Фактори, които влияят на процеса по управление на риска:

Оперативна среда: Оперативната среда, в която работят специалистите е рамката, в която следва да се прилага управлението на риска. Тя се състои от външни и вътрешни за дружеството фактори, които влияят на дейността му.

Външни фактори са: нормативната уредба, общественото мнение, икономическите условия в страната, финансирането и наличието на бюджетни ограничения и др.

Вътрешни фактори са: организацията на оперативните дейности на служителите, наличните ресурси, разполагаемите финансово-счетоводни функции, новите технологии дейности, операции или функции, вътрешно реструктуриране на дейности и др.

Цели: Целите на „Билд инженеринг 77“ ЕООД играят съществена роля в цялостния процес по управление на риска. Те служат като отправна точка при идентифицирането на рисковете, техния анализ, приоритизиране и противодействие. Ясното и точно определяне на целите на дружеството, води до по-лесното идентифициране на рисковете, които биха застрашили постигането им. Всяко решение, което се взема в рамките на процеса по управление на риска, следва да бъде обвързано с крайния резултат, към който се стреми ръководството. Следователно, процесът по управление на риска ще е насочен към осигуряване на благоприятни условия за постигане на следните цели на „Билд инженеринг 77“ ЕООД:

1. ефективност и ефикасност на работата на служителите и техническите системи в дружеството
2. употребата, разпореждането и съхранението на материалните и нематериални активи;
3. пълнотата, навременността, достоверността и точността на всички отчети и изходящи документи, изготвяни в „Билд инженеринг 77“ ЕООД , в съответствие със задълженията, произтичащи от законовите и подзаконовите нормативни актове;

1.2. Идентифициране на рисковете:

Това е първият етап от процеса на управление на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на „Билд инженеринг 77“ ЕООД . От съществено значение при идентификацията на рисковете е:

- тяхното възможно най-пълно откриване, тъй като съществува голяма вероятност, рисковете, които не са идентифицирани в тази фаза, да не бъдат открити никога;
- момента на идентифициране на рисковете, тъй като колкото по-рано е открит един риск, толкова по-успешно ще бъде неговото противодействие; концентриране към откриване на най-съществените рискове от всички възможни, т.е. тези, за които съществува най-голяма вероятност да настъпят и съответно да повлияят върху постигане целите на дружеството.

Идентифицирането на рисковете, които са свързани с постигането на определена стратегическа или оперативна цел, следва да бъде описано най-общо по следния начин: > анализ на основните дейности/процеси свързани с постигане на всяка една стратегическа или оперативна цел;

- определяне на неблагоприятните събития (рискове), които могат да настъпят и да повлияят на определена дейност/процес.
- При идентифициране на рисковете, трябва да бъдат взети в предвид:
- всички отношения на дружеството с външни организации, Възложители и доставчици, изпълнители по договори и др.;
- вероятностите за възникването на такива, при изпълнението на нови проекти или дейности в рамките на осъществяваните;

1.3. Оценка и анализ на идентифицираните рискове:

Анализът на риска е вторият етап от процеса по управление на риска. При този етап ще бъдат изследвани вероятността/предполагамата честота от настъпване на

неблагоприятно събитие, влиянието/последичите от възникване на конкретните рискове.

Следва да се обърне приоритетно внимание на всички рискове с висока вероятност на възникване и същевременно имащи високо влияние върху постигане на целите. Значителни последици могат да предизвикат и такива с високо влияние, но с ниска вероятност.

Резултатите от този етап ще се използват в следващия трети етап на процеса.

Рамката за категоризиране на рисковете е като високи, средни и ниски на база вероятност от настъпване и оказано влияние. При оценката на риска трябва да се има предвид субективният момент при извършването ѝ, тъй като ограничен брой рискове могат да бъдат количествено измерени, но повечето рискове могат да бъдат оценени само с преценяване /качествено/.

Анализ на възможните рискове при изпълнението на обекта, идентифицирани от Възложителя

• ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Негативно въздействие върху успешното изпълнение на поръчката при евентуално възникване на пожар, наводнение, авария
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 4
Фокус на оценка	Забава в срока на изпълнение на обекта поради продължителни лоши метеорологични условия, вероятност от наводнение при несъобразяване на

	атмосферни условия и започване ремонтни дейности по покрива (демонтаж хидроизолация и ламаринени обшивки)
Мерки за недопускане/предотвратяване на риска	<ul style="list-style-type: none"> - Следене подробната прогноза за метеорологичните условия на територията на общината; - Информирание на Възложителя чрез представяне на дългосрочна прогноза от Метеорологична станция;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ на ситуацията и предприемане на най-подходящите действия по преодоляването на проблема, в това число вземане предвид влиянието на неблагоприятните метеорологични условия и върху качеството на изпълнение на СМР; - Поемане на риска и незабавно възстановяване на строителния процес при настъпване на по-благоприятни условия; - Компенсиране на забавянето чрез адаптиране на графика за изпълнение на обекта, без да се допуска отклонение от одобрения от Възложителя краен срок за завършване на обекта; - Предприемане на допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места предвид метеорологичната обстановка; - В приложимите случаи осигуряване на ефективни специални добавки за лепила с предварително подгreti материали, включително инвентарни средства за по-продължително запазване на положителни температури; - В приложимите случаи осигуряване и поддържане система на строителната площадка, осигуряваща отвеждането на дъждовните и повърхностните повърхностните води, за да не се допуска наводняване на пътищата, пътеките, проходите, местата, определени

Евм

	за паркиране на строителните машини, товаро-разтоварните площадки, откритите складове и др).
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнителна работна ръка; - Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси. - Наличие на свободен финасов ресурс за възстановяване на щетите в сградата
Срок за предотвратяване /минимизиране/	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригиращи действия: До 1 (един) календарен ден от настъпване и/или констатиране на събитието</p>
Отговорни длъжностни лица	<p>Управителя на дружеството;</p> <p>Ръководителя на обекта;</p> <p>Техническия ръководител на обекта;</p> <p>Счетоводният отдел в дружеството;</p>
Фокус на оценка	Възникване на пожар, наводнение , авария или други специфични ситуации (технологичен риск), които биха повлияли върху успешната работа и осигуряване на високо качество на услугата, във всеки един етап във всички аспекти от изпълнението на строителния процес (наводнение от спукани тръби, претоварване на ел.

	инсталацията, авария на на техника и оборудване и др.)
Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска	<ul style="list-style-type: none"> - Избран най-добър маршрут за евакуация на работници, служители от сградата, и за техниката; - Навременна подмяна на амортизирани и/или повредени строителна механизация, товарни автомобили и специализирана строителна техника; - Разработване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд към настоящото Техническо предложение; - Мониторинг и стриктно спазване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд на обекта, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на безопасни условия на труд при изпълнение на приложимите нормативи и закони; - Провеждане на всички инструктажи, в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.;
Мерки върху изпълнението на договора за въздействие при възникване на риска	<ul style="list-style-type: none"> - Намиране бързо точното място на аварията/пожара; - Избран най-добър маршрут за евакуация на работници, служители от сградата и за техниката; - Навременна подмяна на амортизирани и/или повредени строителна механизация, товарни автомобили и специализирана строителна техника;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	<ul style="list-style-type: none"> - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнителна работна ръка от местното население; - Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни

✓

✓

Е.С.М.

	<p>процеси</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие на свободен финасов ресурс за светкавично реагиране и отстраняване на последиците от авария, наводнение, пожар и др. критични ситуации - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства. за осигуряване на допълнителни ресурси (материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието</p>
Отговорни длъжностни лица	<p>Управителя на дружеството;</p> <p>Ръководителя на обекта;</p> <p>Техническия ръководител на обекта;</p> <p>Счетоводният отдел в дружеството;</p>
Фокус на оценка	<p>Забава в срока на изпълнение на обекта поради неправилно и/или некачествено извършени строителни дейности, вследствие на което е възникнала авария, пожар или наводнение от стара инсталация (Ел/ВиК /ОВ)</p>
Мерки за недопускане/ предотвратяване	<ul style="list-style-type: none"> - Подробно и задълбочено проучване на техническите спецификации преди започване на работите и сравнение на място с действителните условия; - Всички строителни дейности започват преди изолирането на всички инсталации (Ел, ВиК, ОВК), за което стриктно следи техническия ръководител; - Отговорно и качествено изпълнение на строителството, в това число своевременно съставяне на строителната документация, съгласно приложимата

M

Elind

	<p>нарезба №3/31.07.2003</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системна/ежедневна проверка за установяване вероятност от неправилно и/или некачествено извършени строителни дейности, в резултат на което биха могли да възникнат неприятни инциденти;
<p>Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременно уведомяване на Възложителя; - Организиране на работна среща за обсъждане на причините, довели до възникването на ситуацията и предприемане на съгласувани мерки за коригиране на проблема; - Временно релокиране на работни звена и строително оборудване за работа в участии, незасегнати от ситуацията и продължаване на дейностите; - Стриктен контрол от страна на техническия ръководител върху изпълнението на строителните дейности; - отпочване на всеки отделен вид дейност, само след изричното разрешение и указания от страна на техническия ръководител по отделните части; - Оказване на необходимото съдействие, чрез отправяне на компетентни предложения за алтернативни решения, с цел предостъпяване на последиците от риска;
<p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонтиране на от неправилно и/или некачествено извършените строителни дейности и повторни им коригирано изпълнение; - Временно (за периода на валидност на промените) релокиране работни екипи и строително оборудване от местата, които не са засегнати от промените и насищане на ресурси в засегнатите участъци;

	<ul style="list-style-type: none"> - При необходимост ревизиране и промени в числеността на персонала и наемане на допълнително квалифицирана работна ръка; - Преструктуриране на персонала; - Мобилизация на допълнителна механизация и оборудване; - Адекватни решения на ръководството, недопускащи застъпване и/или прекъсване на отделните строителни процеси; - Повишаване квалификацията на работния персонал чрез опреснителни курсове и др. подобни; - Наемане на допълнителен квалифициран персонал; - Компенсиране на забавянето чрез влагане на допълнителни финансови средства за осигуряване на допълнителни ресурси (работници, материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане. - Наличие на свободен финансов ресурс за отстаряван светкавично реагиране и отстраняване на последиците от авария, наводнение, пожар и др. критични ситуации
Срок за продотвратяване /минимизиране/	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригираци действия: До 2 (два) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието</p>
Отговорни длъжностни лица	<p>Ръководителя на обекта;</p> <p>Техническия ръководител на обекта;</p> <p>Счетоводния отдел в дружеството</p>
Фокус на оценка	Забава в срока на изпълнение на обекта поради наличие на трудови злополуки и пожар

<p>Мерки за недопускане/предотвратяване</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Разработване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд към настоящото Техническо предложение; - Изготвяне на оценка на риска при изпълнение строителството на предмета на поръчката; - Мониторинг и стриктно спазване на Организационен план за здравословни и безопасни условия на труд на обекта, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на безопасни условия на труд при изпълнение на приложимите нормативи и закони; - Провеждане на всички инструктажи, в съответствие с Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г.; - Ежедневен и периодичен инструктаж на обекта - Контрол на ползването и състоянието на ЛПС; - Наличие на на свободен финасов ресурс за възстановяване на щетите
<p>Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оказване на първа долекарска помощ; - Позвъняване на тел. 112 – Спешна медицинска помощ и Пожарна; - Ограничаване достъпа на външни хора до мястото на инцидента
<p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Предприемане на действия за отстраняване на причините за окритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация; - Наличие на заредена пожарогасителна техника на обекта и аптечка за оказване на първа помощ - Наличие на свободен финасов ресурс за възстановяване на щетите от пожара;
<p>Срок за предотвратяване /минимизиране/</p>	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригиращи действия: До 2 (два) календарни дни от</p>

	настъпване и/или констатиране на събитието
Отговорни длъжностни лица	Ръководителя на обекта; Техническия ръководител на обекта; Специалистите по ЗБУТ; Управителят на дружеството. Счетоводения отдел в дружеството
• ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:	Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на служителите и посетителите в сградите.
Фокус на оценка	Трудности при изпълнението на проекта. Възможни оплаквания относно шум, запрашеност и създаден дискомфорт за изпълняване на служебните задължения и затруднения в пътното движение около обекта по време на строителството.
Относителен приоритет - тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i>	Висок приоритет
Вероятност на настъпване коэффициент вероятност се определя в диапазон <i>от 1 до 5</i> , при <i>1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност</i>	Коефициент 2
Мерки за недопускане/предотвратяване	- Изработване на Работен проект за временна организация на движението; - Стриктно спазване на Нормативните уредби;
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Поставяне на ясно дефинирани, коректни въпроси, адекватно отправени към точното длъжностно лице, в съответствие с правомощията и компетенция му за

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

ЕВМ

	<p>вземане на бързо и оптимално решение;</p> <p>- Познаване на законовите задължения и отговорности на всички заинтересовани страни в строителния процес;</p>
<p>Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:</p>	<p>- Създаване на нова по-ефективна организация за изпълнението на обекта, съобразена със спецификата на промените.</p> <p>- Обсъждане с Възложителя на възможностите за решаване на проблема;</p> <p>- Търсене на компромисни решения без да се създава недоволство сред служителите.</p>
<p>Срок за предотвратяване /минимизиране/</p>	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>Коригиращи действия: До 5 (пет) календарни дни от настъпване и/или констатиране на събитието</p>
<p>Отговорни длъжностни лица</p>	<p>Управителя на дружеството; Ръководителя на обекта;</p> <p>Техническият ръководител на обекта;</p>
<p>• ИДЕНТИФИЦИРАН РИСК:</p>	<p>Негативно влияние на дейностите върху екологичното равновесие в района на строителството върху засегнатите лица</p>
<p>Фокус на оценка</p>	<p>Ефективно и отговорно управление на идентифицираните опасности и околната среда в съответствие с приложимите нормативни и законови актове.</p>
<p>Относителен приоритет</p> <p>- тежест на събитието върху елементите на обекта. Нивото на риска се определя в скалата: <i>нисък, среден и висок</i></p>	<p>Висок приоритет</p>
<p>Вероятност на настъпване - <i>коэффициент вероятност се определя в диапазон от 1 до 5,</i></p>	<p>Коефициент 1</p>

при 1 – слаба вероятност, 5 – върхова вероятност	
Мерки за недопускане/предотвратяване	<ul style="list-style-type: none"> - Използваните по време на строителството на обекта материали, вода, електроенергия и горива за наличната техника, в съответствие с действащата вътрешна система за управление на околната среда, сертифицирана в съответствие със приложимия стандарт ISO 14001:2004; - Стриктно спазване на Плана за действие за опазване на околната среда - Извършване на оценка на значимостта на всяко въздействие в определен аспект на околната среда и вземане предвид следните фактори: информацията от оперативния контрол; нормативните изисквания и промените в тях и анализ на възникналите извънредни ситуации - бедствия и аварии - Разработване на основни към настоящото описание и допълнителни мерки за опазване на околната среда
Мерки за въздействие в/у изпълнението на договора при възникване на риска	- Мониторинг и стриктно спазване на <u>Организационен</u> план за управление на околната среда и мерки за опазване, в съответствие с процедурите на внедрените системи за управление на околната среда при изпълнение на приложимите нормативи и закони;
Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска / Коригиращи действия:	- Предприемане на действия за отстраняване на причините за откритото несъответствие и/или друга нежелана потенциална ситуация.
Срок за предотвратяване /минимизиране/	<p>На етап планиране: Извършено!</p> <p>На етап изпълнение: Превантивни действия: Ежедневно</p> <p>Коригиращи действия: В рамките на работния ден при настъпване и/или констатиране на събитието</p>
Отговорни длъжностни лица	Техническият ръководител

Мерки при изпълнението, касаещи намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица

„Билд инженеринг 77“ ЕООД има предвид факта, че сградата ще бъде в режим на обитаема среда по време на извършване на ремонтните дейности. Идентифицирали сме следните общи затруднения за ползващите сградата, които биха се получили вследствие изпълнението на строително-монтажни работи:

- Затруднения, относно физическия достъп на работещите в сградата и посетители, както и до околното пространство (тротоари, паркинг, подход);
- Затруднения, свързани с достъпа на работещите до комунални услуги (електрозахранване, вода, интернет, отопление) за целия период на изпълнение на СМР или за част от него;
- Затруднения, свързани с увеличаване на запрашеността и шума в работното ежедневие, причинени от изпълнението на СМР;
- Затруднения, свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания при тяхното присъствие на строителната площадка.

„Билд инженеринг 77“ ЕООД е идентифицирал допълнително и следните специфични затруднения за работещите в сградите, които биха могли да се получат, като се има предвид спецификата на видовете СМР, които ще се изпълняват:

- Невъзможност или ограничена възможност за ползване на кабинетите, коридори и общи части нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива;
- Нарушаване на нормалния ритъм на живот а сградата и участъци, като резултат от изпълнение на вътрешни ремонтни работи подмяна на ел, ВиК и ОВК инсталации

**Мерки за преодоляване или намаляване на описаните затруднения на
служителите и посетителите в сградите**

Затруднения, относно физическия достъп на служителите и посетителите в сградата, както и до околното пространство (тротоари, паркинг, подход);
„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще изпълни следните мерки за гарантиране на безпрепятствения физически достъп до сградата и околното пространство:

- Изграждане на тунели в участъците на входовете на сградата, осигуряващи безопасно преминаване;
- На строителната площадка ще бъде създадена организация, която ще предвиди складирането на строителни материали, необходими за дневното извършване на СМР, при което няма да бъдат заемани тротоарни площи, зелени площи, пешеходни площи или паркинги, които представляват пространството около обществените сгради и служителите и посетителите използват;
- В участъците от входовете на сградите до прилежащата улица, тротоар, площад и вътрешен двор няма да се извършват подготвителни или спомагателни СМР, те няма да бъдат заемани от строителни материали или отпадъци, нито от необходимата механизация и съоръжения, необходими за изпълнението на СМР.

Затруднения, относно достъпа до комунални услуги за целия период на изпълнение на СМР или за част от него.

„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще изпълни следните мерки за гарантиране на непрекъснатия достъп до комунални услуги на ползвателите:

- Преди започване на периода на строителство ще бъде проучено разположението на довеждащите водопровод, електрически кабели и разположението на същите в сградата, така че да не бъде неволно нарушена целостта им;
- Ще бъде установен работен контакт с местните фирми доставчици на кабелна телевизия и интернет и изготвен съвместен план за действие при преместване на кабелите, гарантиращ, че евентуалното прекъсване на

интернет или телевизия ще е в рамките на един ден;

- Работите по покрива на сградата ще се извършат при запазване на съществуващите антени и устройства и ако тяхното временно преместване се налага, това ще се извършва със знанието на упълномощените представители на Възложителя и без прекъсване на тяхното функциониране.

Затруднения, свързани с увеличаване на запрашеността и шума в ежедневието, причинени от изпълнението на СМР.

„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще изпълни следните мерки за намаляване и недопускане на запрашеността и шума в ежедневието на гражданите:

- ще извършва ежедневно постоянно почистване на строителната площадка, така че да се осигури максимално безпрепятствено движение и ползване на помещенията, вкл. пространството около сградата;
- Ще бъде осигурен контейнер за строителни отпадъци, като няма да е допустимо хвърлянето на отпадъци извън него и замърсяване на пространството около сградата;
- Всички строителни отпадъци, които могат да запрашат въздуха ще се пренасят хоризонтално и вертикално в найлонови чували, ще се транспортират и складираат опаковани;
- СМР, свързани с недопустими нива на шум (например дюбелиране, къртене и др.) ще се изпълняват след съгласуване с упълномощения представител на Възложителя, както и в часовете, след приключване на работното време или в почивни дни - в часови пояс без да се нарушава спокойствието на живеещите наблизо.

Затруднения за работещи, ползватели и посетители в сградата, свързани със създаване на предпоставки за злополуки и възможност за наранявания, при тяхното присъствие на строителната площадка.

„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще изпълни следните мерки за осигуряване безопасността на гражданите:

- Преди започване на работите ще бъде проведена среща със служителите в сградите за инструктаж, относно безопасността им по време на

169
Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

строителството. Координаторът по безопасност и здраве ще бъде ангажиран да следи и за осигуряване на безопасността на работещи и посетители за целия период на изпълнение на СМР;

- Ще бъдат изпълнени всички предписани в проекта част "ПБЗ" мероприятия, които осигуряват безопасни и здравословни условия на труд както на работниците, така и на служителите в сградата;
- При необходимост ще бъде монтирана предпазна мрежа, а около сградата ще бъде изградена предпазна ограда, недопускаща присъствието на граждани в непосредствена близост до участъците, в които се изпълняват СМР;
 - При изпълнение на работи по покрива, участъците около сградата ще бъдат обезопасени с предпазни ленти и сигнализирани, като достъпа до тях ще бъде преустановен;

В района на строителната площадка ще се монтират допълнителни указателни табели и знаци, свързани с осигуряване на безопасността на граждани, ползватели и преминаващи покрай жилищната сграда, както и живеещи в близост до нея.

Невъзможност или ограничена възможност за ползване на помещения и участъци нормално, вследствие на наводнения при извършване на СМР по покрива.

„Билд инженеринг 77“ ЕООД предвижда следните мерки за избягване на възможността от наводнение на помещения:

- Проучване на метеорологичната прогноза и недопускане започването на изпълнение на работи по покрива при очакване за дъжд в рамките на следващите 5 дни;
- Извършване на ремонтни работи по покрива на участъци (отделни секции) с такава големина, че да е възможно възстановяването на хидроизолацията в рамките на 5 дни от започване на работите по покрива;
- Осигуряване на материали на покрива (дървен материал, мушамы и др.), за временното му покритие, в случай на дъжд.
- Ремонтните дейности започват след изключени и затапени инсталации (ВкИ , ОВ)

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

Е/МЧ

Нарушаване на нормалния ритъм на работа и на използване на помещения, като резултат от изпълнение на работи по подмяна на дограма, вътрешен ремонт и подмяна ел. ВиК и ОВК инсталации;

„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще изпълни следните мерки за ограничаване на затрудненията:

- Ще бъде изготвен индивидуален график за всяко помещение и участък за деня, в който ще бъде извършени строително – ремонтни дейности, съобразен с възможностите за достъп до всяко помещение;
- Подмяната на дограма за всяко помещение ще се извърши в рамките на един ден, като демонтажа на дограмата ще става едва след доставката на новата ПВЦ или алуминиева дограма;
- Подмазването около страници на дограма ще се извършва в рамките на един ден за всяко помещение;

Мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния аспект на ежедневието на служителите и посетителите в сградите по време на изпълнение на договора

Като част от мониторинга, още преди стартиране на изпълнението на СМР ще се проведат срещи с представители на служителите в сградата за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за ползвателите в сградата.

Ще се проведат срещи и за реализиране на мерките за намаляване на затрудненията за гражданите, посещаващи сградите.

В процеса на изпълнение на СМР „Билд Инженеринг 77“ ЕООД“ ще провежда ежедневни и седмични прегледи /анализи/ на проявленията на отрицателно влияние на строителния процес върху аспектите на работния процес в сградите.

Мониторингът ще се осъществява от техническия персонал на фирмата, ангажиран на строителната площадка и по-конкретно - от техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта.

Мониторингът включва и ежедневен контакт с упълномощените представители на Възложителя, проучване на тяхното отношение към взетите мерки и тяхната достатъчност и адекватност, и коригирането им при необходимост

Предвидени дейности за контрол върху изпълнението на
предложените мерки

„Билд инженеринг 77“ ЕООД ще провежда превантивен, текущ и последващ контрол за изпълнението на мерките за намаляване на затрудненията за служителите и посетителите в сградите.

Контролът включва недопускане на изпълнение на СМР преди реализацията на мерките. Ежедневно ще се контролира изпълнението на мерките, като техническият ръководител ще докладва на ръководителя на обекта, при невъзможност за изпълнение на някоя от мерките или създадени пречки за изпълнението ѝ. В такъв случай ще се преустановява изпълнението на СМР в проблемния участък до осигуряване на възможност за реализиране на набелязаните мерки.

Контролът е и по отношение на стриктното изпълнение на СМР съгласно работния график за изпълнение, тъй че да не се допусне създаване на неудобства в резултат от изоставане от графика и нарушаване на постигнатите договорености с Възложителя или операторите на комунални услуги, което ще доведе до създаване на затруднения. Ежедневно ще се следи за изпълнение на графика и ще се вземат мерки за компенсиране на изоставането в рамките на следващия ден.

Контролът по време на изпълнението на мерките ще е по отношение на тяхната адекватност и законосъобразност и ще бъде упражняван от ръководителя на обекта.

Контролът по мерките за безопасност на присъстващите в сградите ще бъде упражняван ежедневно от координатора по безопасност и здраве, като той ще докладва на ръководителя на обекта за хода на тяхното изпълнение.

При необходимост ще бъдат разработени и утвърдени вътрешни документи (заповеди, образци и др.) за осигуряване и контролиране на изпълнението на предвидените мерки за намаляване затрудненията на обитателите на сградите. Писмено в длъжностните характеристики на техническия ръководител, координатора по безопасност и здраве и ръководителя на обекта ще бъдат определени задълженията по контрол на мерките и правата за вземане на решения за тяхното прилагане. Контролът предвижда изготвяне на седмични доклади от техническия ръководител за проявленията на отрицателно влияние на строителния процес. При недостатъчност на мерките, ще бъдат реализирани допълнителни мерки за преодоляване на затрудненията на обитателите на сградата.

- Поради тази причина ще бъде изготвен общодостъпен подробен график за предстоящите ежедневни дейности във всяка сграда. Изпълнителят ще уведомява предварително и своевременно служителите за всяко свое действие, свързано с предстоящите строително - монтажни работи. Уведомленията ще бъдат поставени на специални табла изградени за целта на видни места във всеки един от вход.
- Ще се осигури безпрепятствен достъп до кабинетите на служителите.
- На местата, на които се извършват интервенции ще има оградни пана и предупредителни табели. За нуждната безопасност и защита на хората ще се сложат необходимите прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки. Предвиждаме оставяне на проходи към входовете на жилищните сгради с минимална ширина от 1,5м. Проходите ще бъдат обезопасен от евентуално падане на предмети, свързани с дейността която се извършва над тях, чрез изграждане на временна козирка в района на строителните работи.
- Дейностите в кабинетите на служителите ще се извършват само в удобно за тях време на деня, след предварителна уговорка.
- Ще се изготви график за достъпа на строителните машини и техника, съгласуван с представителите на Възложителя, за да се намалят затрудненията в автомобилното движение и достъпа на служителите до сградите.
- Получените, вследствие изпълнение на обекта строителни отпадъци задължително се извозват на обозначено за целта място (депо за строителни отпадъци).
- Ремаркетата на камионите при пълен ход се предвижда да бъдат покривани с платнища, за да се избегне риска от разпращаване и изпадане на превозваните отпадъци/земни маси.
- Изхвърлянето на отпадъците става само на местата, предназначени за депониране на строителни отпадъци - обектови контейнери, които са обезопасени за предотвратяване на разпространението им в околната среда. Изпълнителят осигурява периодичното им извозване до оказаното общинско депо за строителни отпадъци.

- Задължително преди напускане на строителната площадка се предвижда гумите на строителната механизация да бъдат старателно почистени с водоструйка на места, специално предвидени за изпълнението на подобен род дейности.
- За да се предотврати разпръсването и разнасянето на строителни отпадъци на обекта, се предвижда те да бъдат събирани на специално обозначени места или в контейнери за строителни отпадъци и своевременно да се извозват на депо.
- **“Билд инженеринг 77” ЕООД** имат въведена и функционираща система ISO 14001:2004 - Системи за управление на околната среда.
- При изпълнение на проекта не се предвижда да се засегнат зелени площи, не се предвижда да има отсечени дървета. Временните складове за строителни материали и приобектовите офиси не се предвижда да се позиционират на местата на градинки или зелени площи. В случай на нарушаване на такива площи се предвиждат мероприятия по рекултивация — довозване на хумус и озеленяване (затревяване).
- Механизацията, която ще използваме при изпълнението на обектите задължително ще бъде изрядно поддържана, с необходимата техническа документация, преминала през задължителните прегледи. Операторите на машините са с проведени всички необходими инструктажи. Категорично е забранено изхвърляне на всякакви отпадъци, получени вследствие експлоатацията на строителната механизация, на местата за изхвърляне на битови отпадъци. Предвижда се тези отпадъци да се събират в специални контейнери и да се изхвърлят на специално обозначени места.
- На обекта не се допуска източване или подмяна горива и масла. Техническата поддръжка на механизацията се извършва само в оторизирани сервиси и от квалифициран персонал.
- Ще бъдат осигурени временни санитарно битови възли.
- Ограждане на строителната площадка, измиване на гумите на механизацията при напускане на обекта - всички автомобили са снабдени с филтри за отработените газове, съгласно нормативните изисквания.
- За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.

- 2
- Осигуряват се санитарно-битови условия за лична хигиена на работниците по време и след приключване на работата - тоалетни, шкафове за облекло, мивки, миешки препарати.

Мерки за изпълнение, касаещи социални характеристики и намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга от засегнати лица

Мерки за опазване на околната среда

В „Билд Инженеринг 77“ ЕООД се определят аспекти на околната среда, свързани с нейната дейност и произвеждани продукти. Същите се документират от Представител на ръководството в „Оценка на значимите аспекти на околната среда“. Аспектите се определят на база познаването на дейността, опита и практиката на организацията, наблюденията и опита на ръководния и изпълнителския персонал, както и от друга информация, предоставена от външни източници или заинтересовани страни, като се определят възможния максимален брой аспекти и въздействието му върху околната среда.

При оценяване на значимостта на всяко въздействие в определен аспект на околната среда се вземат в предвид следните фактори:

- информацията от оперативния контрол;
 - нормативните изисквания и промените в тях;
 - анализ на възникналите извънредни ситуации – бедствия и аварии;
 - управление на отпадъчните води и водоползването;
 - управление на отпадъци (включително опасни), складиране;
 - емисиите във въздуха;
 - замърсяване на почвите;
 - поддържане на инсталации, оборудване, транспортни средства;
 - разходите на природните ресурси, суровини и материали и енергия за извършване на услугите;
 - излъчена енергия (например топлина, лъчения, вибрации, шум);
 - потенциални въздействия върху здравето и безопасността;
 - въпроси на местното или регионално ниво, свързани с околната среда и обществеността;
- 11

Относителната значимост на въздействията върху околната среда, при нормални и извънредни условия, се оценява и отразява в „Оценка на аспектите на околната среда”, използвайки комбинация от следните критерии:

- наличие на законови и/или други изисквания;
- мащаб на влиянието (местни, регионални, глобални по обхват)
- коефициент на тежест (тежест на последствията, сила на влиянието)

За всеки аспект се определя степен на значимост, която може да бъде значим или незначим, с положително или отрицателно влияние.

Резултатите от оценката на значимостта на аспектите на околната среда се документират в „оценка на аспектите на околната среда”.

Определянето на цели по околната среда се извършва на база на идентифицираните значими аспекти, нормативни изисквания, финансови, технологични и бизнес въпроси, както и изисквания на заинтересованите страни от дейността на дружеството.

Общите и конкретните цели за подобряване на резултатността спрямо околната среда се отразяват в План за действие, който се актуализира постоянно при доказана необходимост.

План за действие за опазване на околната среда

Мероприятия , които трябва да се изпълнят в подготвителния период

1. Уточняване съвместно с общината място за изхвърляне на отпадъците при строителството.
2. Уточняване на начин и място на строителния обект за временно съхраняване на отпадъците. Последните периодично ще се извозват до уточненото депо за строителни отпадъци.
3. Уточняване на място за складиране на строителните материали, необходими за изпълнение на строителството, за да се избегне разпиляването им и замърсяването на строителната площадка.

Мероприятия, които ще се изпълняват през целия период на строителството

- По време на изпълнението на СМР, няма да има отделяне на вредни вещества, замърсяващи околната среда и въздуха.
- Едроразмерната растителност ще бъде запазена, а там където се налага по задание да бъде засегнато околното пространство, след приключване на работата ще бъде възстановено във вида в който е било преди да започне строителството.
- Ще се разположат и използват контейнери за разделно събиране на отпадъците.
- Шофьорите на колите, които извозват строителните отпадъци ще бъдат задължени да:
 - използват изправна и преминала технически преглед техника;
 - против утечки на масла да извършват постоянен контрол на техническото състояние на машините;
 - не препълват колите и по този начин да не замърсяват трасето на извозването на отпадъците;
 - извозват строителните отпадъци само на местата, определени за целта, съвместно с общината.
 - преминават по най-прекия път от мястото на натоварването до мястото за депониране и обратно.
- Задължително ще се изпълнява проекта за организация на движението по време на изпълнение на обекта.
- Своевременно ще се почистват отделните места, където ще се работи, а при приключване на работите ще се извършва основно почистване на площадката.
- Транспортните схеми в населеното място за извозване на отпадъци до депата ще се съгласува с общината.
 - Ремаркетата на камионите при пълен ход се предвижда да бъдат покривани с платнища, за да се избегне риска от разпрашаване и изпадане на превозваните отпадъци.
 - Изхвърлянето на отпадъците ще става само на местата, предназначени за депониране на строителни отпадъци - обектови контейнери, които са обезопасени за предотвратяване на разпространението им в околната среда. Ще осигурим периодичното им извозване до оказаното общинско депо за строителни отпадъци.

- Задължително преди напускане на строителната площадка се предвижда гумите на строителната механизация да бъдат старателно почистени с водоструйка на места, специално предвидени за изпълнението на подобен род дейности.
- За да се предотврати разпръсването и разнасянето на строителни отпадъци на обекта, се предвижда те да бъдат събирани на специално обозначени места или в контейнери за строителни отпадъци и своевременно да се извозват на депо.
- **“Билд Инженеринг 77“ ЕООД** има въведена и функционираща система ISO 14001:2004 - Системи за управление на околната среда.
- Механизацията, която ще използваме при изпълнението на проекта задължително ще бъде изрядно поддържана, с необходимата техническа документация, преминала през задължителните прегледи. Операторите на машините са с проведени всички необходими инструктажи. Категорично е забранено изхвърляне на всякакви отпадъци, получени вследствие експлоатацията на строителната механизация, на местата за изхвърляне на битови отпадъци. Предвижда се тези отпадъци да се събират в специални контейнери и да се изхвърлят на специално обозначени места.
- На обекта не се допуска източване или подмяна горива и масла. Техническата поддръжка на механизацията се извършва само в оторизирани сервиси и от квалифициран персонал
- За обекта ще бъдат осигурени временни санитарно битови възли.
- Ограждане на строителната площадка, измиване на гумите на механизацията при напускане на обекта - всички автомобили са снабдени с филтри за отработените газове, съгласно нормативните изисквания.
 - За предотвратяване замърсяване на почвите се извършва контрол на строителната механизация и транспортните коли. Транспортните средства се измиват на определените за тази цел места.
 - Ще осигурявим санитарно-битови условия за лична хигиена на работниците по време и след приключване на работата - тоалетни, шкафове за облекло, мивки, миещи препарати.

При приключване на обекта се задължаваме:

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

- Цялата площадка ще бъде основно почистена и ще се предаде с протокол на общината.
- Ще отстраним за своя сметка всички временно складирани на обекта отпадъци, като се извозят и депонират.

Планът за действие постоянно се актуализира при доказана необходимост.

Извозване и депониране на строителни отпадъци

Третирането и транспортирането на строителните отпадъци при извършване на строително – ремонтните дейности ще става след като представим необходимата информация за вида и количеството на строителните отпадъци, които са се образували по време на строителството.

В съответствие с действащите разпоредби, ще уведоим общинската администрация за количеството на образувалите се строителни отпадъци по време на строителството и ще изпълним дадените указания за фактическото място за депонирането им, съгласно издадения маршрут за преминаване.

Депонирането на земните маси при извършване на строително-ремонтни дейности и ще става по реда на издадените разрешителни и предписания.

Извозването и депонирането на строителни отпадъци от обекта ще се извършва след издаване на разрешително и платена такса.

Не се допуска временно депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота. На строителната площадка задължително ще осигурим съд за временно съхранение на строителните отпадъци.

Недопустимо е изхвърлянето на строителни отпадъци в контейнерите за битови отпадъци.

В никакъв случай няма да се допусне по време на строителството:

- Замърсяване на граничните с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси;
- Замърсяване на уличните платна със строителни отпадъци и при транспортирането;
- Транспортиране на строителни отпадъци в камиони без покривала. След приключване на строителството ще се почисти цялата строителна площадка, включително и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.

- Цялата площадка ще бъде основно почистена и ще се предаде с протокол на общината. Ще отстраним за своя сметка всички временно складирани на обекта отпадъци, като се извозят и депонират. Планът за действие постоянно се актуализира при доказана необходимост.

Извозване и депониране на строителни отпадъци

Третирането и транспортирането на строителните отпадъци при извършване на строително – ремонтните дейности ще става след като представим необходимата информация за вида и количеството на строителните отпадъци, които са се образували по време на строителството.

В съответствие с действащите разпоредби, ще уведомим общинската администрация за количеството на образувалите се строителни отпадъци по време на строителството и ще изпълним дадените указания за фактическото място за депонирането им, съгласно издадения маршрут за преминаване.

Депонирането на земните маси при извършване на строително-ремонтни дейности и ще става по реда на издадените разрешителни и предписания.

Извозването и депонирането на строителни отпадъци от обекта ще се извършва след издаване на разрешително и платена такса.

Не се допуска временно депониране на строителни материали, строителни отпадъци и изкопни земни маси извън границите на строителните площадки и/или извън границите на имота. На строителната площадка задължително ще осигурим съд за временно съхранение на строителните отпадъци.

- В никакъв случай няма да се допусне по време на строителството:
- Замърсяване на граниещите с обекта тротоари, улични платна, зелени площи и др. терени със строителни материали, строителни отпадъци и земни маси;
- Замърсяване на уличните платна със строителни отпадъци и при транспортирането;
- Транспортиране на строителни отпадъци в камиони без покривала. След приключване на строителството ще се почисти цялата строителна площадка, включително и измиване на улиците, тротоарите, алеите, пешеходните зони и др. замърсени елементи на строителната площадка с твърда настилка.
- Изхвърляне на строителни отпадъци и земни маси извън определените за депониране места.



Дата: 15.02.2019 Г.

Заличено на основание чл. 36а,
ал. 3 от Закона за обществените
поръчки, във връзка с
чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679